



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo:	Aline Abreu Teixeira
Matrícula SIAPE:	1643755
Cargo:	Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação:	Instituto de Geociências
Incentivo à Qualificação (IQ):	Mestrado (52%)
Instituição:	Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior:	Não
Saldo anterior:	0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado:	RSC-PCCTAE VI
Equivalência:	Doutorado
Requisito de entrada:	Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Aline Abreu Teixeira**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Instituto de Geociências**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior:	96,00 pontos
Saldo de concessão anterior:	0,00 pontos
Pontuação total apresentada:	96,00 pontos
Pontuação mínima necessária:	75 pontos
Pontuação total excedente (banco de pontos):	21,00 pontos
Critérios específicos utilizados:	10
Mínimo de critérios exigido:	7
Pontuação por Critério:	- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: 21,00 pts - Critério III — Recebimento de Premiação em Evento de Reconhecimento Público por Projetos Implementados na Administração Pública: 22,50 pts - Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: 7,50 pts - Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: 45,00 pts

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional iniciou na PROGEP em que pude aprender leis, normas e processos da área de gestão de pessoas. Em outubro de 2012, iniciei o mestrado em gestão pública e isso contribuiu para aprimorar meu conhecimento na área de concursos públicos e gestão por competências. Isso contribuiu para elaboração e publicação de artigos com a participação de outros servidores da PROGEP em congressos, como: o Colóquio Internacional de Gestão Universitária - CIGU (2014), apresentação de parte do trabalho no CLAD (Congresso Latino Americano de Administração - 2015) e publicação de artigo na revista do NAEA (2022). Concorri em 2016 no Congresso da ABRH ao prêmio Ser Humano e ganhei o 1º lugar com o artigo: Avaliação de concurso público para seleção de competências na Administração Pública. Após a conclusão do Mestrado, solicitei e recebo o incentivo à qualificação. Com a experiência e dedicação no trabalho fui convidada a ajudar no mapeamento de competências e, por isso, ministrei uma oficina de validação de competências no Campus de Ananindeua. Além desse conhecimento, obtive domínio no mapeamento de processos e, por isso, em novembro de 2016 fiz parte da comissão de implantação do mapeamento de processos na UFPA em que atuei com equipe de outras subunidades e contribuimos para o início e a realização do mapeamento de processos da UFPA, a qual após implantação foi direcionado para a responsabilidade e atribuição da PROPLAN. Em 2017, ministrei várias oficinas de mapeamento de fluxos de processos das subunidades da PROGEP, como: DDD, DSQV e DGP, com o objetivo de otimizar os fluxos de processos na PROGEP. Com essas ações conseguimos mapear uma grande parte dos processos da PROGEP e consigo visualizar uma parte desse trabalho no manual do servidor que está disponível no site da PROGEP. Em 2018, fui convidada para trabalhar no Instituto de Geociências (IG) e em 2019 a direção me convocou para implantar os serviços no sistema Sagitta pela Divisão de Desenvolvimento de Gestão de Pessoal do Instituto em que atuo como chefe e, por isso, incluí os serviços de solicitação de documentos e informações, férias e solicitação de bolsas da PROAD direcionada para os servidores e bolsistas do Instituto. Com a implantação desse sistema conseguimos reduzir os gastos financeiros com impressão, ter mais espaço para arquivo de documentos e agilizar o atendimento do servidor. Ainda em 2019, fui escolhida pelos técnicos do IG para representar a categoria nas reuniões da congregação do Instituto, do qual permaneci até 2023 contribuindo nas mudanças e tomadas de decisões que eram abordadas nas reuniões. Em 2021, fui chamada para participar do grupo de trabalho para elaboração do PDU (Plano de Desenvolvimento da Unidade) do IG em que contribui junto com outros servidores na elaboração do documento e por atuar como chefe da divisão emito relatórios anualmente para monitorar as ações do PDU do Instituto. Ainda em 2021, fui convidada pelo CAPACIT a participar como tutora à distância do curso de Acolhimento Institucional dos novos servidores da UFPA. Em 2023, o CAPACIT me convidou para participar como tutora à distância de outro curso: Processo Administrativo Eletrônico da UFPA e em 2025, participei como tutora no Programa de Desenvolvimento de Gestores. Em 2025, também fui convocada a participar de uma Comissão da CPPAD, no qual participei como membro e secretária até a conclusão do processo pela comissão. Por atuar na área de Gestão de Pessoal dou suporte e apoio ao sistema SIPEC como, por exemplo, para homologar férias e cadastrar afastamentos, licenças e capacitação no PDP (Plano de Desenvolvimento de Pessoal). Pela minha atuação recebi várias premiações como 1º lugar como Agente de Capacitação pela PROGEP (2017) e reconhecimento pelo trabalho desenvolvido no Instituto de Geociências (2025). Por essa trajetória profissional relatada acredito que se justifica para o nível que estou pleiteando.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses Qtde: 4 Pts/Unit.: 3,00 Subtotal: 12,00 pts
2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos Unidade: Por designação Qtde: 2 Pts/Unit.: 3,00 Subtotal: 6,00 pts
3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial Unidade: Por designação Qtde: 1 Pts/Unit.: 3,00 Subtotal: 3,00 pts
4. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública Unidade: Por prêmio Qtde: 3 Pts/Unit.: 7,50 Subtotal: 22,50 pts
5. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública Unidade: Por sistema Qtde: 1 Pts/Unit.: 4,50 Subtotal: 4,50 pts
6. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos Unidade: Por produto Qtde: 1 Pts/Unit.: 4,50 Subtotal: 4,50 pts
7. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) Unidade: Por evento Qtde: 4 Pts/Unit.: 3,00 Subtotal: 12,00 pts
8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais Unidade: Por publicação Qtde: 2 Pts/Unit.: 7,50 Subtotal: 15,00 pts
9. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas Unidade: Por curso Qtde: 3 Pts/Unit.: 4,50 Subtotal: 13,50 pts
10. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo Unidade: Por designação Qtde: 1 Pts/Unit.: 3,00 Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - DIVGEP (11.39.32)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/08/2026 23:00)

ALINE ABREU TEIXEIRA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IG (11.39)
Matrícula: ###437#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **06/08/2026** e o código de verificação: **689064bc34**