



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alberto Souza Corrêa
Matrícula SIAPE: 0327617
Cargo: Vigilante
Setor/Unidade de lotação: Prefeitura / DISEG
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alberto Souza Corrêa**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Prefeitura / DISEG**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 311,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 311,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 259,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 11

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **175,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **19,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **16,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **45,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **55,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

MEMORIAL DESCRITIVO DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E INDIVIDUAL REQUERIMENTO DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS RSC-PCCTAE VI 1. APRESENTAÇÃO

Eu, **ALBERTO SOUZA CORRÊA**, servidor público federal integrante do quadro técnico-administrativo da **Universidade Federal do Pará**, sob a **matricula: 0327617**, apresento o presente Memorial Descritivo de minha trajetória profissional e individual para fins de solicitação do **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI**, nos termos do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026. Ingressei na Universidade Federal do Pará, em **08 de janeiro de 1987**, mediante concurso público, para o cargo de Vigilante. Desde então, venho construindo uma trajetória profissional marcada pela permanência no serviço público federal, pela participação em diferentes atividades institucionais, pela assunção progressiva de responsabilidades e pela busca contínua de formação e aperfeiçoamento. Ao longo de quase quatro décadas de atuação na Instituição, a experiência profissional não se limitou às atividades diretamente relacionadas ao cargo que ocupo. Participei de mandato em entidade sindical da categoria, grupos de trabalho, processos seletivos, capacitações, seminários, atividades de gestão e fiscalização de contratos, atividades relacionadas a Segurança do Trabalho, exercício em funções gratificadas e atividades desenvolvidas durante a **Pandemia COVID-19**. Paralelamente à experiência profissional, desenvolvi uma trajetória acadêmica que inclui, o **CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA NO TRABALHO, TECNOLOGO EM SEGURANÇA PRIVADA e ESPECIALISTA EM INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA PÚBLICA**. A formação

acadêmica estabeleceu uma relação significativa com minha experiência profissional. Como Técnico em Segurança do Trabalho, desenvolvi atividades na **PROGEP – COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA À SAÚDE DO SERVIDOR**, onde é desenvolvido projetos, voltados À prevenção de doenças, promoção à saúde e do bem-estar do servidor, isso tudo dentro da Política de Bem-estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho dos Profissionais da Educação, como **TECNÓLOGO EM SEGURANÇA**, desenvolvi as minhas atividades no Planejamento da Segurança da Universidade Federal do Pará, fazendo o levantamento, organização e análise relacionadas à Segurança Institucional, atividade que contribuiu para a identificação de vulnerabilidades e riscos e para o planejamento da Segurança Universitária. O presente memorial vem portanto, comprovar não apenas as atividades realizadas ao longo da minha carreira, mas, principalmente os **saberes, competências, responsabilidades e contribuições institucionais** construídos a partir da articulação entre minha formação acadêmica e minha experiência profissional. Validando, assim, que o desenvolvimento de saberes, competências, inovação, ampliação de responsabilidades ou obtenção de resultados institucionais relevantes, superam o desempenho habitual das atribuições legais do cargo, conforme exige o art. 5º, § 4º, do referido Decreto.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL NA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

Em 08 de janeiro de 1987, ingressei na **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ**, para o exercício do cargo de Vigilante, e ao longo dos anos, obtive experiência no exercício profissional que possibilitou, conhecer diferentes dimensões do funcionamento institucional, especialmente em particular as relacionadas à segurança da Comunidade Universitária, à prevenção de riscos, ao controle de acesso e circulação de pessoas, à organização dos espaços institucionais e à continuidade das atividades da Universidade. A permanência prolongada na Instituição, também, possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos construídos a partir da experiência cotidiana, da resolução de situações concretas e da participação em atividades que extrapolaram as atribuições rotineiras do cargo, trajetória ampliada pela participação em diferentes atividades institucionais, entre elas: Participação em Grupo de Trabalho relacionado à Segurança Institucional; em Entidade Sindical da Categoria; na Coordenadoria de Vigilância à Saúde do Servidor (PROGEP); Fiscalização e Coordenação de Segurança em Processos Seletivos; em Capacitações e Seminários; na DISEG – Diretoria de Segurança nas Coordenadorias de Inteligência, Controle e Vigilância; Substituição do Diretor da DISEG; Gestão e Fiscalização de Contratos; em Comissão de Regularização da Utilização de Espaços Físicos; em Equipe de Planejamento para Contratação e Serviços. Esse conjunto de experiências contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas, administrativas, acadêmicas, organizacionais e institucionais.

