



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Allyson Allen Lima Pereira
Matrícula SIAPE: 1657851
Cargo: Redator
Setor/Unidade de lotação: Editora da UFPA
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Allyson Allen Lima Pereira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Editora da UFPA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 151,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 151,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 76,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **49,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **52,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará teve início em 2008, quando ingressei na Instituição e fui lotado no Centro de Processos Seletivos (CEPS). Desde então, minha experiência na UFPA tem sido marcada por aprendizagem contínua, amadurecimento profissional e ampliação das responsabilidades. As diferentes atividades que desempenhei contribuíram para o aprimoramento de minhas competências técnicas e para o desenvolvimento da capacidade de trabalhar em equipe, lidar com diferentes perfis profissionais, administrar situações de pressão e compreender a responsabilidade de atuar em uma instituição pública de ensino superior.

Entre 2008 e novembro de 2011, atuei no CEPS, participando da organização dos processos seletivos da Universidade, desde a montagem dos cadernos de provas até as etapas de preparação e aplicação dos exames. Trabalhei no Processo Seletivo Seriado (PSS), posteriormente substituído pelo Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) como forma de ingresso, nos Processos Seletivos Especiais (PSE) para indígenas e quilombolas, nos processos de Mobilidade Acadêmica Interna e Externa e nos concursos públicos para ingresso de novos servidores.

A natureza dessas atividades exigia responsabilidade, atenção, organização, descrição, trabalho coletivo e rigor no cumprimento de procedimentos e prazos. Aprendi que pequenos erros podem produzir consequências significativas e que o resultado de um trabalho institucional depende da articulação entre diferentes profissionais. Também compreendi, de maneira mais concreta, a responsabilidade de ser servidor

de uma universidade pública, especialmente em atividades que envolvem momentos importantes na vida de milhares de candidatos e exigem precisão, transparência e compromisso com o interesse institucional.

Tenho dessa primeira etapa uma lembrança especial de duas pessoas fundamentais para minha adaptação à Universidade. O professor Acácio Centeno Cordeiro, então diretor do CEPS, acolheu-me quando eu ainda era um servidor novo, oferecendo paciência e receptividade. Meu agradecimento maior, contudo, é ao professor Firmino Guimarães de Souza Filho, então coordenador pedagógico e meu chefe imediato. Desde o início, demonstrou confiança em meu trabalho, orientou-me profissionalmente e estabeleceu comigo uma relação de amizade. Essa confiança foi importante para que eu desenvolvesse autonomia e segurança e me ensinou que a relação entre chefia e servidor pode se fundamentar em orientação, responsabilidade, confiança e respeito.

O período no CEPS representou, portanto, minha primeira grande escola profissional na UFPA e estabeleceu as bases de competências que posteriormente seriam aprofundadas em minha atuação

na Editora: atenção aos detalhes, responsabilidade com os resultados, capacidade de trabalhar sob pressão, respeito aos prazos e valorização do trabalho coletivo.

Em novembro de 2011, fui transferido para a Editora da Universidade Federal do Pará, onde passei a atuar diretamente na produção de livros e na difusão da produção científica, acadêmica e cultural da Universidade. Fui recebido pela professora Simone Neno, então diretora da Editora, cuja liderança, marcada por orientação, cobrança, compreensão e confiança, teve grande importância em meu desenvolvimento profissional. Ela soube reconhecer meu trabalho e, ao mesmo tempo, apontar aquilo que precisava ser aprimorado, ensinando-me que o desenvolvimento profissional depende tanto do reconhecimento quanto da capacidade de receber críticas e transformá-las em oportunidades de aperfeiçoamento.

Sua compreensão com minhas responsabilidades como pai presente de minhas duas filhas também contribuiu para minha percepção de que uma relação institucional saudável deve equilibrar cobrança, compromisso, confiança e respeito às circunstâncias individuais. Mais do que uma chefe, a professora Simone tornou-se uma amiga e uma referência importante em minha trajetória, estimulando-me a buscar continuamente meu desenvolvimento profissional.

Foi na Editora da UFPA que minha atuação como redator e revisor de textos se consolidou. Ao longo dos anos, aprimorei meu domínio das diferentes etapas da revisão editorial, incluindo revisão linguística e textual, provas editoriais, normalização, padronização e preparação final de obras. Esse desenvolvimento resultou de prática contínua, estudo, experiência, diálogo com autores e colegas e disposição para rever meus próprios procedimentos.

Apreendi que a revisão editorial não se limita à identificação de erros gramaticais ou ortográficos. O trabalho envolve coerência, clareza, adequação da linguagem, organização textual, padronização e respeito às especificidades de cada obra. O revisor deve preservar a voz, as escolhas e as características do autor, ao mesmo tempo em que contribui para a qualidade do texto. O contato com autores, organizadores e diferentes áreas do conhecimento ampliou meu repertório e minha capacidade de adaptação, uma vez que obras acadêmicas e científicas apresentam necessidades distintas das encontradas em textos literários, institucionais ou culturais. Compreendi, assim, que a competência técnica é construída continuamente e exige aperfeiçoamento permanente.

Outra dimensão importante de minha trajetória foi o desenvolvimento das relações interpessoais e da capacidade de trabalhar em equipe. Tanto no CEPS quanto na Editora, minhas atividades dependiam da participação de diferentes profissionais. Aprendi a ouvir, argumentar, negociar, aceitar sugestões, fazer críticas de maneira construtiva e rever decisões quando necessário. Também enfrentei situações de pressão, imprevistos e crises, desenvolvendo maior serenidade, autonomia e capacidade de buscar soluções. Com o tempo, passei a assumir tarefas e responsabilidades com maior segurança, sabendo quando agir de forma independente e quando consultar colegas ou superiores.

