



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ALDA LÚCIA DA COSTA CAMELO
Matrícula SIAPE: 1153188
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: DSQV/PROGEP
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALDA LÚCIA DA COSTA CAMELO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **DSQV/PROGEP**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 161,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 161,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 86,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **6,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **43,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **54,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **54,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

INTRODUÇÃO

Este Memorial Descritivo tem como finalidade apresentar, de forma sistêmica e fundamentada, a minha trajetória profissional, desde a minha admissão, em 27.06.1994, no cargo de Assistente em Administração, desenvolvida no âmbito da Administração Pública Federal na Universidade Federal do Pará/UFPA refletindo na aquisição de conhecimentos, habilidades e competências, com vistas à concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências/RSC-TAE, nos termos da Lei nº 15.367/2026 e do Decreto no 13.048/2026. O documento evidencia o alinhamento contínuo entre as ações corporativas, o aperfeiçoamento técnico/profissional e os objetivos estratégicos institucionais da UFPA, bem como revela que as ações executadas ao longo destes anos extrapolam o desempenho das atribuições do meu cargo, agregando valor ao ensino, pesquisa, extensão e gestão da UFPA.

GRUPOS, COMISSÕES E COMITÊS

Neste tópico, mostro o meu trajeto voltado às atividades de alta relevância institucional correspondentes aos critérios elencados no Anexo I do Decreto nº 13.048/2026. Destaco minha atuação

direta em comissões estratégicas de gestão de pessoas e de governança patrimonial da UFPA, formalizadas por meio de atos designatórios da administração superior.

Período de 2018 a 2019: Atuei na composição de instâncias técnicas e de avaliação institucional, como Membro da Comissão Especial para migração de laudos ocupacionais para o Módulo ÓRGÃO SIAPE-SAÚDE (Portaria nº 5043/2018); e de Membro da Comissão Interna para avaliação de bens patrimoniais no Processo nº 031686/2019-41-41 (Portaria nº 5615/2019). Atividades validadas em conformidade com o Anexo I, Item 3.

PROJETOS INSTITUCIONAIS

Neste segmento, apresento o meu percurso, relativo às ações voltadas ao aperfeiçoamento contínuo das minhas competências profissionais, com aquisição de novos saberes, e inserção em eventos formativos vinculados diretamente aos interesses estratégicos da Instituição, relacionados ao Anexo II.

Período de 1994 a 2024: Participei de 31 ações de desenvolvimento de competências institucionais/programas de formação continuada, somando capacitações técnicas de alta relevância nas áreas de Legislação e Administração de Pessoal (Previdência e SIAPE/SIAPEcad), Ética, Inteligência de Dados (Data Warehouse), Saúde do Trabalhador, Tecnologias e Ferramentas Operacionais (Informática, Excel, Processo Eletrônico e AutoCAD), Proficiência em Línguas (Inglês Instrumental e Acadêmico), Heteroidentificação, Ciclo de Ensino Superior, além de imersões técnico-científicas em Meio Ambiente, Saúde Mental do Servidor, Educação e Sustentabilidade Ambiental e Conservação. As formações desenvolvidas qualificaram e extrapolaram o exercício diário das minhas atribuições corporativas e preenchem integralmente os requisitos do Anexo II, Item 9.

Período de 1999 a 2025: Participei em 12 eventos de capacitação englobando cursos, congressos, encontros focados na aquisição de conhecimentos e habilidades para o serviço público federal, em especial a UFPA. O conjunto de atividades abrangeu discussões e formações nas áreas de Legislação de Pessoal, Regime Jurídico Único, Gestão de Pessoas, Elaboração de Planos de Capacitação, Formação e Prática em Concursos Públicos, Tecnologias Educacionais em EaD, bem como temáticas transversais de Meio Ambiente e Sustentabilidade. Estas participações mantiveram estreita vinculação com as demandas estratégicas da IFE, atendendo aos requisitos do Anexo II, Item 11.

RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Apresento a minha trajetória nas ações de natureza técnica especializada voltadas à operação de plataformas de Tecnologia da Informação que fundamentam a governança de dados e a folha de pagamento do Executivo Federal e que incrementaram conhecimentos e habilidades novos na minha carreira, atendendo aos critérios do Anexo IV.

Período de 2000 a 2025: Atuei tecnicamente de forma qualificada na operação de sistemas estruturantes de gestão de pessoas da Administração Pública Federal do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal/SIPEC, como SIAPE, SIAPE NET, SIAPE SAÚDE e SIGEPE. As atividades abrangem a execução de registros e consultas para atendimento a processos em tramitação na UFPA, que impactam em folha de pagamento, atualização cadastral e conformidade de dados funcionais, a transição técnica de

laudos ocupacionais. Essa atuação contínua assegurou a eficiência dos processos e a segurança na geração de dados governamentais, atendendo aos requisitos do Anexo IV, Item 1.

DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Neste item, consta o meu trajeto, com aquisição de saberes e competências técnicas e gerenciais, das atividades relativas ao exercício de funções gerenciais e de liderança em gestão de pessoas, ininterruptamente, dentro da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão/PROGEP, que contribuíram para a consolidação e execução das políticas de pessoal na instituição, em consonância com as metas e interesses institucionais e o Anexo V.

Período de 1995 a 2006: Atuei, mediante a Portaria nº 3130/1995, como Chefe da Seção de Controle e Movimentação do Departamento de Pessoal/DEPES (FG-06), de 24/06/1995 a 31/05/2006, liderando rotinas operacionais, cadastrais e de gestão, atendendo aos critérios do Anexo V, Item 4.

Período de 2006 a 2010: Conforme Portaria nº 1980/2006, fui designada, como Gerente de Acompanhamento de Desempenho e Carreira da PROGEP (FG-04), de 01/06/2006 a 31/05/2010, coordenando, entre outros, processos e procedimentos de avaliação de desempenho e desenvolvimento de pessoal, com atividades que envolveram gerenciamento de equipes e fluxos administrativos, atendendo ao Anexo V, Item 4.

Período de 2010 a 2012: De acordo com a Portaria nº 2279/2010, a função FG-04 foi alterada para FG-01, pois exerci a função de Coordenadora de Acompanhamento de Desempenho e Carreira da PROGEP, no intervalo de 01/06/2010 a 31/10/2012. A atuação compreendeu a liderança e o assessoramento institucional na condução de processos estratégicos de avaliação de desempenho, progressões funcionais e desenvolvimento de carreira dos servidores. Sob minha coordenação, foram estruturadas ações de acompanhamento técnico e gestão de equipes, garantindo o alinhamento das políticas de pessoal com as diretrizes normativas federais e os objetivos estratégicos da IFE. O exercício dessa liderança atendeu estritamente aos critérios do Anexo V, Item 3.

PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO

Apresento, neste ponto, curso de educação formal, ações incrementadoras de saberes e aquisição de habilidades de produção técnico-científica, publicações editoriais, apresentação pública, organização e colaboração em eventos para o compartilhamento de conhecimentos alinhados, inclusive, às frentes estratégicas e de sustentabilidade ambiental da instituição, recepcionando critérios do Anexo VI.

Ano de 2003: Concluí o curso de pós-graduação lato sensu “Especialização em Gestão de Pessoas”, para adquirir novos conhecimentos e, conseqüentemente, habilidades e competências, pois exercia função de liderança na PROGEP. O referido título atende de forma estrita aos objetivos regulamentares e estratégicos da instituição, preenchendo integralmente o critério do Anexo VI, Item 4.

Ano de 2018: Apresentei o trabalho, de levantamento bibliográfico, com resultado parcial, como resumo expandido, intitulado “A Interface entre Educação Ambiental e Sustentabilidade Socioambiental pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal da Universidade Federal do Pará” no XV Congresso Nacional de Meio Ambiente de Poços de Caldas e II Simpósio de Apicultura, realizado no período de 25 a

28/09/2018. A produção expositiva demonstrou diretamente as ações estratégicas desenvolvidas pela instituição incrementando meus saberes, atendendo ao critério de interesse institucional e preenchendo integralmente os requisitos do Anexo VI, Item 11.