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Minha formação acadêmica constitui uma dimensão fundamental da minha trajetória individual e profissional.

3.1 CURSO TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Concluí o **CURSO TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO** em novembro de 1998, que levou a minha participação como **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, na **DIRETORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA/PROGEP**, onde atuei de dezembro de 2010 a fevereiro de 2012. Esses conhecimentos posteriormente foram aplicados em minha atividade profissional, especialmente as relacionadas à Segurança Institucional.

3.2 TECNÓLOGO EM GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Concluí, a Graduação em **05 de fevereiro de 2010**. A Graduação constituiu etapa significativa de aprofundamento da minha formação acadêmica, contribuindo para o desenvolvimento de competências relacionadas à investigação, análise, sistematização e dos serviços de segurança na Instituição. Onde desenvolvo as minhas atribuições profissionais.

3.3 ESPECIALIZAÇÃO EM INTELIGÊNCIA E SEGURANÇA PÚBLICA

Concluí a **Especialização**, em 2026. Essa formação ampliou meus conhecimentos relacionados aos processos investigativos, planejamentos estratégicos de segurança da Instituição. Contribuiu também para minha atuação posterior em atividades de orientação aos serviços terceirados, que compõe a segurança institucional.

4. FORMAÇÃO ACADÊMICA E APLICAÇÃO DO CONHECIMENTO NA SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Um dos aspectos mais significativos da minha trajetória profissional foi a aplicação dos conhecimentos adquiridos na formação Técnica e Superior à atividade de Segurança Institucional. A partir da minha formação, passei a realizar o **levantamento, organização e análise de riscos de segurança no interior do Campus**.

Essas atividades possibilitaram a transformação do cotidiano da Segurança em informações organizadas e sistematizadas. A análise desses dados permitiu identificar situações recorrentes, vulnerabilidades e riscos, contribuindo para o planejamento das ações de Segurança Institucional. O conhecimento, nesse contexto, passou a ser utilizado como instrumento de apoio à análise da realidade institucional e à tomada de decisões dentro do setor da Segurança, quanto da Prefeitura do Campus. Considero essa experiência particularmente importante porque demonstra a aplicação concreta de um conhecimento acadêmico na resolução e compreensão de problemas institucionais. Além da utilização institucional, houve a integração entre a minha **formação acadêmica, experiência profissional, análise de dados e o planejamento institucional**.

5. PARTICIPAÇÃO NO GRUPO DE TRABALHO EM SEGURANÇA

Desde **2010**, participo como membro do **Grupo de Trabalho em Segurança** da Universidade Federal do Pará. A participação nesse grupo possibilitou-me atuar em atividades relacionadas à prevenção, identificação e tratamento de riscos no ambiente institucional. Entre os objetivos relacionados ao trabalho desenvolvido estão a criação de uma cultura de prevenção em Segurança, o estímulo a uma gestão proativa, a identificação e tratamento de riscos, a análise de oportunidades e ameaças e o estabelecimento de bases para a tomada de decisões e o planejamento dos recursos destinados à Segurança. A experiência no grupo ampliou minha compreensão da Segurança Institucional, passando a incorporar de forma mais sistemática aspectos relacionados ao planejamento, à prevenção, à análise de riscos e ao trabalho coletivo. Essa atividade demonstra o desenvolvimento de competências relacionadas à participação institucional, à análise de problemas, à prevenção e ao planejamento e extrapolam integralmente as atividades ordinárias do cargo, exigindo competências técnicas de diagnóstico, planejamento normativo e gestão de emergências que se traduzem em resultados institucionais relevantes e diretamente mensuráveis, nos termos do art. 3º, I e VI, do Decreto nº 13.048. **Enquadramento:** Anexo I, item 3.

6. PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS SELETIVOS

Ao longo de minha trajetória na UFPA, participei de atividades relacionadas à organização, coordenação e fiscalização da segurança em processos seletivos. A atividade exigiu organização, responsabilidade, cumprimento de procedimentos institucionais e coordenação de segurança em processo

seletivo. A participação em processos seletivos representou uma contribuição direta para realização de certames. Essa experiência também ampliou minha capacidade de organização, coordenação e cumprimento de procedimentos institucionais, caracterizando ampliação de responsabilidades nos termos do art. 3º, I e II, do Decreto nº 13.048. **Enquadramento:** Anexo I, item 5.

7. PARTICIPAÇÃO EXERCÍCIO DE MANDATO EM ENTIDADE SINDICAL DA CATEGORIA

Além as atividades inerentes ao cargo, participei ativamente da representação dos servidores técnico-administrativos da Instituição. No período de 1994 a 1996, exerci a função de Secretário de Esportes, desenvolvendo atividades relacionadas ao esporte e lazer da categoria, além da participação das discussões relacionadas às condições de trabalho, valorização dos servidores e fortalecimento da representação da categoria junto à Administração Universitária, cumprindo os termos do art. 3º, I e II, do Decreto nº 13.048. **Enquadramento:** Anexo: I, item 7.

8. REPRESENTAÇÃO LEGAL DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO JUNTO A ORGÃOS E ENTIDADES DO PODER PÚBLICO

Participação como **Preposto** da **Universidade Federal do Pará**, em Ações Trabalhistas contra a Empresa Vidicon Serviços de Vigilância LTDA, prestadora de serviços de vigilância armada e desarmada na UFPA, junto a JUSTIÇA DO TRABALHO, cumprindo requisito nos termos do art. 3º, I e II, do Decreto nº 13.048. Enquadramento: Anexo: I, item 9.

9. CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA.

A busca por formação continuada constitui elemento permanente da minha trajetória profissional. Entre as capacitações realizadas, destacam-se:

Curso Introdutório Funcional para Agente de Vigilância, com carga horária de **160 horas**, período de maio/1987, realizado na **Universidade Federal do Pará**;

Curso de Formação de Vigilante Desarmado, ministrado pelo **IESP – Instituto de Ensino de Segurança Pública**, com carga horária de 80 horas, no período de 03/04 a 26/04/2001;

Curso: Assessoria em Segurança Emergencial, realizado pela **ESAMAZ – Escola Superior da Amazônia**, com carga horária de **432 horas**, período de agosto a dezembro/2008;

Curso: Assessoria em Empreendedorismo e Segurança, realizado na **ESAMAZ Escola Superior da Amazônia**, com carga horária de **510 horas**, no período de fevereiro a junho/2009;

Curso de Gestão de Segurança do Trabalho, realizado na **ESAMAZ – Escola Superior da Amazônia**, com carga horária de **528 horas**, no período de agosto a dezembro/2009;

Curso Programa Atualização para agentes de Segurança e Defesa Patrimonial, com carga horária de **120 horas**, período de junho/2009;

Curso Atuação dos Agentes Públicos e de Contratação com Foco na LEI Nº 14.133/21, realizado pelo **CAPACIT**, com carga horária de 20 horas, no período de 18/04 a 20/04/2023;

Curso Contratos Administrativos à luz do Regime Jurídico da LEI Nº 14.133/21, realizado pelo **CAPACIT**, com carga horária de 16 horas, no período de 09/08/ a 10/08/2023;

Curso

Processo Eletrônico Administrativo da UFPA 2024-TURMA 1, com carga horária de **20 horas**, voltado à Operacionalização dos Processos Eletrônicos Institucionais, realizado pelo **CAPACIT**, no período de 19/08 a 13/09/2024;

Curso PRD – Implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, realizado pelo **CAPACIT**, com carga horária de **24 horas**, no período de 14/04 a 16/04/2025. **Enquadramento:** Anexo II, item 9.

10. PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS.

Participei de eventos de formação e atualização relacionados à Segurança do Trabalho e Institucional.

