



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ALMIR MOREIRA DE SOUSA
Matrícula SIAPE: 3003072
Cargo: ADMINISTRADOR
Setor/Unidade de lotação: PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALMIR MOREIRA DE SOUSA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - PROEG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 134,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 134,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 82,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **21,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **9,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha carreira na Universidade Federal do Pará (UFPA) teve início em dezembro de 2017, quando tomei posse no cargo de Administrador. Fui lotado na Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG), mais especificamente na Diretoria de Inovação e Qualidade do Ensino (DIQUALE). Desde o início de minha atuação participei da equipe responsável pela concepção e implantação do Programa Gestão da Qualidade da Graduação (PGRAD-GESTQUALI), iniciativa estratégica da Universidade voltada à modernização da gestão administrativa e acadêmica das faculdades por meio da atuação de Administradores como Diretores Administrativos nessas subunidades acadêmicas. Durante a fase de concepção do programa, participei de reuniões técnicas com institutos, faculdades e pró-reitorias, especialmente a PROPLAN e a PROGEP, contribuindo para o desenho metodológico do projeto-piloto. Nesse período, realizamos o levantamento de competências necessárias à função, o mapeamento de processos organizacionais, a elaboração de fluxos administrativos e a padronização de procedimentos. Para isso, foi necessário participar de diversas capacitações institucionais voltadas à gestão por processos, avaliação institucional, planejamento organizacional e utilização dos sistemas corporativos da Universidade, especialmente SIGAA, SIPAC, SISPLAD e SAGITTA, conhecimentos que passaram a fundamentar minha atuação profissional.

Em setembro de 2018 fui designado para atuar na Faculdade de Matemática do Instituto de Ciências Exatas e Naturais (ICEN), sendo posteriormente formalizado, por Portaria da Reitoria, como Diretor Administrativo do Programa GESTQUALI. Nessa função atuei até outubro de 2023, assessorando diretamente a Direção da Faculdade e coordenando as atividades administrativas da Faculdade.

Nesse período estive à frente de ações de reorganização administrativa, mapeamento de processos, elaboração de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), fluxogramas e formulários, além da padronização das principais rotinas administrativas e acadêmicas da Faculdade. Os processos desenvolvidos contribuíram para reduzir a dependência do conhecimento individual dos servidores, aumentar a segurança administrativa e assegurar a continuidade das atividades durante diferentes gestões da Faculdade. Os documentos gerados no processo de mapeamento de processos estão disponíveis no site da faculdade de matemática (<https://www.matematica.icen.ufpa.br/processos-organizacionais-facmat>).

Com a chegada da pandemia de COVID-19, liderei a adaptação desses processos para o ambiente digital, implementando o Sistema SAGITTA como plataforma oficial de atendimento eletrônico da Faculdade de Matemática. Fui responsável pela configuração dos serviços digitais, elaboração dos fluxos eletrônicos e produção de tutoriais, tornando a faculdade de matemática a primeira do ICEN a oferecer seus serviços integralmente por meio do sistema. Também fui responsável pela configuração dos serviços eletrônicos utilizados pelo próprio Instituto de Ciências Exatas e Naturais para o recebimento dos Planos Individuais de Trabalho dos servidores durante o período de trabalho remoto, além de elaborar tutoriais técnicos destinados à orientação dos usuários, contribuindo para assegurar a continuidade das atividades administrativas em um contexto de profundas mudanças organizacionais.

Além das atividades de gestão administrativa, participei da elaboração de normas internas, pareceres técnicos, apoio a organização de concursos públicos, apoio à submissão de projetos institucionais, coordenação das recepções de calouros entre 2019 e 2022 e elaboração dos relatórios anuais de indicadores da Faculdade de Matemática referentes aos anos de 2022 e 2023. Também acompanhei o processo de transição de três diferentes gestões da unidade, contribuindo para a manutenção da continuidade administrativa por meio dos processos previamente estruturados.

Paralelamente às atividades desenvolvidas na Faculdade de Matemática, entre 2021 e 2023 passei a integrar o Grupo de Trabalho responsável pela construção da metodologia que deu origem ao Plano Anual de Monitoramento dos Cursos de Graduação da UFPA, iniciativa coordenada pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação. Nesse trabalho participei do levantamento, tratamento e análise dos dados acadêmicos, da construção dos indicadores institucionais e da elaboração das apresentações utilizadas nas reuniões de monitoramento realizadas junto às unidades acadêmicas.

Como integrante da equipe responsável pelo monitoramento, realizei apresentações técnicas em institutos, campi e faculdades da Universidade, demonstrando indicadores relacionados à taxa de sucesso, evasão, retenção, ocupação de vagas, matrículas e integralização curricular, subsidiando gestores na análise do desempenho acadêmico de seus cursos. Como desdobramento, desenvolvi um painel em Power BI (bit.ly/4wCvL5d) para consolidação e visualização dos indicadores da graduação, ferramenta que passou a ser utilizada internamente pela PROEG no apoio à gestão, em apresentações institucionais e no fornecimento de informações à Comissão Própria de Avaliação (CPA) durante avaliações externas do Ministério da Educação.

