



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alvino da Silva Serrão
Matrícula SIAPE: 0041415
Cargo: Vigilante
Setor/Unidade de lotação: Prefeitura
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alvino da Silva Serrão**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Prefeitura**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 55,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **22,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **27,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **40,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

1. APRESENTAÇÃO

Este memorial apresenta minha trajetória profissional e formativa, construída ao longo de mais de quatro décadas de dedicação ao serviço público. Nesse período, atuei em diferentes áreas da Administração Pública Federal, especialmente no Ministério da Educação e Cultura, no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e na Universidade Federal do Pará – UFPA.

Ao longo dessa caminhada, desempenhei funções operacionais, administrativas, de fiscalização, coordenação e chefia, experiências que contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e competências profissionais.

Paralelamente à experiência adquirida no trabalho, busquei aprimorar minha formação por meio da educação formal, da pós-graduação, de cursos de capacitação e da participação em eventos relacionados à gestão pública e à segurança institucional.

Este memorial tem como objetivo registrar essa trajetória e refletir sobre os conhecimentos e competências construídos por meio da experiência profissional e da formação continuada.

2. INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO E PRIMEIRAS EXPERIÊNCIAS

Minha trajetória no serviço público teve início em 2 de setembro de 1985, quando ingressei no Ministério da Educação e Cultura, na Delegacia do MEC no Pará – DEMEC/PA, no cargo de Vigilante.

Após concluir o Curso de Formação de Vigilantes, promovido pela Superintendência Regional da Polícia Federal do Pará, passei a atuar no Programa de Bolsas de Ensino Fundamental e Médio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

Como fiscal do programa, acompanhei atividades relacionadas à arrecadação do salário-educação, ao controle dos alunos beneficiários no Estado do Pará e à fiscalização, in loco, de sua execução.

Essa experiência representou meu primeiro contato direto com atividades de fiscalização e acompanhamento de políticas públicas, contribuindo para ampliar minha compreensão sobre a Administração Pública e sobre a responsabilidade do servidor na execução das ações institucionais.

3. INGRESSO NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Em 31 de agosto de 1997, fui redistribuído para a Universidade Federal do Pará – UFPA, passando a exercer minhas atividades como Vigilante na Diretoria de Segurança da Prefeitura do Campus.

O ingresso na UFPA marcou uma nova etapa da minha trajetória profissional. A atuação na segurança universitária permitiu-me desenvolver conhecimentos relacionados à proteção do patrimônio público, controle de acesso, prevenção de ocorrências, cumprimento de normas e atendimento à comunidade acadêmica.

Essa experiência também me possibilitou conhecer de forma mais ampla o funcionamento de uma instituição pública de ensino superior e a importância da segurança para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas e administrativas.

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE CASTANHAL

Em 8 de novembro de 2001, fui removido para o Campus Universitário de Castanhal. Em 1º de janeiro de 2006, assumi a Coordenação do Setor de Vigilância do Campus, passando a atuar também em atividades de organização, planejamento e acompanhamento dos serviços de segurança.

Em 17 de março de 2010, após a reestruturação organizacional do Campus, fui designado para exercer a função de Chefe da Divisão de Segurança Patrimonial, vinculada à Coordenação de Infraestrutura.

O exercício dessas funções contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, organização de equipes, distribuição de atividades, fiscalização dos serviços, planejamento das ações de segurança e acompanhamento das demandas de infraestrutura.

Foi também nesse período que tive a oportunidade de participar de outras atividades institucionais. Fui eleito membro titular do Conselho do Campus Universitário, experiência que ampliou minha compreensão sobre planejamento, orçamento, discussão de demandas e execução de projetos institucionais.

Também participei de atividades relacionadas à infraestrutura e à segurança patrimonial e atuei como membro do Cerimonial do Campus, adquirindo experiências relacionadas à organização de eventos, protocolo e atividades administrativas.

5. RETORNO À UFPA EM BELÉM E ATUAÇÃO NA SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Em 9 de abril de 2012, fui removido do Campus Universitário de Castanhal para a Prefeitura/Diretoria de Segurança da UFPA, em Belém, onde passei a exercer novamente a função de Vigilante, atividade que desempenho até o presente momento.

Nesse período, já cursava o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA, conciliando minha formação acadêmica com o exercício profissional em regime de escala 12×36.

Passei a atuar diretamente nas ações da Coordenação de Vigilância, desenvolvendo atividades como controle de acesso e circulação de pessoas, rondas motorizadas, atendimento de ocorrências na Central de Segurança, atuação em situações de sinistro, fiscalização dos postos de serviço das empresas terceirizadas e demais atividades relacionadas à segurança das

áreas internas e externas do Campus.

