



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ALLAN BARROSO PINHEIRO
Matrícula SIAPE: 1917610
Cargo: ADMINISTRADOR
Setor/Unidade de lotação: PROPLAN
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALLAN BARROSO PINHEIRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROPLAN**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 136,50 pontos
Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos
Pontuação total apresentada: 136,50 pontos
Pontuação mínima necessária: 52 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos): 84,50 pontos
Critérios específicos utilizados: 14
Mínimo de critérios exigido: 5
Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **25,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **28,50 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **13,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **61,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional no serviço público federal é marcada pela construção progressiva de competências nas áreas de administração pública, tecnologia da informação, governança, planejamento, gestão de riscos, integridade, processos, contratações e desenvolvimento institucional. Ao longo de mais de duas décadas de experiências profissionais, construí um percurso caracterizado pela transição de atividades predominantemente técnicas e operacionais para funções de crescente complexidade, responsabilidade gerencial, assessoramento estratégico e participação direta em processos de transformação institucional.

Minha formação também acompanha essa trajetória. Formado em Tecnologia em Gestão de Sistemas de Informação, Bacharelado em Administração, Especialização em Gestão Pública e MBA em Administração, Contabilidade e Economia. Essa formação interdisciplinar permitiu integrar conhecimentos de tecnologia e administração, compreendendo a tecnologia não apenas como instrumento operacional, mas como elemento estruturante da governança, do planejamento, da gestão da informação e da tomada de decisão nas organizações públicas.

Minha experiência profissional teve início ainda no setor privado e em atividades técnicas, passando posteriormente pelo serviço público e alcançando diferentes instituições federais. Essa diversidade foi fundamental para a formação de um repertório profissional baseado na capacidade de compreender processos de diferentes naturezas, identificar problemas, estruturar soluções, articular pessoas e áreas e transformar conhecimentos técnicos em resultados aplicáveis à administração pública.

Entre as experiências iniciais, destaco a atuação como técnico em agrimensura, desenhista e atividades relacionadas ao cadastro urbano, experiências que contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de informações, precisão técnica e tratamento sistemático de dados. Posteriormente, ingressei no serviço público e atuei na Polícia Militar do Estado do Pará, experiência que contribuiu para a formação de valores relacionados à disciplina, responsabilidade, cumprimento de normas, trabalho em equipe e compromisso com o interesse público. Registro público da própria instituição confirma meu ingresso na Polícia Militar do Pará em 2005.

A partir de 2012, minha trajetória passou a concentrar-se de maneira mais intensa na administração universitária federal. Na Universidade Federal do Oeste do Pará – UFOPA, atuei na Pró-Reitoria de Administração, especialmente em atividades relacionadas a compras e serviços, tendo exercido funções de pregoeiro e integrante de comissão permanente de licitações, além de participação em comissão especial de licitação de obras. Essas experiências foram relevantes para a construção de conhecimentos sobre planejamento da contratação, legislação aplicada às compras públicas, elaboração de procedimentos, análise documental, instrução processual e tomada de decisão administrativa.

Na Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA, entre 2014 e 2022, ampliei significativamente o escopo de minhas responsabilidades. Minha atuação esteve fortemente vinculada à tecnologia da informação, governança e desenvolvimento institucional. A partir de 2015, exerci a função de Gerente de Governança de Tecnologia da Informação e, em diferentes períodos, assumi interinamente a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação. Nesse contexto, desenvolvi atividades relacionadas ao planejamento institucional de TIC, contratações, licitações, desenvolvimento e implantação de soluções, gerenciamento de projetos, infraestrutura, suporte, gestão de pessoas e liderança de equipes.

Essa etapa foi decisiva para consolidar um dos principais eixos de minha trajetória profissional: a capacidade de integrar tecnologia, gestão e estratégia institucional. Minha atuação deixou de estar restrita à execução técnica e passou a envolver planejamento, definição de prioridades, gestão de recursos, coordenação de pessoas, gerenciamento de riscos e busca de soluções capazes de responder às necessidades institucionais.

A experiência na UFRA também possibilitou minha participação em comissões e instâncias colegiadas, incluindo comissão de concursos e comissão de inventário de bens móveis. Registros oficiais da universidade confirmam, inclusive, o exercício de funções de substituição da Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Paralelamente à experiência profissional, desenvolvi minha produção de conhecimento sobre administração pública e tecnologia. Em 2019, publiquei trabalho sobre sustentabilidade organizacional no planejamento de contratação de bens e serviços de tecnologia da informação para organizações públicas. O estudo resultou da própria experiência profissional e representa uma síntese da relação que venho construindo entre planejamento, contratação pública,

tecnologia e sustentabilidade organizacional. Também participei de atividades de formação e capacitação, incluindo apresentações e ações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados e à tecnologia da informação.

