



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: AGATTA CRISTINA CUNHA SOBRAL
Matrícula SIAPE: 3130115
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Setor/Unidade de lotação: icb-faculdade de biomedicina
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **AGATTA CRISTINA CUNHA SOBRAL**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **icb-faculdade de biomedicina**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 87,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 87,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 35,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 8

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **30,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **51,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **6,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Pará em 06 de junho de 2019, no cargo de Assistente em Administração, lotada na Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP), na Coordenadoria de Registro e Controle de Aposentadorias e Pensões (CRCAP). Minha atuação inicial esteve voltada às atividades relacionadas à instrução, análise e operacionalização dos processos de aposentadoria e pensão dos servidores da Universidade, em um período marcado por significativas mudanças na legislação previdenciária brasileira.

Nos primeiros anos de exercício na CRCAP, participei de diversas ações de capacitação voltadas ao aperfeiçoamento das atividades desempenhadas, especialmente nas áreas de processo eletrônico, operacionalização de processos administrativos, direito previdenciário e formação para a carreira pública. A atualização constante mostrou-se essencial diante da promulgação da Reforma da Previdência, em 2019, que alterou profundamente os procedimentos e as regras aplicáveis aos processos previdenciários no âmbito da administração pública.

Nesse contexto, tive a oportunidade de atuar como palestrante em webinar promovido pela PROGEP sobre as novas regras de transição para aposentadorias e pensões, contribuindo para a disseminação das mudanças legislativas entre os servidores da Universidade. O período exigiu intenso esforço de adaptação por parte da equipe, mas, graças ao investimento institucional em capacitação e ao comprometimento dos servidores, foi possível assegurar a correta aplicação da nova legislação e manter a qualidade dos serviços prestados.

O trabalho desenvolvido pela equipe da CRCAP foi reconhecido institucionalmente por meio da Portaria nº 737/2023, que concedeu mérito aos servidores em razão da dedicação demonstrada e dos resultados alcançados. Entre esses resultados, destacam-se a redução do tempo médio de tramitação dos processos de aposentadoria de sete para dois meses e a diminuição em 63% do volume de processos pendentes da Coordenadoria, refletindo avanços significativos na eficiência administrativa e na prestação dos serviços à comunidade universitária.

Após cinco anos de atuação na PROGEP, busquei novos desafios profissionais e, em 2024, passei a exercer a função de Secretária de Faculdade no Instituto de Ciências Biológicas (ICB). A mudança representou uma importante ampliação das minhas responsabilidades, permitindo uma atuação mais próxima das atividades acadêmicas e da gestão universitária.

Desde então, participo ativamente da rotina administrativa da Faculdade de Biomedicina, prestando suporte a docentes, discentes e gestores acadêmicos, acompanhando processos administrativos e acadêmicos, assessorando reuniões do Colegiado e do Núcleo Docente Estruturante (NDE), além de integrar comissões eleitorais e colaborar em diversas atividades essenciais ao funcionamento da unidade acadêmica.

Paralelamente às atividades administrativas, intensifiquei minha participação em ações de extensão universitária, colaborando na elaboração de cartilhas, documentos institucionais e atividades educativas voltadas tanto à comunidade acadêmica quanto ao público externo. Nesse contexto, destaco minha atuação como coordenadora dos projetos de extensão **"Rodas TransFormadoras: diálogos para a construção de uma sociedade livre da transfobia"** e **"Oficina de Produção do Matapi Ecológico: junção dos saberes tradicionais dos ribeirinhos amazônicos com os saberes acadêmicos para a captura sustentável do camarão-da-amazônia (*Macrobrachium amazonicum*) na Ilha Furo do Nazário, município de Barcarena (PA)"**. Essas experiências fortaleceram minha compreensão sobre o papel social da universidade, evidenciando a importância da integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão para a promoção do desenvolvimento sustentável e da inclusão social.

Durante esse período, mantive meu compromisso com a formação continuada, participando de diversos cursos de capacitação promovidos pela Universidade e por outras instituições. Destaca-se a conclusão, em 2025, do Curso de Língua Inglesa oferecido pelo CAPACIT em parceria com o FALLEM/ILC/UFGA, totalizando 420 horas de formação distribuídas em sete níveis. Essa qualificação ampliou minha capacidade de acesso à literatura científica internacional e fortaleceu minha preparação para a pós-graduação.

Em junho de 2026, ingressei no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Meio Ambiente da Universidade Federal do Pará, conciliando integralmente as atividades acadêmicas com minhas atribuições profissionais, sem necessidade de afastamento das funções institucionais. O ingresso no mestrado representa mais uma etapa do meu processo permanente de qualificação, voltado ao desenvolvimento de pesquisas alinhadas aos desafios ambientais, sociais e institucionais da Amazônia.

Ainda em 2026, participei do **The 12th German-Brazilian Symposium for Sustainable Development**, atuando como palestrante em sessão temática sobre sustentabilidade. A participação em um evento científico internacional possibilitou a divulgação dos resultados de minhas pesquisas, o intercâmbio de conhecimentos com pesquisadores de diferentes instituições e o fortalecimento da internacionalização da produção científica desenvolvida no âmbito da Universidade Federal do Pará.

Ao longo de minha trajetória profissional, procurei integrar a prática administrativa à formação acadêmica contínua, compreendendo que a excelência na administração pública depende da atualização permanente, da capacidade de inovação e do compromisso com o interesse coletivo. As experiências acumuladas na gestão universitária, na administração acadêmica, na extensão, na formação continuada e na pesquisa permitiram desenvolver competências relacionadas ao planejamento, à gestão de processos, ao trabalho em equipe, à comunicação institucional, à liderança, à organização administrativa e à promoção de ações voltadas ao fortalecimento da Universidade.

Após sete anos de atuação na Universidade Federal do Pará, considero que minha trajetória evidencia um compromisso permanente com a qualificação profissional, a melhoria dos processos institucionais e a produção de conhecimento. A continuidade da minha formação em nível de mestrado representa mais uma etapa desse percurso, ampliando minha capacidade de contribuir para o desenvolvimento da Universidade Federal do Pará, para a modernização da gestão pública universitária e para a construção de soluções que promovam o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 15,00 pts

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Unidade: Por projeto | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 18,00 pts

3. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

4. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 3,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 6,00 pts

6. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Unidade: Por designação | Qtde: 6 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 27,00 pts

7. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

8. Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

Unidade: Por projeto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.