Ano de 2019: Atuei na coautoria de capítulos de livros científicos focados em gestão e qualidade ambiental, diretamente alinhados aos interesses e ao patrimônio ecológico institucional.

Publiquei o Capítulo 6, intitulado "Outorga dos Direitos de Uso de Recursos Hídricos: instrumento para o gerenciamento ambiental das águas de abastecimento da Universidade Federal do Pará", na obra Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável 2 (2019), disponível no Livro Aberto da UFPA, Disponível em: <https://livro.aberto.ufpa.br/jspui/handle/prefix/815>.

Publiquei o Capítulo 14, intitulado "Avaliação da Qualidade Ambiental das Águas e dos Sedimentos da Bacia Hidrográfica do Rio Aurá (RMB) entre os anos de 2002 e 2018", no livro Educação, Meio Ambiente e Território 3 (2021), editado pela Atena Editora e acessível no catálogo oficial da editora. Disponível em: <https://atenaeditora.com.br/catalogo/post/avaliacao-da-qualidade-ambiental-das-aguas-e-dos-sedimentos-da-bacia-hidrografica-do-rio-aura-rmb-entre-os-anos-de-2002-a-2018>. As produções me permitiram expandir conhecimentos e atendem plenamente ao critério de publicação de conhecimento do Anexo VI, Item 10.

Ano de 2019: Elaborei o Relatório Técnico-Científico intitulado A Interface entre Educação Ambiental e Sustentabilidade Socioambiental pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal da Universidade Federal do Pará, consolidando dados com os resultados completos de estudo de caso de gestão sustentável na PROGEP. Essa produção qualificou a informação e a educação socioambiental e atendeu estritamente a requisitos do Anexo VI, Item 12.

Período de 2019 a 2025: Atuei, ativamente, como colaboradora em eventos institucionais voltados à difusão de conhecimento, conscientização social e apoio à formação continuada, integrando a equipe organizadora e de apoio dos eventos Abril Verde da UFPA em quatro edições: de 19 a 26/04/2019, de 13 a 27/04/2022, de 12 a 26/04/2023 e de 16 a 30/04/2025, promovendo ações e debates sobre saúde e segurança no ambiente laboral.

Adicionalmente, atuei como colaboradora no evento internacional Diálogos Amazônicos, realizado no campus da UFPA entre 04 e 06/08/2023, apoiando discussões estratégicas sobre o desenvolvimento sustentável da região. Essas contribuições em fóruns coletivos preenchem integralmente os requisitos do Anexo VI, Item 14.

CONCLUSÃO

O presente Memorial Descritivo consolida uma trajetória profissional pautada pelo compromisso institucional e pela excelência técnica na gestão pública. As evidências apresentadas demonstram que as participações em comissões institucionais, o exercício de funções estratégicas, as capacitações, organizações e colaboração em eventos, a operação de sistemas, as produções técnicas e científicas, ultrapassam o desempenho ordinário das atribuições do meu cargo e estão em total consonância com as metas da UFPA.

Tais contribuições refletem diretamente no fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e inovação na UFPA. Essa integração se manifesta tanto no suporte à infraestrutura

humana acadêmica quanto na difusão de conhecimentos alinhados às demandas institucionais.

Desta forma, os saberes acumulados atendem integralmente aos requisitos regulamentares exigidos, justificando o deferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), no nível VI, como validação desta carreira e submeto para análise da Comissão/CRSC-PCCTAE.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 31 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 31,00 pts

3. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 12 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 12,00 pts

4. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

5. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

6. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

7. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**8. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**9. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 15 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 45,00 pts**10. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**11. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública****Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 11:22 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 1/2026 - CRSC-PCCTAE (11.76.18)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 12:49)

ALDA LUCIA DA COSTA CAMELO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROGEP (11.76)

Matrícula: ###531#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **c006717242**