



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ADRIANO SILVA MONTEIRO
Matrícula SIAPE: 1759391
Cargo: CONTADOR
Setor/Unidade de lotação: Campus Universitário de Abaetetuba
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ADRIANO SILVA MONTEIRO**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Campus Universitário de Abaetetuba**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 204,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 204,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 129,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 13

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **18,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **69,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **13,50 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **33,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **70,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional como TAE iniciou-se em 05 de fevereiro de 2010, com meu ingresso no quadro de servidores da Universidade Federal do Pará (UFPA), no cargo de Contador, sendo lotado no Campus Universitário de Abaetetuba, vinculado à Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA).

No início da minha atuação profissional, desenvolvi atividades relacionadas à gestão administrativa, orçamentária e financeira da unidade, envolvendo o acompanhamento da execução orçamentária, controle da aplicação dos recursos públicos, instrução de processos de compras e contratações, elaboração de solicitações de diárias e passagens, acompanhamento de contratos administrativos e apoio aos processos licitatórios destinados à ampliação da infraestrutura física do Campus, incluindo ações vinculadas ao Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI).

A experiência adquirida nas áreas de planejamento, orçamento e administração financeira possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais voltadas ao controle dos recursos públicos, análise de processos administrativos, planejamento institucional e aprimoramento dos procedimentos internos, contribuindo para o fortalecimento da gestão administrativa do Campus Universitário de Abaetetuba.

Ao longo da minha trajetória na UFPA, assumi funções de maior responsabilidade, destacando-se a atuação como Chefe da Divisão de Finanças e Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação do Campus Universitário de Abaetetuba. Nessas funções, participei da coordenação das atividades administrativas, planejamento das ações institucionais, acompanhamento orçamentário e financeiro, gestão de contratos, organização de processos administrativos e suporte às decisões estratégicas da unidade.

Essas experiências permitiram o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, coordenação de equipes, gestão por resultados, planejamento estratégico, governança e melhoria dos processos organizacionais, consolidando uma atuação pautada pela eficiência administrativa e pelo compromisso com a adequada aplicação dos recursos públicos.

Desde 2024, passei a atuar no Ministério da Saúde, por meio de cessão, junto à Coordenação-Geral de Logística de Insumos Estratégicos para Saúde, em Brasília. Nesse órgão, desenvolvo atividades relacionadas à gestão e fiscalização de contratos administrativos de elevada complexidade, com destaque para minha atuação como fiscal do Contrato nº 246/2024, cujo objeto contempla os serviços de armazenagem e transporte multimodal de Insumos Estratégicos para Saúde (IES).

No exercício da fiscalização contratual, realizo o acompanhamento da execução dos serviços, análise de indicadores de desempenho, avaliação da qualidade e conformidade das operações, análise documental e de faturamento, realização de inspeções técnicas nas instalações da contratada e subcontratadas, monitoramento de riscos operacionais e proposição de melhorias nos processos de execução contratual.

Essa atuação ampliou minha experiência na área de governança contratual, gestão de riscos, controle interno e avaliação de desempenho, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de fiscalização e para a melhoria contínua da gestão logística de insumos estratégicos destinados ao Sistema Único de Saúde (SUS).

Paralelamente à atuação profissional, busquei aprimoramento contínuo por meio de capacitações, especializações e do Mestrado em Ciências Contábeis, com pesquisa na área de Governança e Sustentabilidade. A integração entre formação acadêmica, experiência profissional e produção científica ampliou minha capacidade de análise, elaboração de soluções e aplicação do conhecimento na melhoria dos processos institucionais.

EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO 1.3 Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de diversas comissões regularmente instituídas no âmbito da administração pública, contribuindo para o fortalecimento da gestão institucional, da governança e do desenvolvimento de pessoas.

Na Universidade Federal do Pará (UFPA), Campus Universitário de Abaetetuba, atuei como membro de diversas Comissões de Avaliação de Estágio Probatório, desempenhando atividades relacionadas à análise do desempenho funcional, acompanhamento da evolução dos servidores e emissão de pareceres técnicos, conforme as seguintes portarias:

Portaria nº 181/2018 – Comissão de Avaliação de Estágio Probatório da servidora Edite Dias dos Santos;

Portaria nº 182/2018 – Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Jair Silva de Souza;

Portaria nº 184/2018 – Comissão de Avaliação de Estágio Probatório do servidor Márcio Tomio Martins

Urakawa; **Portaria nº 136** – Comissão de Avaliação do 3º Ciclo de Estágio Probatório do servidor Alan Jhefferson Braga Sousa.

