



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alba Daniela Pereira de Barros
Matrícula SIAPE: 2216565
Cargo: Assistente em Administração
Setor/Unidade de lotação: Secretaria Acadêmica/Escola de Música
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52 %)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Alba Daniela Pereira de Barros**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Secretaria Acadêmica/Escola de Música**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 110,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 110,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 35,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **27,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **17,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **4,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **48,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no serviço público federal há 20 anos e, em 23 de março de 2015, passei a integrar o quadro de servidores da Universidade Federal do Pará, sendo lotada na Escola de Música da UFPA (EMUFPA). Desde então, venho construindo minha trajetória profissional com dedicação, responsabilidade e compromisso com o fortalecimento da instituição e com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Como servidora com deficiência (PcD), aprendi que os desafios podem ser transformados em oportunidades de crescimento pessoal e profissional. Essa experiência contribuiu para desenvolver características que considero essenciais ao exercício da função pública, como persistência, organização, comprometimento, sensibilidade no atendimento às pessoas e capacidade de adaptação às diferentes demandas do trabalho.

Minha primeira lotação foi na Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação da Escola de Música, onde permaneci por aproximadamente quatro anos. Inicialmente, atuei na área de Gestão de Pessoas, desenvolvendo atividades relacionadas à administração de pessoal e prestando suporte aos servidores da unidade. Esse período foi importante para compreender a dinâmica da gestão universitária e adquirir conhecimentos sobre os processos administrativos que dão suporte ao funcionamento da instituição.

Posteriormente, passei a atuar na área de Patrimônio e Infraestrutura, onde tive a oportunidade de ampliar minha experiência profissional. Nesse setor, participei de comissões, colaborei na elaboração de documentos administrativos, acompanhei atividades relacionadas ao patrimônio da unidade e auxiliei em diversas demandas administrativas. Essa vivência contribuiu para ampliar minha visão sobre o funcionamento da Universidade e fortalecer competências relacionadas ao planejamento, à organização e ao trabalho em equipe.

Entre 2019 e 2021, fui lotada na Secretaria Executiva da Escola de Música, desempenhando atividades na Divisão de Protocolo e Atendimento ao Público. Nesse período, trabalhei diretamente com o atendimento à comunidade acadêmica, tramitação de processos administrativos e organização documental, buscando sempre prestar um atendimento eficiente, respeitoso e pautado pelos princípios da administração pública.

Desde 2022, exerço minhas atividades na Secretaria Acadêmica da Escola de Música da UFPA. Atualmente, sou responsável pelo gerenciamento dos sistemas federais vinculados à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) e ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP/MEC), entre eles o SISTEC, a Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e o Censo da Educação Básica.

Essa função exige atenção, responsabilidade e constante atualização, pois as informações registradas nesses sistemas subsidiam indicadores oficiais e políticas públicas voltadas à educação profissional e tecnológica. Além da alimentação e conferência dos dados, presto orientação às coordenações de cursos e aos demais setores da unidade, buscando garantir a qualidade das informações enviadas aos órgãos federais e o cumprimento dos prazos estabelecidos pelo Ministério da Educação.

Ao longo desses onze anos na Universidade Federal do Pará, sempre procurei investir na minha formação como forma de melhorar o desempenho das atividades que me eram confiadas. Entendo que a qualificação profissional é um instrumento importante para aperfeiçoar os processos de trabalho e oferecer um serviço público mais eficiente.

Durante esse período, concluí minha segunda graduação, em Administração, buscando ampliar meus conhecimentos em gestão, planejamento e administração pública. Também realizei três cursos de especialização, nas áreas de Gestão Pública, Gestão de Pessoas e Gestão da Educação. A escolha dessas áreas esteve diretamente relacionada às atividades que desenvolvi na Universidade, permitindo que os conhecimentos adquiridos fossem aplicados no cotidiano dos diferentes setores pelos quais passei.

Posteriormente, concluí o curso de Mestrado, dando continuidade ao meu processo de formação acadêmica. Essa etapa contribuiu para desenvolver uma visão mais crítica e analítica sobre a gestão pública, além de fortalecer minha capacidade de pesquisa, planejamento e resolução de problemas.

Toda essa formação teve reflexos diretos na minha atuação profissional. Os conhecimentos adquiridos ao longo da graduação, das especializações e do mestrado contribuíram para aperfeiçoar minha prática administrativa, melhorar a organização dos processos de trabalho e ampliar minha capacidade de compreender e atender às demandas institucionais.

Durante minha trajetória na UFPA, também participei de comissões e de outras atividades administrativas que proporcionaram aprendizado, troca de experiências e desenvolvimento profissional. Essas oportunidades fortaleceram minha capacidade de trabalhar de forma colaborativa e de contribuir para a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela Universidade.

Os saberes apresentados neste memorial são resultado da experiência acumulada ao longo da carreira, da formação acadêmica, da aprendizagem permanente e das atividades desenvolvidas em diferentes áreas da Universidade. Acredito que o aprendizado construído na prática, aliado à busca constante por qualificação, permitiu o desenvolvimento de competências que hoje aplico diariamente no exercício das minhas funções.

Assim, considero que minha trajetória demonstra o compromisso com o serviço público, com a melhoria contínua dos processos institucionais e com a missão da Universidade Federal do Pará. O reconhecimento desses saberes e competências representa a valorização de uma experiência construída ao longo dos anos, baseada na dedicação ao trabalho, na formação continuada e na busca permanente por contribuir para o fortalecimento da educação pública.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 12,00 pts**3. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)****Unidade:** Por capacitação | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts**5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**6. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 45,00 pts**9. Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública****Unidade:** Por sistema | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 7/2026 - EMUFPA (11.00.00.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/08/2026 15:33)

ALBA DANIELA PEREIRA DE BARROS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

EMUFPA (11.00.00.04)

Matrícula: ###165#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 13/08/2026 e o código de verificação: 5b2238f742