Em 2022, iniciei uma nova etapa de minha carreira na Universidade Federal do Pará – UFPA, como Administrador, passando a atuar na Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLAN. Essa mudança representou uma ampliação importante do meu campo profissional: da governança de tecnologia para a governança institucional, o planejamento estratégico, a gestão de riscos, a integridade e o tratamento de informações utilizadas na gestão universitária.

Entre setembro de 2022 e março de 2024, atuei na Coordenadoria de Estudos Estratégicos da PROPLAN. Nesse período, passei a trabalhar diretamente com informações institucionais, planejamento, indicadores, metas, projetos e processos relacionados ao desenvolvimento da Universidade. Essa experiência ampliou minha compreensão sobre a organização universitária como sistema complexo, no qual planejamento, orçamento, pessoas, processos, tecnologia, governança, riscos e resultados precisam estar articulados.

Nesse período, também participei da construção e aprimoramento de instrumentos institucionais voltados ao planejamento e à gestão. Entre as atividades de capacitação realizadas, destacam-se a oficina do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão – Sinpeg, o Encontro sobre o Relatório de Gestão da UFPA, o Seminário de Governança, Gestão de Riscos, Compliance e Controle Interno e atividades relacionadas ao Plano de Integridade da Universidade.

A experiência acumulada culminou, em março de 2024, na minha atuação como Coordenador de Gestão de Riscos e Integridade da UFPA, função que representa atualmente um dos principais eixos de minha trajetória profissional. Nessa função, passei a atuar em uma área diretamente relacionada à governança e à proteção da capacidade institucional de alcançar seus objetivos.

A Coordenadoria de Gestão de Riscos e Integridade possui competências relacionadas à elaboração e ao monitoramento do Plano de Integridade, à elaboração e disseminação de metodologia de gestão de riscos, ao suporte ao gerenciamento de riscos, à disseminação da cultura de riscos e à consolidação de informações para relatórios gerenciais. Encerrando ciclo com como Coordenador da CGRI em novembro de 2025.

A atuação nessa área representou uma mudança qualitativa na natureza dos saberes mobilizados em meu trabalho. A gestão de riscos exige compreender os processos institucionais, identificar eventos que possam comprometer objetivos, avaliar riscos, propor respostas, acompanhar controles e promover uma cultura organizacional voltada à prevenção e à melhoria contínua. A integridade, por sua vez, exige articulação entre normas, processos, comportamento organizacional, transparência, ética, controles e responsabilidade institucional.

Nesse contexto, meu trabalho passou a produzir resultados que ultrapassam a execução individual de tarefas e alcançam diferentes unidades da Universidade. A disseminação da cultura de gestão de riscos e integridade requer capacidade de comunicação, negociação, orientação, sistematização de informações e articulação entre diferentes atores institucionais.

Um resultado especialmente significativo dessa trajetória foi minha participação no desenvolvimento e evolução do Sistema Integrado de Planejamento e Gestão – Sinpeg. Declaração formal emitida pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da UFPA em agosto de 2026 reconhece que participei, juntamente com outros servidores, do levantamento de requisitos, análise, desenvolvimento, implantação, manutenção evolutiva e aprimoramento do sistema. O documento registra expressamente que essa atuação foi fundamental para a concepção, implementação e evolução de uma solução tecnológica voltada ao planejamento, à gestão e ao tratamento das informações institucionais, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos administrativos, o fortalecimento da governança e o apoio à tomada de decisão.

Considero essa experiência particularmente representativa dos saberes que desenvolvi ao longo de minha carreira, pois reúne tecnologia da informação, análise de processos, planejamento, gestão de informações, governança e administração pública. O conhecimento construído inicialmente na área de sistemas de informação foi progressivamente transformado em capacidade de compreender problemas institucionais e contribuir para o desenvolvimento de soluções que apoiam a gestão universitária.

Outro eixo relevante de minha atuação recente foi a interação com mecanismos de controle e acompanhamento institucional. Entre outubro de 2022 e fevereiro de 2026, fui responsável pela utilização do Sistema e-CGU no âmbito da PROPLAN/UFPA, realizando atividades de recebimento, monitoramento, envio de manifestações e outras ações relacionadas às demandas da Controladoria-Geral da União. Essa responsabilidade foi formalmente certificada pela Auditoria Interna da UFPA em agosto de 2026.

Essa experiência proporcionou conhecimentos específicos sobre o relacionamento institucional com órgãos de controle, acompanhamento de demandas, organização de informações, cumprimento de prazos, elaboração e encaminhamento de manifestações e responsabilidade sobre informações utilizadas em processos de controle. Mais do

que uma atividade operacional, esse trabalho exigiu visão sistêmica, capacidade de articulação e compreensão dos impactos que respostas institucionais podem produzir sobre a governança e a prestação de contas da Universidade.

