



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**

**MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)**

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: AILANA GUTA VIEIRA MARTINS
Matrícula SIAPE: 1668607
Cargo: SECRETÁRIA EXECUTIVA
Setor/Unidade de lotação: TECNOLAGO/NDAE
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **AILANA GUTA VIEIRA MARTINS**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **TECNOLAGO/NDAE**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 85,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 85,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 10,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 9

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **16,50 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **40,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **7,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **18,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **3,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em dezembro de 2008, no cargo de **Secretária Executiva**, e, ao longo da minha trajetória, minha atuação foi progressivamente ampliada para além das atribuições administrativas inerentes ao cargo, incorporando responsabilidades de **planejamento e gestão institucional, coordenação de programas e projetos, ensino, pesquisa e extensão, fiscalização de instrumentos, formação profissional, inovação e articulação interinstitucional**. Essa trajetória permitiu a construção de saberes técnico-administrativos e institucionais desenvolvidos essencialmente pela experiência profissional e pela participação direta em diferentes espaços e processos da Universidade.

Nos primeiros anos de atuação no **Instituto de Ciências da Arte – ICA**, passei do assessoramento à gestão para o exercício formal de funções de coordenação. Entre 2010 e 2012, exerci a função de **Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação, FG-1**, e, entre 2012 e 2014, de **Coordenadora de Produção e Comunicação, FG-1**. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre planejamento, orçamento, acompanhamento de resultados, produção institucional e funcionamento da Universidade. A partir de 2014, essa atuação alcançou também a educação profissional, quando fui designada **Coordenadora-Adjunta do PRONATEC/ICA**, participando da gestão de um programa nacional de formação profissional que envolvia pactuação, acompanhamento das ações, gestão financeira e elaboração de relatórios gerenciais.

Minha remoção para o **Campus Universitário de Tucuruí**, ao final de 2014, representou uma mudança importante na minha trajetória profissional. A inserção em uma unidade localizada no interior da Amazônia aproximou meu trabalho das demandas concretas da Região de Integração do Lago de Tucuruí e das relações entre Universidade, desenvolvimento regional, formação profissional, engenharia, ciência, tecnologia e inovação. A partir desse período, passei a participar de forma crescente da elaboração e execução de projetos, comissões, processos de planejamento e ações de articulação com instituições públicas e parceiros externos.

Nesse percurso, assumi a **coordenação e a participação técnica em diferentes projetos institucionais de ensino, pesquisa e extensão**, entre eles ações de educação financeira, jogos de negócios, sustentabilidade, formação e capacitação profissional. Essas experiências exigiram conhecimentos relacionados à elaboração de projetos, organização de equipes, planejamento de atividades, acompanhamento de metas, articulação institucional e execução administrativa, permitindo que os conhecimentos originalmente construídos no campo do secretariado executivo fossem progressivamente integrados à gestão de projetos e à produção e difusão de conhecimento.

Uma dimensão particularmente significativa dessa trajetória foi minha participação na construção do **Parque Tecnológico do Lago de Tucuruí – TECNOLAGO**. Minha atuação nesse processo remonta às discussões e ações de nucleamento do Parque, ainda em 2015, quando participei da elaboração e organização de projeto voltado à sua estruturação, passando posteriormente por atividades relacionadas à implantação, planejamento e reorganização institucional. O projeto da II Oficina de Trabalho já previa a discussão da implantação do Parque e a construção de seu Plano de Negócios, e registra minha participação na equipe e na elaboração da proposta. Essa experiência acumulada ao longo dos anos culminou, em 2026, no exercício da **Coordenação do Parque Tecnológico do Lago de Tucuruí – TECNOLAGO, FG-1**, evidenciando um processo contínuo de construção de competências em gestão da inovação e articulação entre Universidade, setor público, conhecimento científico e desenvolvimento regional.

Paralelamente, minha atuação passou a envolver **gestão e fiscalização de convênios e instrumentos institucionais, participação em equipes de planejamento de contratações, elaboração de estudos e termos de referência, comissões institucionais, processos seletivos, planejamento de unidades e representação institucional**. Essas atividades contribuíram para o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à governança universitária, gestão pública, planejamento, controle, acompanhamento de projetos e articulação entre diferentes atores institucionais.

Também ampliei minha inserção nas atividades finalísticas da Universidade. Passei a participar de projetos de pesquisa e extensão, integrei **grupo de pesquisa registrado no CNPq**, participei de ações de formação profissional e exerci atividades de docência em cursos vinculados a projetos institucionais. Essa aproximação entre gestão técnico-administrativa, pesquisa, extensão e formação tornou-se uma característica importante da minha trajetória e permitiu compreender que o trabalho técnico-administrativo pode contribuir diretamente para a produção de resultados acadêmicos, sociais e institucionais.

Ao longo de mais de dezessete anos de exercício na UFPA, portanto, minha trajetória foi marcada por uma **ampliação progressiva das responsabilidades e pela diversificação dos espaços de atuação**. Parti de atividades predominantemente relacionadas ao assessoramento e à organização administrativa e passei a assumir responsabilidades de planejamento, coordenação, gestão de programas e projetos, formação profissional, inovação e articulação institucional.

Considero que os saberes profissionais construídos nesse percurso não resultam apenas da formação acadêmica que adquiri ao longo dos anos, mas principalmente da experiência acumulada na resolução de problemas concretos, na condução de projetos, na articulação entre diferentes setores e instituições e na construção de soluções voltadas às necessidades da Universidade e do território onde atuo. Os resultados dessa trajetória podem ser observados na continuidade dos projetos coordenados, na participação em processos de planejamento e gestão, na formação de pessoas, no fortalecimento das ações institucionais da UFPA na Região do Lago de Tucuruí e na própria consolidação do TECNOLAGO como espaço de articulação entre **ciência, tecnologia, inovação e desenvolvimento regional**.

É nesse sentido que compreendo o **RSC-VI** como reconhecimento de uma trajetória profissional construída dentro da Universidade e progressivamente qualificada pela experiência. O nível pleiteado encontra fundamento não em uma atividade isolada, mas no conjunto de competências, responsabilidades e resultados desenvolvidos ao longo do exercício do cargo, especialmente na capacidade de integrar **gestão universitária, planejamento, projetos institucionais, pesquisa, extensão, formação profissional e inovação**, produzindo conhecimentos e resultados que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo e contribuem para o cumprimento da missão institucional da Universidade Federal do Pará.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

2. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

3. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 30,00 pts

4. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 9,00 pts

5. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

6. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**7. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts**8. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional****Unidade:** Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts**9. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 1,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 15 de agosto de 2026 às 21:59 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 1/2026 - NDAE (11.16.16)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/08/2026 22:21)

AILANA GUTA VIEIRA MARTINS

SECRETARIO EXECUTIVO

NDAE (11.16.16)

Matrícula: ###686#7

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **15/08/2026** e o código de verificação: **0809568ab8**