



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ALENE NOBRE PINHEIRO LOPES
Matrícula SIAPE: 1870701
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: Biblioteca/Campus Universitário de Abaetetuba
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALENE NOBRE PINHEIRO LOPES**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Biblioteca/Campus Universitário de Abaetetuba**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 95,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 95,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 20,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **9,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **28,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **3,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **36,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

I Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade

I.1 Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

No âmbito da representação institucional e do fortalecimento da gestão democrática universitária, exerci mandato como membro Titular do Conselho Deliberativo do Campus Universitário de Abaetetuba/UFPA. A atuação nesse órgão colegiado ocorreu de 19 de abril de 2018 a 30 de setembro de 2020 (Declaração nº 24/2026 – SEC-ABAE), e como suplente no período de 17/03/2024 a 16/03/2026 (Declaração nº 30/2026 – SEC-ABAE), contemplando participação ativa nas sessões deliberativas,

apreciação de matérias administrativas e pedagógicas, instrução de pareceres e tomada de decisões estratégicas para o desenvolvimento da unidade no Baixo Tocantins. Essa experiência fortaleceu meu compromisso com a governança pública, a transparência dos atos administrativos e a construção coletiva das diretrizes institucionais.

I.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Com foco na instrução processual ética e no cumprimento do Regime de Graduação da UFPA, atuei como membro em comissões técnicas formais no Campus de Abaetetuba. Integrei a comissão de apuração referente a denúncias de infrações administrativas no curso de Letras Língua Portuguesa (Faculdade de Ciências da Linguagem/FACL), designada pela Portaria nº 1/2025-SECACADABAETE. A atribuição consistiu na condução de diligências, verificação de materialidade de condutas e elaboração de relatório final circunstanciado para a gestão superior da unidade.

II Ensino, Pesquisa, Extensão e Capacitação

II.2 Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

No âmbito do suporte técnico-especializado e da colaboração em projetos de extensão universitária voltados à inclusão social e ao fortalecimento da educação básica, atuei formalmente como membro de equipe técnica colaboradora em ações institucionais promovidas pela Coordenadoria Acadêmica do Campus de Abaetetuba/UFPA, detalhadas a seguir:

"BRINQUEDOTECA: Espaço de Acolhimento para os/as Filhos/as dos/as Estudantes de Graduação do Campus Universitário de Abaetetuba": Atuei como Colaboradora de 1º de novembro de 2024 a 30 de outubro de 2025 (Portaria nº 116/2026-SEC-ABAE), prestando suporte operacional e organizacional à estruturação do espaço voltado à permanência estudantil de mães e pais universitários.

"Recomposição da Aprendizagem para Alunos com Dificuldades em Leitura, Escrita e Interpretação de Textos: Uma Oportunidade para Alunos em Situação de Vulnerabilidade Social que Residem no Entorno do Campus de Abaetetuba-PA": Atuei como Colaboradora no projeto original (ciclo de 18/12/2024 a 18/12/2025 - Portaria nº 117/2026-SEC-ABAE) e na sua renovação (ciclo de 19/12/2025 a 18/12/2026 - Portaria nº 118/2026-SEC-ABAE), auxiliando na organização de fluxos, apoio logístico e acompanhamento das ações de letramento com a comunidade local.

"VISITAS ESCOLARES GUIADAS À UFPA/CAMPUS DE ABAETETUBA": Atuei como Coordenadora Adjunta no projeto, conforme Certificado da PROEX (Código de verificação: 245826c21d/Número do Documento: 206798), no qual atuava na organização e planejamento das atividades realizadas de acordo com o público que iríamos receber, pois de acordo com a turma e faixa etária dos alunos, ajustamos a programação na Unidade e espaços que os visitantes iriam conhecer para que pudessem aproveitar ao máximo a experiência.

A participação nessas iniciativas reafirma o engajamento técnico no fortalecimento das políticas de assistência estudantil, permanência acadêmica e responsabilidade social da universidade pública.

II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Visando ao aprimoramento de conhecimentos sobre diretrizes de saúde ocupacional, qualidade de vida no trabalho e legislação do serviço público federal, participei do **"Seminário de Saúde do Trabalhador Público Federal: Um Olhar Sobre as Relações de Trabalho do Servidor Público Federal"**. O evento foi promovido pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP/UFPA), por meio da Diretoria e Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida, nos dias 03 e 04 de novembro de 2011, perfazendo carga horária total de 16 horas. A atividade permitiu a assimilação de saberes estratégicos sobre segurança no trabalho, promoção da saúde e relações interpessoais no ambiente laboral universitário, contribuindo para a melhoria continuada na execução das rotinas institucionais.