Também participei de processos relacionados ao Plano de Integridade da UFPA. Registros institucionais demonstram minha participação na elaboração e discussão do Plano de Integridade 2023–2025, juntamente com integrantes da Diretoria de Gestão Estratégica da PROPLAN. Essa experiência contribuiu para consolidar conhecimentos sobre integridade pública, governança, prevenção de riscos, controles internos e responsabilidade dos gestores.

A formação continuada passou a ocupar papel central nessa etapa. Em 2023, realizei cursos da Escola Nacional de Administração Pública – ENAP em gestão de riscos, gestão de riscos nas contratações públicas, gestão de riscos em processos de trabalho e gerenciamento de projetos, além de capacitações da UFPA e do SERPRO relacionadas à governança, ética, prevenção ao assédio e integridade. Também participei de formação específica em Gestão de Riscos para Instituições de Ensino Superior.

A busca por atualização não ocorreu de forma dissociada da prática profissional. Ao contrário, procurei transformar os conhecimentos adquiridos em instrumentos aplicáveis ao cotidiano institucional. Essa relação entre aprender, aplicar, avaliar e aperfeiçoar constitui uma característica permanente de minha trajetória.

Outro aspecto importante é a disseminação de conhecimentos. Ao longo dos últimos anos, atuei como instrutor em atividades de capacitação, em apresentação sobre o Sistema e-Agendas, Transparência e Conflitos de Interesse, Gestão de Riscos e Integridade Pública. Em 2023, ministrei curso sobre o Sistema e-Agendas, realizado na UFPA e, em 2024, novamente outro curso de curta duração sobre o Sistema e-Agendas e transparência para o fortalecimento da integridade pública no Poder Executivo, realizado na UFPA, além de outras palestras junto ao TJPA, SEPLAD-PA, EGPA, CGE-PA, AUDIN/UFPA e PROPLAD/UFPA.

Essas atividades representam uma dimensão importante de minha trajetória: o conhecimento produzido pela experiência profissional não permanece restrito ao indivíduo, mas é compartilhado com outros servidores e incorporado aos processos de aprendizagem institucional. A capacidade de traduzir temas técnicos e normativos para outros profissionais constitui, portanto, uma competência que venho desenvolvendo juntamente com minha atuação em gestão.

A participação em atividades institucionais também se ampliou. Desde 2024, passei a exercer mandato como membro do Conselho Universitário da UFPA – CONSUN e do Conselho Superior de Ensino e Pesquisa – CONSEPE, ampliando minha participação nos espaços colegiados de decisão da Universidade. Documento institucional de composição do CONSEPE confirma minha condição de representante titular dos técnico-administrativos.

A atuação colegiada representa uma dimensão adicional de desenvolvimento profissional, pois exige capacidade de análise, interpretação de normas, avaliação de propostas, argumentação, diálogo institucional e compreensão das diferentes perspectivas existentes em uma universidade federal. Nesse espaço, os conhecimentos administrativos construídos ao longo da carreira passam a ser mobilizados em processos de decisão institucional de maior abrangência.

Também tenho buscado desenvolver competências de liderança e gestão de equipes. Registros de capacitações da UFPA demonstram minha participação em atividades voltadas à liderança e gestão de equipes na administração pública, bem como em ações relacionadas à LGPD, ética, integridade e prevenção de práticas que comprometem o ambiente de trabalho.

Ao observar minha trajetória em perspectiva, identifico uma linha de continuidade entre as diferentes experiências profissionais. A atuação inicial com tecnologia e organização de informações evoluiu para governança de TIC; a experiência em governança de tecnologia ampliou-se para planejamento e desenvolvimento institucional; posteriormente, essas competências passaram a ser aplicadas à gestão de riscos, integridade, controles, planejamento, sistemas institucionais e processos de decisão. Dessa forma, os conhecimentos construídos em cada etapa não foram substituídos pelos conhecimentos seguintes, mas incorporados a um repertório profissional progressivamente mais amplo.

Minha trajetória também demonstra a capacidade de atuar em diferentes níveis da administração pública: operacional, técnico, gerencial, estratégico e colegiado. Essa característica pode ser observada desde a experiência em licitações e compras públicas na UFPA, passando pela governança e gestão de TIC na UFPA, até a atuação atual na PROPLAN/UFPA, em que participo de processos relacionados ao planejamento, riscos, integridade, governança, sistemas institucionais e controle.

Entendo que os saberes acumulados nesse percurso possuem natureza essencialmente interdisciplinar. Minha atuação profissional combina conhecimentos de administração pública, tecnologia da informação, planejamento, gestão de projetos, gestão de processos, contratações públicas, governança, gestão de riscos, integridade, proteção de dados, controles e gestão de pessoas. A integração desses conhecimentos permite enfrentar problemas institucionais complexos que não podem ser solucionados adequadamente a partir de uma única área do conhecimento.