O exercício dessas atividades exige atenção, disciplina, responsabilidade, capacidade de tomada de decisão e preparo para lidar com situações diversas, competências que foram sendo aprimoradas ao longo dos anos de atuação profissional.

6. FORMAÇÃO ACADÊMICA E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL

Ao longo da minha trajetória, procurei conciliar a experiência profissional com a formação acadêmica e a capacitação continuada.

Entre as principais experiências formativas, destaco o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pelo IFPA, a pós-graduação em Gestão Pública e diversos cursos de curta duração voltados ao desenvolvimento profissional.

A formação em Gestão Pública contribuiu para ampliar e organizar conhecimentos relacionados à Administração Pública, planejamento, gestão, políticas públicas e funcionamento das instituições.

Esses conhecimentos passaram a dialogar diretamente com as experiências adquiridas no ambiente de trabalho, permitindo uma compreensão mais ampla das atividades que desenvolvo como servidor público.

7. PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Também destaco minha participação em Seminários Nacionais de Segurança das Instituições Federais de Ensino Superior – IFES e EBTTS.

Esses eventos proporcionaram oportunidades de formação, atualização e troca de experiências com profissionais de diferentes instituições federais de ensino.

A participação nesses encontros permitiu conhecer práticas e estratégias adotadas em outras instituições, contribuindo para o aprimoramento da atuação profissional, especialmente nas áreas de planejamento, prevenção de ocorrências, segurança patrimonial e proteção da comunidade acadêmica.

Essas experiências reforçaram minha compreensão de que a segurança institucional vai além da proteção patrimonial, estando diretamente relacionada ao funcionamento adequado das atividades acadêmicas e administrativas.

8. COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

As diferentes funções exercidas ao longo da carreira contribuíram para a construção de um conjunto de conhecimentos e competências profissionais.

Entre elas, destaco a organização e o planejamento das atividades, trabalho em equipe, liderança, comunicação, relacionamento interpessoal, tomada de decisão, fiscalização de serviços, cumprimento de normas e procedimentos, prevenção de riscos e preservação do patrimônio público.

As experiências de coordenação e chefia também contribuíram para o desenvolvimento da capacidade de liderança, acompanhamento de equipes, distribuição de tarefas e busca de soluções para as demandas institucionais.

A participação em atividades administrativas, conselhos, cerimonial e infraestrutura ampliou ainda mais minha visão sobre o funcionamento da universidade e sobre a importância da integração entre os diferentes setores.

9. CONTRIBUIÇÃO PARA A INSTITUIÇÃO

Ao longo de minha atuação na UFPA, procurei desempenhar minhas funções com responsabilidade, ética e compromisso com o interesse público.

Na área de segurança, minha atuação está diretamente relacionada à proteção das pessoas, do patrimônio público e das condições necessárias ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

A experiência acumulada também me permitiu compreender a importância da prevenção, do planejamento e da atuação integrada entre os diferentes setores da instituição.

Considero que minha contribuição para a universidade está relacionada não apenas ao cumprimento das atribuições do cargo, mas também à experiência adquirida e compartilhada ao longo dos anos, sempre buscando colaborar para uma instituição mais segura, organizada e eficiente.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de mais de quatro décadas de serviço público, construí uma trajetória pautada pela responsabilidade, ética, compromisso institucional e busca permanente pelo conhecimento.

Minha experiência profissional passou por diferentes funções e níveis de responsabilidade, permitindo-me desenvolver conhecimentos e competências que foram sendo aprimorados ao longo do tempo.

Acredito que cada etapa dessa caminhada contribuiu para minha formação e para a maneira como compreendo o serviço público e o papel do servidor dentro de uma instituição federal de ensino.

Tenho orgulho de ter dedicado grande parte da minha vida profissional à Universidade Federal do Pará e de ter contribuído, por meio das funções que desempenhei, para o funcionamento e a segurança da instituição.

Este memorial representa, portanto, não apenas o registro da minha trajetória, mas também o reconhecimento de uma experiência profissional construída com dedicação, aprendizado contínuo e compromisso com o serviço público.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 25,00 pts

5. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 25,00 pts

7. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração**Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**8. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 20 de agosto de 2026 às 21:59 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 12/2026 - PROGEP (11.76)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/08/2026 23:17)

ALVINO DA SILVA SERRAO

VIGILANTE

PREFEITURA (11.68)

Matrícula: ##14#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2026**, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: **20/08/2026** e o código de verificação: **1d14dd4ec7**