A experiência adquirida no âmbito do Plano de Monitoramento da Graduação também me proporcionou a oportunidade de atuar na validação funcional do Sistema de Acompanhamento de Índices Acadêmicos (SAIA), aplicação em desenvolvimento pela Faculdade de Computação. Nesse contexto, contribuí para o aprimoramento

da ferramenta por meio da realização de testes e avaliações funcionais. Destaca-se que as primeiras versões do sistema foram implantadas na Faculdade de Matemática durante o período em que exerci a função de Diretor Administrativo do Gesquali.

A especialização adquirida nessa área motivou minha atuação como instrutor em diversas ações de desenvolvimento promovidas institucionalmente pela PROEG e pela PROGEP, ministrando cursos, oficinas, webinários e minicursos voltados à utilização de indicadores acadêmicos, planejamento institucional e monitoramento da graduação. Como suporte didático a essas formações, elaborei (em co-autoria com colegas da PROEG) o Guia para Cálculo de Indicadores de Desempenho dos cursos de graduação da UFPA, um tutorial técnico-instrucional voltado a orientar os coordenadores de curso na extração de dados do SIGAA e no manuseio de planilhas para a apuração de métricas fundamentais (como TSG, ICG, IRET, CRG Média e Evasão). A produção desses materiais instrucionais, aliada à condução das atividades formativas, contribuiu diretamente para disseminar na Universidade uma cultura de gestão baseada em evidências.

Entre 2021 e 2023 também integrei o Comitê Gestor do Programa GESTQUALI, participando das discussões sobre o aperfeiçoamento do programa, avaliação de seus resultados e propostas para sua institucionalização definitiva na estrutura da Universidade. Ainda nesse período participei do processo institucional de habilitação documental de ingressantes, após capacitação promovida pelo Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos (CIAC), integrando a equipe de análise documental.

Em novembro de 2023 retornei à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação para atuar diretamente no planejamento institucional e no assessoramento técnico à Pró-Reitora de Ensino de Graduação. Desde então, passei a exercer atividades relacionadas ao acompanhamento do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), consolidação dos Relatórios Anuais de Atividades da PROEG, organização das Reuniões de Avaliação Tática (RAT), elaboração de pareceres técnicos, produção de estudos institucionais e assessoramento às diretorias da Pró-Reitoria.

Desde 2024, participo da Comissão Própria de Avaliação (CPA), fornecendo estudos, indicadores e informações técnicas que subsidiam os processos de autoavaliação institucional e as avaliações externas realizadas pelo Ministério da Educação.

Em 2025, fui designado oficialmente como Agente de Planejamento da PROEG, responsável por apoiar a elaboração, execução e monitoramento do Plano de Desenvolvimento da Unidade em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade. No mesmo ano, fui designado Agente de Capacitação da PROEG, passando a atuar como articulador das ações de desenvolvimento de pessoas junto à PROGEP. Também fui designado Fiscal Suplente do Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial e Continuada de Professores com Ênfase na Educação Integral (PRILEI), ampliando minha atuação nas atividades de acompanhamento e fiscalização de projetos institucionais.

No âmbito do planejamento institucional, participei da Equipe Temática de Ensino, responsável pela elaboração das políticas de ensino e dos indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPA 2026–2035, contribuindo para a definição de objetivos estratégicos, metas e indicadores relacionados à graduação.

Ao longo dessa trajetória, participei de fóruns institucionais, reuniões com gestores, visitas técnicas a diversos campi da Universidade, da elaboração de instrumentos normativos, da construção do novo Regimento Interno da PROEG e do desenvolvimento de soluções voltadas ao aprimoramento da gestão acadêmica. Essas experiências permitiram consolidar competências em planejamento institucional, gestão por processos, avaliação institucional, inteligência de dados, monitoramento de indicadores acadêmicos, transformação digital de serviços, elaboração de normas, capacitação de servidores e assessoramento técnico à gestão superior. Tais conhecimentos adquiridos foram convertidos em processos padronizados, metodologias, sistemas de apoio à gestão, materiais técnicos, ações de formação e instrumentos institucionais que permanecem sendo utilizados pela Universidade, contribuindo para o fortalecimento da gestão da graduação e para a melhoria contínua dos processos administrativos e acadêmicos.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente constituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

2. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 17 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 17,00 pts

4. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

5. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

6. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

7. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

8. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

9. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 13:41 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 5/2026 - PROEG (11.70)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2026 10:53)

ALMIR MOREIRA DE SOUSA

ADMINISTRADOR

PROEG (11.70)

Matrícula: ###030#2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 07/08/2026 e o código de verificação: **9de4a3b421**