Nos últimos quatro anos, essa característica tornou-se ainda mais evidente. Minha atuação na UFPA concentrou-se em atividades com impacto transversal, relacionadas ao planejamento e desenvolvimento institucional, à gestão de riscos e integridade, ao Sinpeg, ao relacionamento com a Controladoria-Geral da União, ao Plano de Integridade, à disseminação de conhecimentos e à participação em instâncias colegiadas. São atividades que exigem não apenas domínio técnico, mas também capacidade de articulação institucional, interpretação de cenários, comunicação, responsabilidade e visão sistêmica.

Considero, portanto, que minha principal contribuição institucional consiste na capacidade de transformar conhecimentos técnicos e experiências acumuladas em soluções, métodos, orientações e instrumentos capazes de apoiar a Universidade no cumprimento de seus objetivos. Essa contribuição se manifesta tanto na dimensão tecnológica, por meio da participação em sistemas institucionais como o Sinpeg, quanto na dimensão gerencial, por meio da gestão de riscos e integridade, e na dimensão estratégica, por meio da participação em processos de planejamento e instâncias colegiadas.

Minha trajetória profissional também revela um compromisso permanente com a melhoria da administração pública. Em diferentes instituições e funções, procurei não apenas executar procedimentos, mas compreender sua finalidade, identificar possibilidades de aperfeiçoamento e contribuir para que os processos produzissem resultados mais consistentes. A experiência acumulada demonstra que a eficiência institucional depende da combinação entre pessoas qualificadas, processos adequadamente estruturados, informação confiável, tecnologia apropriada, governança, controles e capacidade de aprendizagem organizacional.

É nesse sentido que compreendo o Reconhecimento de Saberes e Competências: não como mera certificação das funções que exerci, mas como reconhecimento dos conhecimentos e competências construídos a partir dessas experiências e dos resultados que delas decorreram. O Decreto nº 13.048/2026 estabelece justamente essa perspectiva ao caracterizar o RSC-PCCTAE como reconhecimento do saber não instituído resultante da atuação profissional e ao exigir que o memorial demonstre a relação entre trajetória, saberes, competências e nível pleiteado.

Minha trajetória, portanto, pode ser sintetizada como um processo contínuo de ampliação de responsabilidades e de transformação da experiência profissional em conhecimento aplicado à administração pública. Partindo de experiências técnicas e operacionais, desenvolvi competências em tecnologia e informação; posteriormente, ampliei esse repertório para governança, gestão e liderança; e, mais recentemente, passei a atuar em planejamento institucional, gestão de riscos, integridade, controle, sistemas de gestão e instâncias colegiadas.

No período mais recente, especialmente entre 2022 e 2026, considero ter alcançado um estágio de maturidade profissional em que os conhecimentos acumulados ao longo de toda a carreira são mobilizados de maneira integrada para produzir resultados institucionais. A participação na evolução do Sinpeg, a atuação na gestão de riscos e integridade, a responsabilidade pelo e-CGU, a contribuição para o Plano de Integridade, as atividades de disseminação de conhecimentos e a participação no CONSUN e CONSEPE constituem expressões concretas dessa maturidade.

Assim, apresento minha trajetória profissional como resultado de um processo contínuo de aprendizagem, aperfeiçoamento e contribuição para o serviço público. Os saberes que hoje mobilizo são fruto da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, exercício de funções de responsabilidade, participação em projetos e comissões, atuação em processos de gestão e controle, formação continuada e compartilhamento de conhecimentos.

É essa trajetória, construída ao longo de diferentes instituições e consolidada especialmente na Universidade Federal do Pará, que fundamenta meu pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências. Entendo que as experiências acumuladas produziram competências que ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do cargo e se expressam na capacidade de participar da construção e aprimoramento de soluções institucionais, apoiar processos de decisão, fortalecer mecanismos de governança e integridade, disseminar conhecimentos e contribuir para o desenvolvimento permanente da Universidade.

Mais do que registrar funções exercidas, este memorial representa, portanto, a síntese de um percurso profissional no qual o conhecimento foi continuamente convertido em prática, a prática em experiência e a experiência em resultados institucionais. É nesse processo de construção e compartilhamento de saberes que reconheço a essência de minha contribuição à administração pública federal e à Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 4,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 11 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 11,00 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

5. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

7. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 8 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 36,00 pts

8. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

9. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 9,00 pts

10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

11. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

12. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

13. Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

14. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº MEMORIAL - RSC/2026 - CGRI (11.73.07.03)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/08/2026 18:01)

ALLAN BARROSO PINHEIRO

ADMINISTRADOR

PROPLAN1 (11.73)

Matrícula: ###176#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **16/08/2026** e o código de verificação: **32d1980766**