Também participei da Comissão de Revisão do Regimento Interno do Campus Universitário de Abaetetuba, instituída pela **Portaria nº 012/2018-GC**, contribuindo para a atualização das normas de funcionamento e aperfeiçoamento da gestão administrativa da unidade.

No âmbito do **Ministério da Saúde**, atuo como membro da Comissão de Recebimento de Insumos estratégicos da Coordenação-Geral de Logística de Insumos Estratégicos para Saúde (CGLOG/DLOG/SE/MS), instituída pela **Portaria DLOG/MS nº 146**. Nessa comissão, participo da análise e do recebimento de insumos estratégicos, verificando a conformidade dos materiais entregues e a observância das especificações contratuais. A participação nessas comissões evidencia meu compromisso com a gestão pública, o aperfeiçoamento institucional e o fortalecimento dos mecanismos de governança, controle e transparência na administração pública. **II.7 – Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos**

Ao longo de minha trajetória profissional, participei de atividades de avaliação acadêmica, contribuindo para o fortalecimento das ações de ensino da Universidade Federal do Pará. Atuei como membro externo de banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Faculdade de Ciências Contábeis da Universidade Federal do Pará, participando da avaliação do trabalho desenvolvido pela discente **Hebera da Silva Ferreira**. A atividade consistiu na análise do trabalho acadêmico, apreciação dos aspectos metodológicos e técnicos, arguição da discente e emissão de parecer avaliativo, contribuindo para o processo de formação acadêmica e para a garantia da qualidade das atividades de graduação. Essa participação evidencia minha colaboração com as atividades de avaliação acadêmica, compartilhando conhecimentos técnicos e experiência profissional em prol do desenvolvimento do ensino superior e da formação de novos profissionais na área de Ciências Contábeis.

II. 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências

No período de 2010 a 2026, participei de diversos programas de formação continuada e ações de desenvolvimento de competências, com carga horária igual ou superior a 10 horas, promovidos pela Universidade Federal do Pará (CAPACIT), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Escola de Administração Fazendária (ESAF) e outras instituições.

As capacitações abrangeram temas relacionados à gestão pública, planejamento, orçamento, administração financeira, licitações e contratos, contabilidade pública, governança e sistemas estruturantes do Governo Federal, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo das competências necessárias ao exercício das atribuições desempenhadas na Universidade Federal do Pará e para a melhoria da eficiência dos processos administrativos. **II.11 Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.** Participei de alguns eventos o qual tem interesse diretamente ao meu cargo de contador e aos interesses da Universidade como o 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade 2024; III CONFERÊNCIA PARAENSE DE CONTABILIDADE 2018; Simpósio Nacional de Contabilidade aplicada ao Setor Público 2014; Congresso Interinstitucional de Contabilidade e Controladoria 2023 e o 9º Fórum TCEPA - Governança e Sustentabilidade 2019.

IV.3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios, acordos ou instrumentos correlatos

Exerci atividades de fiscalização contratual na Universidade Federal do Pará e, atualmente, no Ministério da Saúde. Na UFPA, fui designado fiscal do Contrato nº 015/2015, conforme Portaria nº 1.573/2016, cujo objeto era a prestação de serviços de transporte urbano de estudantes do Curso de Licenciatura em Educação do Campo do Campus Universitário de Abaetetuba.

Atualmente, exerço a fiscalização do Contrato nº 246/2024, conforme Portarias CGIES nº 184/2024 e nº 400/2026, celebrado pelo Ministério da Saúde para a prestação de serviços continuados de armazenagem e transporte multimodal de Insumos Estratégicos para Saúde. No desempenho dessa atribuição, realizo o acompanhamento da execução contratual, da logística de recebimento, armazenagem e distribuição dos insumos, a aferição dos indicadores de desempenho (IMR), a análise da conformidade dos serviços e da liquidação do faturamento, a emissão de relatórios técnicos e o acompanhamento do cumprimento das obrigações contratuais. Também realizo visitas técnicas às instalações da contratada e de suas subcontratadas, verificando a conformidade operacional e propondo medidas corretivas para assegurar a adequada execução do contrato.

