



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ANA CRISTINA DE ALMEIDA COSTA
Matrícula SIAPE: 1649290
Cargo: BIBLIOTECÁRIA/DOCUMENTALISTA
Setor/Unidade de lotação: BIBLIOTECA/ESCOLA DE APLICAÇÃO
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ANA CRISTINA DE ALMEIDA COSTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **BIBLIOTECA/ESCOLA DE APLICAÇÃO**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 204,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 204,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 129,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **69,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **31,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **30,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **49,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória como servidora nessa Instituição, se inicia em 2008, quando foi aprovada em concurso público para cargo de minha formação acadêmica como, Bibliotecária/Documentalista na Universidade Federal do Pará (UFPA), Em 08 de agosto do referido ano, tomei posse do cargo com lotação na Escola de Aplicação da UFPA, na biblioteca escolar. Neste período ainda havia outra bibliotecária, com a qual foi aprendendo a desenvolver as atividades pertinentes ao cargo previstas na função, contribuindo para o alcance dos objetivos e resultados da organização. Atualmente com 18 (dezoito) anos, de atuação na biblioteca da referida escola, ou seja toda minha trajetória profissional na UFPA, foi desempenhada no mesmo espaço. Para além do rol de atividades previstas na função, busquei continuamente capacitação e aperfeiçoamento, com o objetivo de aprimorar os conhecimentos, desenvolver novas competências e contribuir para a melhoria dos serviços oferecidos, iniciativas que firmaram compromissos com a qualificação profissional, a inovação e a busca por práticas mais eficientes e adequadas às necessidades dos usuários e da instituição, tendo em vista que a própria

instituição incentiva o servidor à qualificação.

Ainda em 2008 assumi a chefia da biblioteca com Função Gratificada, em 2009, assumi ao cargo como diretora da biblioteca, até julho de 2019, quando houve a extinção da função gratificada e ficando somente como responsável da biblioteca a partir de 01/08/2019, até os dias atuais.

Inicialmente as ações consideradas mais importantes, foram : Dar início a informatização do

acervo, que até então era manual, e precisava se adequar as transformações tecnológicas. Em 2010 criação da sala direcionada ao público infantil, com formação do acervo infantil, aquisição de tv, tetrinho de fantoches, e a partir desse ponto, criação de um projeto de mediação de leitura, que envolvia teatrinho, cinema. Denominado "Espaço criativo". O projeto foi pensado para que da melhor forma pudessemos envolver a biblioteca com a coordenação de ensino, atendendo às demandas pedagógicas da escola, contribuindo para a formação de leitores críticos, autônomos e participativos. O projeto teve como coordenadora uma professora, uma vez que naquele ano de 2011 pleiteamos a submissão ao PAPIM, e servidor técnico administrativo não poderia assumir como coordenador. Desse modo, o projeto foi selecionado e captou recursos para que pudessemos desenvolver da melhor forma possível. Entre os anos de 2022 a 2026, desenvolvemos na biblioteca o Projeto intitulado **"A biblioteca escolar como espaço de mediação e recurso estimulador à formação do aluno leitor"**, em parceria com uma professora de português. Findado o prazo, um novo projeto de extensão que aborda, leitura, cultura e tecnologia, está sendo construído, para que ainda em 2026, já possa ser consolidado.

A qualificação inicio-se, com cursos de capacitação realizados pelo CAPACIT. Para formação acadêmica e também para atender algumas demandas profissionais. Iniciei a **Especialização em Arquivologia**, pela Faculdades Integradas de Ariquemes, Brasil. (2010-2011), para que compreendesse melhor e obtivesse também a capacidade de conduzir à gestão da informação, o acompanhamento do processo documental e informativo.

Por todos os anos foi buscando o aperfeiçoamento para melhoria profissional, aliando com a experiencia institucional adquirida, participando de cursos, projetos, comissões, organização de eventos, apresentação de trabalhos.

Também na Universidade Federal do Pará, tive a oportunidade de adentrar ao Programa de Pós Graduação em Ciência da Informação – PPGCI, e realizar o Mestrado em Ciência da Informação, O Mestrado em Ciência da Informação proporcionou não apenas a ampliação dos conhecimentos acadêmicos e profissionais, mas também significativo crescimento e enriquecimento pessoal. A trajetória desenvolvida ao longo da pesquisa, possibilitou novos olhares sobre a atuação da biblioteca escolar e sua importância no processo de inclusão. Realizada na própria biblioteca da instituição, a pesquisa permitiu conhecer e analisar os serviços e produtos oferecidos aos alunos da educação especial, contribuindo para identificar possibilidades de aprimoramento e de atendimento às suas necessidades. Dessa forma, o estudo ultrapassou os limites acadêmicos, trazendo contribuições concretas para o ambiente da biblioteca escolar e fortalecendo seu papel como espaço de acesso à informação, aprendizagem, acolhimento e inclusão. A pesquisa rendeu três publicações. Também é importante destacar as realizações de eventos que organizamos anualmente como a Semana do Livro da Biblioteca.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 21,00 pts

4. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

8. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 30,00 pts

11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

12. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 1,00 pts

13. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 5,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.