Destaco: **Seminário Segurança do Trabalho – SIPAT/1997**, realizado no Hospital Adventista de Belém, com carga horária de **30 horas**, no período de agosto/1997;

9º Seminário sobre Segurança da Informação e Comunicações, com carga horária de **8 horas**, realizado pelo **GSI – Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República**, em abril/2008;

III Jornada Acadêmica de Administração e I Jornada de Gestão de Segurança Privada, realizada na **ESAMAZ – Escola Superior da Amazônia**, com carga horária de **20 horas**, no período de 28 a 30 de maio/2008;

1º Seminário Institucional de Segurança da UFPA, realizado na **Cidade Universitária Profº José da Silveira Neto**, com carga horária de **30 horas**; no período de junho/2008; **Encontro de Profissionais de Administração**, realizado pelo **CRA – Conselho Regional de Administração**, com carga horária de **10 horas**, em novembro/2008;

XXI Seminário de Segurança das IPES, realizado na **Universidade Federal do Pará**, com carga horária de **45 horas**, no período de 26 de novembro à 01 de dezembro/2012;

XXII Seminário Nacional de Segurança das IPES, realizado na **Universidade de Juiz de Fora/MG**, com carga horária de **48 horas**, no período de 23 a 28 de setembro/2013;

XXVII Seminário Nacional de Segurança das IPES, realizado na **UNB Brasília**, com carga horária de **52 horas**, no período de 5 à 11 de agosto/2018;

XXIX Seminário Nacional de Segurança das IFES, realizado na Universidade Federal de Santa Catarina, no período de 25 a 29 de setembro/2023. A participação nesses eventos possibilitou contato com experiências e conhecimentos relacionados à Segurança do Trabalho e Segurança das Instituições, relacionadas em diversas atividades profissionais, institucionais, tanto na UFPA, como em outras Universidades Federais do país, possibilitando aquisição de novos conhecimentos e procedimentos que possam ser aplicados na Universidade Federal do Pará, contribuindo, também, para minha formação continuada. **Enquadramento:** Anexo II, item 11.

11. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS

Ao longo da carreira, fui designado para atividades na, Fiscalização e Gestão de Contratos por meio das **Portarias**:

PORTARIA Nº 606/2019, fui designado fiscal do **Contrato nº 029/2008**, referente à outorga de espaço físico na UFPA, substituída pela **PORTARIA nº 2377/2020**;

PORTARIA Nº 2258/2019, na **COMISSÃO PERMANENTE DE REGULARIZAÇÃO DA UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA UFPA**, no período de maio/2019 a fevereiro/2021, substituída pela **PORTARIA nº 358/2021**;

PORTARIA nº 2377/2020, FISCAL DE EXECUÇÃO DE TODOS OS CONTRATOS REFERENTES À OUTORGA DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA UFPA, onde inclui as Praças de Alimentação do Setor Básico e do Setor Profissional e está vigente até o presente momento;

PORTARIA Nº 2643/2025, designado **GESTOR DO CONTRATO nº 02/2022**, vigente até o presente momento;

PORTARIA Nº 03/2026-PREFEITURA DO CAMPUS, designado para compor a **Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços de Vigilância Patrimonial Armada e Desarmada**. O exercício da gestão e fiscalização contratual representou ampliação de responsabilidades e exigiu conhecimentos relacionados ao acompanhamento da execução contratual, controle das obrigações previstas e observância dos procedimentos administrativos.

Enquadramento: Anexo IV, item 3.

12. ATUAÇÃO TÉCNICAMENTE QUALIFICADA EM AMBIENTES OU PROCESSOS QUE DEMANDEM CONDIÇÕES ESPECIAIS DE SEGURANÇA

Fui removido da **Prefeitura** para a **PROGEP – Divisão de Engenharia e Segurança do Trabalho**, por meio da **Portaria nº 4410/2010**, no período de dezembro/2010 a fevereiro/2012, para desenvolver atividades em projetos voltados a prevenção de doenças, promoção a saúde e do bem-estar do servidor, estabelecidos pela Política de Bem-estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho dos Profissionais em Educação.

