



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alcebiades Norman Cunha Gomes
Matrícula SIAPE: 1152774
Cargo: Assistente de Alunos
Setor/Unidade de lotação: Pró-Reitoria de Administração
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alcebiades Norman Cunha Gomes**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Pró-Reitoria de Administração**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 185,50 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 185,50 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 110,50 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **36,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **13,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **4,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **109,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **22,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Meu nome é Alcebíades Norman Cunha Gomes, servidor público federal ocupante do cargo de Assistente de Alunos (Nível C), pertencente ao Quadro Efetivo do Plano de Carreiras dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE) da Universidade Federal do Pará (UFPA). Ingressei no serviço público federal e tomei posse nesta prestigiada instituição de ensino superior em 26 de março de 1993, contabilizando mais de três décadas de dedicação ininterrupta, compromisso institucional e relevante contribuição técnica para o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da governança pública universitária. Atualmente lotado na Pró-Reitoria de Administração (PROAD), no âmbito da Comissão de Regularização Fundiária, submeto à apreciação da Comissão Especial de RSC o presente Memorial Descritivo com o propósito de fundamentar meu pleito para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível RSC-PCCTAE VI, correspondente à equivalência teórica, técnica e funcional ao nível de Doutorado, em estrita consonância com as diretrizes do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, e com as regulamentações vigentes da UFPA.

A minha jornada funcional na Universidade Federal do Pará teve início com a primeira lotação no antigo Centro de Ciências da Saúde (CCS), atual Instituto de Ciências da Saúde (ICS). Desde os primeiros anos de exercício, dediquei-me com rigor e assiduidade ao aperfeiçoamento das rotinas administrativas e ao suporte direto às atividades acadêmicas de graduação e pós-graduação da área da saúde. Entre os anos de 1996 e 2013, ocupei ininterruptamente atribuições de gestão e chefia comissionada, passando pelas

Funções Gratificadas FG-06, FG-04 e FG-01. Nesse período, assumi a liderança da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA) do Instituto de Ciências da Saúde, função na qual coordenei processos de planejamento orçamentário, suporte logístico, gestão de pessoas e infraestrutura de laboratórios. Buscando conectar o trabalho administrativo ao conhecimento técnico do ambiente em que atuava, concluí, no ano de 2006, o curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Microbiologia pela própria UFPA.

Em novembro de 2013, passei a integrar a equipe da Secretaria Geral da UFPA, sendo designado para atuar na Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD), onde assumi o papel estratégico de Secretário Executivo. Desempenhei a Função Gratificada FG-02 de novembro de 2013 a março de 2015 e a Função Gratificada FG-01 de março de 2015 a outubro de 2024. Durante mais de uma década de atuação na CPPAD, trabalhei no planejamento, instrução e acompanhamento de dezenas de processos correccionais e sindicâncias, além de substituir legalmente o Presidente da comissão em seus afastamentos e férias regulamentares.

Destaco ainda minha contribuição direta e efetiva na elaboração do novo Regimento Interno da CPPAD e na construção dos dois Planos de Integridade da UFPA, instrumentos norteadores da ética e transparência institucional.

Paralelamente à atuação correccional, ingressei em 2017 no Programa de Pós-Graduação em Ciência e Meio Ambiente da UFPA, obtendo o título de Mestre (Stricto Sensu). Dessa formação acadêmica resultou a autoria de capítulo publicado em livro técnico-científico especializado, difundindo o conhecimento gerado na instituição.

Em outubro de 2024, fui removido para a Pró-Reitoria de Administração, passando a atuar na Comissão de Regularização Fundiária.

Atualmente, encontro-me temporariamente afastado por licença para tratamento de saúde por período superior a um ano. Por este motivo, solicito à egrégia Comissão que analise meu processo com justa atenção e celeridade, certo de que o reconhecimento do RSC-PCCTAE VI representará um importante marco e estímulo em meu processo de recuperação. Minha trajetória reflete essa equivalência mediante a autonomia intelectual demonstrada na escrita normativa do Regimento da CPPAD e dos Planos de Integridade, a liderança sólida exercida na gestão universitária, o notório saber em direito disciplinar correccional e a constante articulação entre prática administrativa e produção científica.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comités previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

2. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 11 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 33,00 pts

3. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

4. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

8. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (como substituto)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

9. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

10. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts

11. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

12. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 17 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 76,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - PROAD (11.69)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2026 20:39)

ALCEBIADES NORMAN CUNHA GOMES

ASSISTENTE DE ALUNO

PROAD (11.69)

Matrícula: ###527#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 03/08/2026 e o código de verificação: **2ea10294b5**