IV Atividades de Apoio Técnico Especializado

IV.5 Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional

No âmbito do apoio técnico-especializado a programas e ações institucionais de promoção da saúde humana e qualidade de vida no trabalho, atuei na operacionalização, acompanhamento e suporte das iniciativas do **"Projeto De Bem com a Vida"**. A ação, desenvolvida em parceria entre a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV/PROGEP) e o Campus de Abaetetuba, fundamentou-se nas diretrizes da Política Nacional de Atenção à Saúde do Servidor (Decreto nº 6.833/2009), contemplando o planejamento e execução das seguintes atividades:

Ação "Dançar é Vida e Saúde – Dança de Salão": Prestação de apoio técnico operacional, acolhimento de inscitos e acompanhamento das turmas ofertadas aos servidores e seus familiares no Campus durante o 2º semestre de 2018 e início de 2019 (Relatório Técnico de Janeiro/2019).

Ação "Movimente-se – Treino Funcional": Suporte técnico, logística de espaço e acompanhamento das etapas de avaliação de aptidão física e rotinas de treinos funcionais voltadas ao combate do sedentarismo e à promoção da saúde física e psicossocial durante o 1º semestre de 2019 (Relatório Técnico de Julho/2019).

A atuação nessas frentes contribuiu diretamente para a redução de fatores de risco à saúde dos trabalhadores da instituição, bem como para o fortalecimento do bem-estar, da autoestima e da integração interpessoal no ambiente organizacional.

IV.7 Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Com foco na regularidade fiscal, controle físico e conciliação de acervos patrimoniais da instituição, atuei como representante do Campus de Abaetetuba na Comissão de Tomada de Contas do Almojarifado Central e Patrimônio da UFPA. O exercício das atividades abrangeu múltiplos exercícios financeiros, estando formalizado pelas Portarias Reitoria/UFPA nº 4652/2015, nº 5783/2018, nº 5434/2019, nº 3009/2020, nº 3809/2021 e nº 4526/2022. Tais atribuições, de natureza técnica especializada e extraordinária à rotina do cargo, asseguraram a lisura dos registros contábeis e a fidedignidade do inventário patrimonial da unidade perante os órgãos de controle.

IV.8 Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

No âmbito da gestão administrativa e da responsabilidade setorial, exerci a função de Chefe da Divisão de Almojarifado e Patrimônio do Campus de Abaetetuba/UFPA, formalmente designada pela Portaria nº 013/2016-GC. A função abrangeu a coordenação das atividades de controle patrimonial, recebimento, guarda e distribuição de materiais, supervisão dos inventários físicos e organização dos fluxos operacionais da unidade. Registra-se que o encargo formal foi desempenhado sem a percepção de remuneração ou gratificação financeira, atendendo integralmente aos requisitos do quesito ao demonstrar compromisso institucional e liderança na gestão de insumos e bens públicos.

V Cargos e Funções de Direção, Chefia e Assessoramento

V.4.t Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

No âmbito da gestão e governança universitária, exerci a Função Gratificada de Secretária Executiva do Campus Universitário de Abaetetuba (Código FG-5), em regime de Tempo Integral, conforme designação constante na Portaria nº 0186/2015-Reitoria/UFPA (Processo nº 000484/2015-23, publicada no Diário Oficial da União de 16/01/2015, Seção 2). O exercício dessa função de confiança envolveu a coordenação direta dos fluxos administrativos e informacionais da secretaria, o suporte especializado às reuniões do Conselho Deliberativo e à Coordenadoria do Campus, a instrução processual e a interlocução estratégica entre a administração setorial e a Reitoria. A atuação como titular reforçou minha capacidade de liderança, mediação organizacional e gestão de processos no âmbito do ensino superior público.

VI Titulação, Produção Intelectual e Acadêmica

VI.4 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Com o objetivo de aprofundar competências em gestão do trabalho e desenvolvimento de pessoas na administração pública, concluí o curso de Pós-Graduação Lato Sensu – MBA Corporativo em Formação Avançada de Consultores e Executivos em Gestão de Pessoas, ofertado pela Faculdade da Amazônia (FAAM) em convênio com a ESTRATEGO. A especialização foi finalizada em junho de 2011, com carga horária total de 360 horas, cumprindo os requisitos da Resolução CNE/CES nº 01/2007 (Certificado registrado sob o nº 006, Folha 06, Livro 11BELMCGP-0110). A formação envolveu o desenvolvimento de projeto de conclusão intitulado "Elaboração do Plano de Cargos, Carreiras e Salários para a Empresa Colina" (Nota 10,0). Salienta-se que a referida titulação excede a exigência de formação mínima para o cargo efetivo ocupado e não foi contabilizada para fins de percepção de Incentivo à Qualificação (IQ).