Embora a revisão e a produção editorial constituam o núcleo de minha atuação, minha experiência na Editora também se estendeu a outras atividades. Coordenei um clube de leitura da Editora da UFPA, em parceria com a Companhia das Letras, experiência que ampliou minha interlocução com leitores e com uma instituição editorial externa à Universidade e exigiu organização, planejamento e comunicação.

Também participei da produção de concertos e atividades artísticas promovidas pela Universidade, entre elas o espetáculo teatral e musical *Memorial do Convento*, baseado na obra de José Saramago. Nessa atividade, revisei os materiais de divulgação e atuei como assistente de produção durante os dois dias de apresentação. A experiência envolveu a articulação entre a Editora da UFPA, o Instituto de Ciências da Arte, a Escola de Teatro e Dança, a Escola de Música e instituições parceiras, ampliando minha compreensão sobre o caráter multidisciplinar da Universidade e sobre a produção cultural como forma de difusão do conhecimento e aproximação com a sociedade.

Atuei também como mestre de cerimônias em eventos da UFPA, desenvolvendo habilidades de comunicação oral, organização e condução de atividades, além de atenção ao protocolo, aos tempos e às particularidades de cada evento. Essas experiências mostraram-me que o servidor técnico-administrativo pode contribuir para a Universidade de diferentes maneiras, atuando também nas áreas de cultura, comunicação, organização de eventos e representação institucional.

Entre as experiências de maior significado está minha participação na Feira do Livro de Frankfurt, na Alemanha, em 2013, quando representei institucionalmente a UFPA e a Editora da UFPA. A experiência exigiu responsabilidade, autonomia, capacidade de comunicação e consciência de que minhas ações estavam associadas à imagem da Universidade. A participação na Frankfurter Buchmesse ampliou minha compreensão sobre a dimensão internacional da atividade editorial, permitindo-me observar outras formas de organização do mercado e compreender melhor o papel de uma editora universitária na divulgação e internacionalização de sua produção. Representar oficialmente a UFPA em um ambiente profissional internacional também contribuiu para meu crescimento pessoal e para o reconhecimento das responsabilidades que um servidor técnico-administrativo pode assumir.

Ao olhar para minha trajetória, percebo que suas principais aprendizagens não se restringem ao domínio de procedimentos técnicos. Desenvolvi um sentido ampliado de responsabilidade profissional, compreendendo que as atividades de um servidor público têm consequências para outras pessoas e para a imagem da instituição. Aprimorei minha capacidade de trabalhar em equipe, de me relacionar com profissionais diferentes, de reconhecer conhecimentos e habilidades de outros e de contribuir para resultados coletivos. Desenvolvi ainda maior capacidade de lidar com pressão e imprevistos, tomar decisões com segurança e reconhecer os limites de minha atuação.

Ser servidor de uma universidade federal também reforçou em mim a importância da formação continuada. O estímulo à capacitação promovido pela Progep e pelo Capacit, somado ao enfrentamento constante de novos desafios, tem me motivado a não me acomodar, mas a buscar permanentemente novos conhecimentos e aperfeiçoamento.

No campo técnico, considero especialmente significativa minha transformação como revisor de textos. A prática acumulada, o contato com diferentes gêneros e áreas do conhecimento e a participação nas diversas etapas da produção editorial fizeram de mim um profissional mais preparado e consciente da complexidade dessa atividade. Aprendi, sobretudo, que a formação profissional não termina com a conclusão da formação acadêmica: ela continua no cotidiano do trabalho, nas relações com colegas, nas responsabilidades assumidas, nos erros que precisam ser corrigidos, nos desafios inesperados e nas novas experiências.

Minha trajetória na Universidade Federal do Pará, iniciada em 2008, pode ser compreendida como um processo contínuo de construção profissional. As experiências acumuladas contribuíram para que eu me tornasse mais autônomo, responsável, tecnicamente preparado e consciente da importância do trabalho coletivo. Mais do que acumular atividades, minha trajetória foi marcada pela ampliação gradual das responsabilidades e pela capacidade de transformar cada experiência em oportunidade de aprendizagem.

Nesse percurso, algumas pessoas foram fundamentais para meu desenvolvimento. O acolhimento recebido no início da carreira, a confiança de minhas primeiras chefias e as orientações e críticas que recebi ao longo dos anos foram essenciais para meu amadurecimento profissional. Não posso deixar de agradecer também à minha atual gestora, professora Silvia Benchimol, por contribuir para que o ambiente de trabalho seja um espaço de harmonia e respeito. Reconheço, assim, que minha trajetória não foi construída de maneira isolada, mas em permanente diálogo com colegas, gestores, autores, estudantes, pesquisadores, artistas e demais profissionais com quem tive a oportunidade de trabalhar.

Ao apresentar este memorial, procuro não apenas registrar as atividades que desenvolvi na UFPA, mas refletir sobre o que elas produziram em minha formação. Cada etapa acrescentou conhecimentos, responsabilidades e novas perspectivas, resultando em uma trajetória ainda em construção e orientada pelo compromisso com a Universidade Federal do Pará, com a qualidade do trabalho desenvolvido e com a contribuição que posso oferecer, por meio de minhas competências e experiências, à Instituição e à sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

3. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 49,50 pts

7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

8. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

10. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - EDUFPA (11.25)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 15:02)

ALLYSON ALLEN LIMA PEREIRA

REDATOR

EDUFPA (11.25)

Matrícula: ###578#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **17/08/2026** e o código de verificação: **067b179a33**