Enquadramento: Anexo: IV, item 6

13. EXERCÍCIO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS

Ao longo da carreira, exerci diversas funções gratificadas, conforme portarias anexas, relacionadas à Segurança Institucional. O exercício reiterado e ao longo de mais de uma década de função gratificada: (Coordenadoria de Inteligência, Coordenadoria de Controle e Coordenadoria de Vigilância) evidencia assunção continuada de responsabilidades de assessoramento institucional muito além das atribuições ordinárias do cargo ocupado, nos termos do art. 3º, inciso V, do Decreto nº 13.048. Entre as portarias que comprovam essas experiências estão:

Portaria nº 1036/2013, Coordenador de Inteligência, que tem como competência, coletar e analisar informações de segurança; avaliar riscos, pontos vulneráveis, estabelecer medidas de prevenção, realizar investigações, elaborar relatórios e fiscalizar o cumprimento das normas, substituída pela **Portaria nº 0188/2015**;

Portaria nº 2674/2018, Coordenador de Controle, que tem como competência, proceder registro e o controle dos empregados de terceiros e demais usuários externos; zelar pelo cumprimento das normas de acesso aos espaços da Instituição; propor campanhas de conscientização; fiscalizar a execução dos contratos das atividades comerciais, substituída pela **Portaria nº 1666/2025**;

Portaria nº 1719/2025, Coordenadoria de Vigilância, que tem como competência executar o plano de vigilância; supervisionar a segurança do trânsito; controlar entrada e saída de cargas, mercadorias e materiais; alertar e combater focos de incêndios; controlar situações emergenciais; monitorar eletronicamente; supervisionar a inspetoria; fiscalizar os contratos terceirizados. A experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização, liderança, tomada de decisão, gestão de atividades e continuidade dos serviços institucionais, que está em vigor até esta data. **Tempo total 10 anos 1 mês.**

Enquadramento: Anexo V, item 3.

13. CONCLUSÃO DE CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAL

Através dos Diplomas, informo o requisito exigido pelo *Art. 3º, inciso VI* do Decreto nº 13.048, do RSC-PCCTAE, apresentando **Diploma de Técnico de Segurança do Trabalho, concluído em 1998 e de Graduação em Tecnólogo em Segurança Privada**, o qual foi concluída em 2010. As formações de Técnico e Tecnólogo, constituirão bases fundamentais da minha trajetória profissional. Os conhecimentos adquiridos durante os cursos foram posteriormente aplicados em atividades desenvolvidas no âmbito da Segurança Institucional. A utilização dos conhecimentos possibilitaram, transformar informações produzidas no cotidiano profissional em dados sistematizados, contribuindo para a identificação de vulnerabilidades, análise de riscos e planejamento das ações de Segurança. Essas formações, contribuíram para ampliar minha capacidade de compartilhar conhecimentos decorrentes da experiência profissional e da formação acadêmica, aproximando a experiência da dimensão institucional.

Enquadramento: Anexo VI, item 4.

14. ATUAÇÃO DURANTE A PANDEMIA DE COVID-19

A Declaração de Serviço Essencial nº 2312/2021 – PROGEP, com início em 19/03/2021, informa atuação do setor de Segurança como serviço essencial nos termos da Portaria nº 1206/2020 da Reitoria, art. 3º, durante a pandemia de COVID-19. Além da prestação do serviço essencial propriamente dito, a citada declaração informa minha atuação diretamente no combate à pandemia no âmbito da UFPA, porquanto o exercício presencial e ininterrupto da vigilância patrimonial incluiu a fiscalização do cumprimento dos protocolos sanitários, o controle de acesso e circulação de pessoas nas dependências da Universidade e a contenção de aglomerações — medidas essenciais à contenção da disseminação do vírus e à proteção da Comunidade Universitária. Configurando efetiva frente de enfrentamento de situação de pandemia, representando ampliação extraordinária de responsabilidades em contexto excepcional, muito além das atribuições ordinárias do cargo. Informo, ainda, a Portaria nº 913, de 22 de abril de 2022, do Ministério da Saúde, que declarou o encerramento da Emergência em Saúde Pública da COVID-19 trinta dias após sua publicação, ou seja, em 22/05/2022. Entre 19/03/2021 e 22/05/2022 totalizam-se 14 (catorze) meses completos de efetivo exercício de enfrentamento da pandemia.

