MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS (RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ALESSANDRA LILIANE NASCIMENTO DA ANUNCIACAO BORGES

Matrícula SIAPE: 1458189

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Setor/Unidade de lotação: FACULDADE DE DIREITO/ICJ

Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)

Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)

Concessão Anterior: **Não**

Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI

Equivalência: Doutorado

Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALESSANDRA LILIANE NASCIMENTO DA ANUNCIACAO BORGES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **FACULDADE DE DIREITO/ICJ**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 264,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 264,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 189,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 25

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **19,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **51,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **69,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **58,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **67,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em junho de 2004, aos 20 anos de idade, no cargo de Assistente em Administração. Ao longo de mais de duas décadas de serviço público, aos 42 anos, olho para o meu percurso com a serenidade de quem construiu uma carreira sólida, pautada no compromisso ético, no planejamento rigoroso e na busca constante por tornar os processos de trabalho mais organizados, humanos e fluidos.

Minha vivência na gestão universitária começou no antigo Centro de Ciências Jurídicas (CCJ), onde exerci as funções de Secretária de Apoio Administrativo (FG-5) e Chefe da Divisão Técnica (FG-4). Nessa etapa, aprendi a importância da liderança empática, da mediação de conflitos e do alinhamento entre rotinas acadêmicas e operacionais, gerando como resultado a padronização no atendimento a docentes e discentes e maior celeridade na tramitação de processos do Centro. Paralelamente, atuei na instrução de comissões de sindicância e auditoria interna, consolidando minha segurança técnica na aplicação do direito administrativo.

Com a criação do Instituto de Ciências Jurídicas (ICJ), direcionei minha atuação para a pós-graduação stricto sensu e lato sensu. Como Secretária do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD/ICJ) — função gratificada que exerci de 2009 a 2016 e reassumi em 2021 — e membro da equipe técnica de diversos cursos de especialização conveniados (TRE/PA, DPE/PA, ESM), aprendi a lidar com a

complexidade da legislação educacional e com os rigorosos critérios da CAPES. Gerei como resultado a estruturação de fluxos de matrículas, qualificações, defesas e suporte operacional aos Doutorados Interinstitucionais DINTER (UFPA/UEAP e UFPA/UNEMAT), garantindo estabilidade e eficiência administrativa ao programa.

Na gestão executiva, como Chefe da Divisão de Planejamento e Avaliação Institucional (FG-4, 2016-2020), Secretária-Executiva e Secretária da Coordenação Acadêmica do ICJ, aprendi a planejar e articular demandas orçamentárias e de infraestrutura. O resultado institucional gerado foi a modernização na instrução de compras e contratações e o domínio técnico de sistemas estruturadores essenciais do Governo Federal — como a Plataforma Sucupira (CAPES), o SCDP (diárias e passagens) e o SISG (compras públicas) —, permitindo que a gestão da Unidade mantivesse conformidade legal e economicidade.

Buscando continuamente aprimorar meus conhecimentos, concluí a Especialização em Educação Ambiental (FIBRA, 2011) e o Mestrado Profissional em Ciências e Meio Ambiente (UFPA, 2020). Essa formação acadêmica, somada à minha atuação no LAJUSA/UFPA, desdobrou-se em relevante produção técnica e bibliográfica voltada ao combate às desigualdades: colaborei ativamente na autoria, produção de conteúdo e mídias das publicações Cartilha Letramento Racial (3ª e 4ª edições) e do livro Turma do Letramento: O Antirracismo em Quadrinhos, em parceria com órgãos como ALEPA, MPPA e TCE-PA, gerando como resultado a difusão de metodologias pedagógicas antirracistas e o fortalecimento do papel social da UFPA perante a comunidade.

Compreendo que a maturidade profissional se traduz em transformar desafios em soluções práticas e acolhedoras. Os saberes e competências acumulados ao longo dessa caminhada ultrapassam a rotina ordinária do cargo e refletem uma entrega institucional diferenciada, fundamentando com segurança a concessão do RSC-PCCTAE Nível VI

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Participação como membro em programas ou projetos de políticas públicas externas à Instituição Federal de Ensino, desde que comprovada a obtenção de resultados institucionais relevantes

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Atuação técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras ou organismos Internacionais, com contribuição ou repercussão institucional

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

6. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 9,00 pts

7. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 10,00 pts

10. Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 4,00 pts

12. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

Unidade: Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

13. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

14. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

15. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

16. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

17. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

18. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 19 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 57,00 pts

19. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts

20. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

21. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

22. Autoria de obra artística ou cultural registrada com contribuição ou repercussão institucional comprovada

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

23. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 7,00 pts

24. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

25. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

26. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 22,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 15 de agosto de 2026 às 16:56 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA

MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 9/2026 - ICJ (11.35)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2026 17:18)
ALESSANDRA LILIANE NASCIMENTO DA ANUNCIACAO BORGES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
ICJ (11.35)
Matrícula: ###581#9

Visualize o documento original em https://sipac.ufpa.br/documentos/ informando seu número: ***9****, ano:* ***2026****, tipo:* ***MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE****, data de emissão:* ***15/08/2026*** *e o código de verificação:* ***bb130ab43b***