Essa atuação aprimorou minhas competências em fiscalização de contratos, gestão de riscos e controle da execução contratual, fortalecendo a governança e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

V Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional

V.4.t – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Em 27 de outubro de 2010, fui designado, por meio da Portaria nº 4.210/2010 – Reitoria, para exercer a função de **Chefe da Divisão de Finanças (FG-7)** do Campus Universitário de Abaetetuba, permanecendo no exercício da função **até outubro de 2015**. Nesse período, coordenei as atividades financeiras da unidade, atuando na execução orçamentária e financeira, no acompanhamento dos processos administrativos da área e no assessoramento à Direção do Campus, fortalecendo minhas competências em gestão de recursos públicos, planejamento e controle da administração financeira.

V.3.t – Exercício de função gratificada (FG-01 e FG-02) ou equivalente (como titular)

Em outubro de 2015, fui designado, por meio da Portaria nº 3.585, de 13 de outubro de 2015, para exercer a função de **Coordenador de Planejamento, Gestão e Avaliação (FG-1)** do Campus Universitário de Abaetetuba, **permanecendo no exercício da função até 12 de março de 2020**.

Nesse período, coordenei as atividades de planejamento institucional, gestão de pessoas, infraestrutura, patrimônio e avaliação institucional, além de liderar equipe de servidores e assessorar a Direção do Campus na tomada de decisões administrativas. Também atuei na implementação de ações voltadas ao fortalecimento da gestão, ao aprimoramento dos processos administrativos e ao desenvolvimento institucional, contribuindo para o aumento da eficiência administrativa e para o alcance dos objetivos estratégicos da unidade.

VI.4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

.Concluí os cursos de **Especialização em Auditoria e Perícia Contábil**, pela Universidade da Amazônia (UNAMA), em 2013, e de **Especialização em Gestão Pública**, pela Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), em 2014.

A formação complementar fortaleceu minha atuação em atividades de gestão, planejamento, controle e assessoramento, proporcionando embasamento técnico para a condução de processos administrativos e o exercício de funções estratégicas na Administração Pública.

VI.7 – Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Entre 2022 e 2024, durante o Mestrado em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), participei como membro do grupo de pesquisa **Contabilidade e Governança**, registrado no CNPq. No âmbito do grupo, desenvolvi pesquisas nas áreas de contabilidade, governança e sustentabilidade organizacional, que subsidiaram a produção de trabalhos científicos posteriormente apresentados em eventos acadêmicos e publicados em periódicos especializados.

VI.10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

Como resultado das pesquisas desenvolvidas no grupo **Contabilidade e Governança**, publiquei como autor e coautor os artigos "*Efeitos do Sistema de Gestão Ambiental e do Suporte da Alta Administração na relação entre Práticas de Contabilidade de Gestão Ambiental e Desempenho*", na Revista Ibero-Americana de Estratégia (DOI: 10.5585/2024.25487), e "*Relação da divulgação ambiental, social e de governança, do conselho de administração e da assimetria de informação de empresas da América Latina*", na revista Enfoque: Reflexão Contábil (DOI: 10.4025/enfoque.v45i2.73004), evidenciando a consolidação dos resultados obtidos nas pesquisas desenvolvidas durante o mestrado.

VI.11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Em 2023, apresentei no V Congresso de Contabilidade da UFRGS, promovido pelo PPGCONT/UFRGS, o trabalho "*Efeitos do Sistema de Gestão Ambiental e do Suporte da Alta Administração na relação entre Práticas de Contabilidade de Gestão Ambiental e Desempenho*", divulgando os resultados da pesquisa desenvolvida no grupo **Contabilidade e Governança** e promovendo o intercâmbio científico com a comunidade acadêmica. Posteriormente, o estudo foi publicado em periódico especializado como citado acima.

VI.12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

No Ministério da Saúde elaborei alguns documentos técnico dentre eles o Plano de Fiscalização e os Procedimento Operacional Padrão (POP) para Análise e Liquidação do Faturamento dos Serviços de Transporte (POPs) e de Instauração de Processo para apuração de danos causados aos Insumos Estratégicos para Saúde (IES) – Glosas, durante o transporte. **Plano de Fiscalização do Contrato nº 246/2024**, instrumento técnico e metodológico destinado a orientar e padronizar as atividades de fiscalização da execução contratual. O documento estabelece procedimentos, responsabilidades, critérios de acompanhamento, mecanismos de controle e fluxos de trabalho para a verificação da conformidade dos serviços prestados.