Enquadramento: Anexo VI, item 19.

15. INTEGRAÇÃO ENTRE FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

A análise conjunta da minha trajetória demonstra uma relação contínua entre formação acadêmica e experiência profissional. A formação em Tecnólogo possibilitou a aplicação de conhecimentos na área da Segurança Institucional. A experiência profissional, por sua vez, forneceu situações concretas nas quais esses conhecimentos puderam ser utilizados. O que contribuiu para o planejamento institucional.

15. SABERES E COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDOS

A trajetória apresentada permitiu-me desenvolver saberes e competências em diferentes dimensões.

15.1. Saberes técnicos

Conhecimentos de Segurança Institucional; identificação e análise de riscos; organização e análise de riscos; conhecimentos relacionados à gestão e fiscalização de contratos; conhecimentos relacionados a processos administrativos; conhecimentos institucionais.

15.2. Competências de planejamento e gestão

Planejamento de ações preventivas; identificação de vulnerabilidades; análise de riscos; organização de atividades; acompanhamento de contratos; coordenação de atividades; tomada de decisões; continuidade de serviços institucionais.

15.3. Competências institucionais

Trabalho em equipe; participação em grupos de trabalho; participação em processos seletivos; atuação em atividades de interesse institucional; adaptação a situações excepcionais; assunção de responsabilidades diferenciadas; compartilhamento de conhecimentos.

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional na Universidade Federal do Pará é resultado de mais de três décadas de serviço público, formação, aprendizagem, participação institucional e assunção de responsabilidades. Ingressei na Universidade em 1987, no cargo de Vigilante, e ao longo dos anos desenvolvi uma trajetória que ultrapassou a execução das atividades ordinárias do cargo. A experiência profissional proporcionou-me conhecimentos sobre Segurança Institucional, prevenção, análise de riscos, organização de atividades e funcionamento da Universidade. A formação acadêmica, especialmente na área da Segurança Privada, permitiu-me incorporar conhecimentos científicos à prática profissional. Minha atuação em grupo de trabalho, processos seletivos, fiscalização de contratos e substituições em funções gratificadas demonstra, por sua vez, a participação em diferentes dimensões da vida institucional e a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo da carreira. Durante a pandemia de COVID-19, permaneci atuando na Segurança Institucional, contribuindo para a manutenção de um serviço essencial em um período excepcional. Ao considerar o conjunto dessa trajetória, compreendo que os saberes e competências que apresento foram construídos por meio de um processo contínuo de interação entre **formação, experiência, reflexão, aplicação do conhecimento, responsabilidades e contribuição institucional**. Minha trajetória evidencia a capacidade de utilizar conhecimentos acadêmicos na resolução de problemas institucionais concretos, compartilhar conhecimentos com outros profissionais, produzir e difundir conhecimento, participar de processos institucionais, assumir responsabilidades diferenciadas e atuar em situações excepcionais de interesse da Universidade. É com base nesse conjunto de experiências, saberes e competências que apresento este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão responsável pelo Reconhecimento de Saberes e Competências. Solicito, assim, que a documentação apresentada seja analisada em conjunto com este memorial, considerando-se a trajetória profissional e individual construída ao longo de mais de quase quatro décadas de serviço público na Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

3. Exercício de mandato em entidade sindical da categoria

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,50 | Subtotal: 3,00 pts

4. Representação legal da Instituição Federal de Ensino junto a órgãos e entidades do Poder Público ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação

Unidade: Por designação | Qtde: 21 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 157,50 pts

5. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 10 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 10,00 pts

6. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 9 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 9,00 pts

7. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

8. Atuação tecnicamente qualificada em ambientes ou processos que demandem condições especiais de segurança, cuidado ou conformidade com requisitos legais e regulatórios, desde que não receba adicional de periculosidade ou insalubridade em razão das mesmas condições

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 10 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 45,00 pts

10. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

11. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

Unidade: Por mês | **Qtde:** 25 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 25,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - COOVI (11.68.03.03)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/09/2026 12:09)

ALBERTO SOUZA CORREA

VIGILANTE

PREFEITURA (11.68)

Matrícula: ###76#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **01/09/2026** e o código de verificação: **a990551529**