VI.10 Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

No âmbito da produção textual voltada à preservação da memória e do registro histórico-institucional da educação superior na Amazônia, sou autora do capítulo intitulado "Meu Campus, Parte de Minha História". A publicação integra o livro coletivo "30 Anos Campus de Abaetetuba (1987-2017): Memória, Resistência e Transformação" (ISBN: 978-85-92786-22-9), organizado por Adelino Ferranti e Ângelo Paganelli e editado pelo Campus Universitário de Abaetetuba/UFPA (2018, p. 199–200). No texto, registro a trajetória de formação na primeira turma do curso de Ciências Contábeis do campus, a evolução da infraestrutura universitária no Baixo Tocantins e os desdobramentos da carreira como servidora técnica na instituição.

VI. 14 Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

Demonstrei compromisso com o apoio à formação institucional ao atuar como expositora na Semana de Acolhimento aos Calouros 2023 da UFPA/Campus Abaetetuba. Na ocasião, proferi a palestra "Educação Financeira" em 15/03/2023, integrando a programação oficial do evento que debateu "Universidade, Democracia e Direitos Fundamentais". Essa atividade de difusão visou prover ferramentas para a organização pessoal dos discentes ingressantes, alinhando-se aos objetivos de acolhimento e desenvolvimento da comunidade acadêmica.

VI.15 Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas

No âmbito das ações de extensão e de acolhimento institucional, integrei a Comissão Organizadora da "Semana de Acolhimento aos Calouros 2023" do Campus de Abaetetuba. O evento, com o tema "Universidade, Democracia e Direitos Fundamentais: uma reflexão sobre Cidadania", foi realizado de 13 a 17 de março de 2023. Minha atuação consistiu no planejamento pedagógico e logístico da ação formativa estruturada, visando à integração e orientação dos novos estudantes. A atividade teve carga horária total de 50 horas, sendo certificada pela Divisão de Extensão da UFPA/Abaetetuba. Essa experiência reforçou a importância do trabalho em equipe e da articulação entre diferentes setores da universidade para a promoção de ações de interesse institucional que contribuem para o desenvolvimento da comunidade acadêmica.

VI.16 Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

No âmbito da extensão universitária e da promoção de debates sobre Direitos Humanos, atuei ativamente na coordenação de eventos científicos e culturais de interesse institucional. Integrei a Comissão Organizadora do evento "V Circuito Vidas Negras e Direitos Humanos", realizado no Campus de Abaetetuba, nos dias 13 e 14 de novembro de 2023, sob a chancela da Divisão de Extensão (DIEX) e do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros (NEAB). Minha participação totalizou carga horária de 50 horas, envolvendo planejamento, logística e execução das atividades, contribuindo para o fortalecimento do debate sobre relações etnicorraciais e cidadania na universidade.

Adicionalmente, atuei na coordenação de evento estruturado de interesse institucional ao participar da Comissão Organizadora da "Semana de Acolhimento aos Calouros 2023" no Campus de Abaetetuba. A ação, realizada de 13 a 17/03/2023, teve como tema "Universidade, Democracia e Direitos Fundamentais: uma reflexão sobre Cidadania". Minha participação na equipe de organização foi validada pela Divisão de Extensão da UFPA, totalizando carga horária de 50 horas dedicadas ao planejamento e à

gestão do evento, atendendo aos critérios de pontuação deste quesito.

Atuei ainda na comissão organizadora do Seminário de Extensão do Campus de Abaetetuba, realizado no período de 12 a 16 de junho de 2023, com carga horária de 60 horas, atuando no planejamento e gestão das atividades relacionadas ao evento.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

4. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

6. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

7. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional**Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 10,50 pts**8. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts**10. Participação em atividades de apoio técnico especializado em políticas, programas e ações de promoção na área de saúde humana, animal e ambiente, de acessibilidade ou diversidade, de interesse institucional****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts**11. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**12. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - SEC-ABAE (11.09.26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/08/2026 15:02)

ALENE NOBRE PINHEIRO LOPES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CABAE (11.09)

Matrícula: ###707#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 17/08/2026 e o código de verificação: **ad50292f7e**