Sua elaboração contribuiu para a sistematização das rotinas de fiscalização, o fortalecimento dos controles internos e a uniformização dos procedimentos adotados pela equipe responsável pelo acompanhamento contratual, constituindo material técnico voltado à difusão de conhecimentos e de boas práticas na gestão e fiscalização de contratos administrativos.

O **Procedimento Operacional Padrão (POP) para Análise e Liquidação do Faturamento dos Serviços de Transporte** do Contrato nº 246/2024, tem como objetivo padronizar o processo de conferência, validação e ateste das faturas dos serviços de transportes apresentadas pela contratada.

O documento sistematiza as etapas da análise técnica e administrativa, define os critérios para liquidação da despesa e integra as ferramentas utilizadas na validação da execução dos serviços, incluindo a conferência de documentos, indicadores de desempenho, evidências operacionais e demais registros contratuais. Sua aplicação promove a uniformização dos procedimentos de fiscalização, reduz riscos de inconsistências na liquidação das despesas e fortalece os mecanismos de controle interno e de conformidade na execução contratual.

Já o **Procedimento Operacional Padrão (POP) de Instauração de Processo para apuração de danos causados aos Insumos Estratégicos para Saúde (IES) – Glosas, durante o transporte**, tem como objetivo de padronizar o fluxo de apuração de danos decorrentes da execução do Contrato nº 246/2024, envolvendo ocorrências como avarias, extravios e excursões de temperatura durante o transporte de insumos para saúde. O documento estruturou as etapas, responsabilidades e procedimentos para instauração e instrução dos processos administrativos, em conformidade com as Leis nº 14.133/2021 e nº 9.784/1999, promovendo a uniformização dos procedimentos, a difusão do conhecimento técnico, o fortalecimento dos controles internos e a segurança jurídica na atuação da fiscalização contratual.

A elaboração do Plano de Fiscalização e do Procedimento Operacional Padrão (POP) evidencia a sistematização de conhecimentos adquiridos na prática profissional, transformando-os em instrumentos técnicos destinados à padronização de procedimentos, ao fortalecimento dos controles internos e à orientação da atuação dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização contratual, promovendo a difusão do conhecimento no âmbito institucional.

A elaboração desses documentos demonstra a consolidação da experiência profissional em instrumentos de orientação institucional, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho, o fortalecimento dos controles internos, a segurança jurídica e a disseminação de boas práticas na gestão contratual.

VI.13 – Avaliação de projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Em 2013, participei como **avaliador de projetos de extensão** submetidos ao Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) da Universidade Federal do Pará (UFPA). Na atividade, realizei a análise técnica e a avaliação de mérito das propostas, observando os critérios estabelecidos pelo programa para seleção e concessão de bolsas, contribuindo para a qualificação das ações de extensão e para o fortalecimento da política institucional de extensão universitária.

A trajetória profissional apresentada demonstra a consolidação de saberes e competências desenvolvidos por meio da integração entre formação acadêmica, experiência na gestão pública, atuação gerencial, fiscalização contratual e produção de conhecimento técnico e científico.

As experiências acumuladas na Universidade Federal do Pará e no Ministério da Saúde evidenciam a evolução contínua das responsabilidades assumidas e a contribuição para o aprimoramento dos processos institucionais, fortalecimento da governança, melhoria dos controles internos e qualificação da gestão pública.

Dessa forma, o conjunto das atividades desenvolvidas demonstra a aplicação de conhecimentos técnicos, administrativos e científicos em benefício das instituições em que atuei, justificando o

reconhecimento das competências adquiridas e o nível pleiteado no Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 6 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 18,00 pts

2. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

Unidade: Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

4. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 4 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 18,00 pts

5. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 15,00 pts

6. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 30,00 pts

7. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 15,00 pts

8. Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

9. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts

10. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

Unidade: Por projeto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

11. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 61 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 61,00 pts

12. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 5 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 5,00 pts

13. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | **Qtde:** 3 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 13,50 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 3/2026 - CABAE (11.09)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/08/2026 15:15)

ADRIANO SILVA MONTEIRO

CONTADOR

CABAE (11.09)

Matrícula: ###593#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo: **MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE**, data de emissão: 04/08/2026 e o código de verificação: **e2cd49e870**