



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ADRIANA BASTOS SILVA
Matrícula SIAPE: 1849602
Cargo: Administradora
Setor/Unidade de lotação: PROAD
Incentivo à Qualificação (IQ): Mestrado (52%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE VI
Equivalência: Doutorado
Requisito de entrada: Mestrado

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ADRIANA BASTOS SILVA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **PROAD**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Doutorado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes

adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 105,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 105,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 75 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 30,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 10

Mínimo de critérios exigido: 7

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **24,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **24,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **31,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **25,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional é marcada por uma atuação progressiva e diversificada nas áreas de Administração, Administração Pública, gestão de pessoas, logística, contratos, patrimônio, sustentabilidade e gestão pública, com experiências acumuladas em instituições públicas e privadas e, especialmente, na Universidade Federal do Pará – UFPA, onde exerço o cargo de Administradora desde 2011. Minha formação acadêmica compreende graduação em Administração, especializações em Gestão Ambiental e Gestão de Comércio Exterior e Negócios Internacionais e Mestrado em Gestão Pública, cuja pesquisa abordou as possibilidades e limitações das compras públicas sustentáveis na UFPA.

Na UFPA, minha atuação foi ampliada e consolidada em diferentes áreas estratégicas da administração universitária. Atuei na Pró-Reitoria de Administração, na Coordenadoria de Acompanhamento de Contratos, na Coordenadoria de Almoxarifado e na Coordenadoria de Patrimônio, tendo também exercido função de Coordenadora de Acompanhamento de Contratos e de Coordenadora de Patrimônio. Essa trajetória possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados sobre planejamento, acompanhamento e fiscalização de contratos, gestão de materiais, patrimônio, logística e processos administrativos, além da compreensão integrada das diferentes etapas que sustentam o funcionamento institucional.

A experiência acumulada nessas áreas produziu saberes que ultrapassam a execução rotineira das atividades administrativas, permitindo a análise crítica de processos, a identificação de problemas, a proposição de soluções e o aprimoramento de procedimentos institucionais. A formação continuada em

temas como gestão de materiais, gestão patrimonial, desfazimento de bens, gestão de riscos, contratos administrativos, contratações públicas sustentáveis, logística de suprimentos, orçamento público e governança fortaleceu a capacidade de aplicar conhecimentos técnicos e normativos à realidade da Administração Pública.

Um eixo de especial relevância em minha trajetória é a integração entre gestão pública e sustentabilidade. Essa temática foi construída desde minha especialização em Gestão Ambiental e aprofundada no Mestrado em Gestão Pública, cuja dissertação analisou as compras públicas sustentáveis na Universidade Federal do Pará. A produção acadêmica decorrente dessa trajetória inclui estudo sobre Gestão Pública e Sustentabilidade, análise comparativa de preços entre produtos tradicionais e sustentáveis e trabalhos relacionados ao desfazimento de materiais e à gestão sustentável em universidade pública da Amazônia.

Paralelamente à atuação administrativa, desenvolvi atividades de produção e disseminação de conhecimentos, incluindo apresentação de trabalhos em congressos e eventos científicos, produção de material técnico e atuação como tutora em cursos de graduação, nas áreas de Administração Estratégica, Marketing Institucional, Negociação e Arbitragem, Relações Internacionais e Seminários Integradores e Temáticos. Essas experiências contribuíram para transformar conhecimentos adquiridos na prática profissional em conteúdos sistematizados e compartilhados com outros servidores, estudantes e profissionais, ampliando seu alcance e potencial de contribuição institucional.

Minha atuação também resultou na participação em grupos de trabalho, comissões, comitês e atividades institucionais, bem como no exercício de funções de gestão. Assim, os conhecimentos construídos ao longo da carreira resultam da articulação entre formação acadêmica, experiência profissional, capacitação continuada, atuação gerencial, produção técnico-científica e disseminação de conhecimentos. Essa trajetória permitiu não apenas o desenvolvimento de competências individuais, mas também a geração de resultados institucionais relacionados ao aperfeiçoamento da gestão, à melhoria dos processos administrativos, à gestão de contratos, materiais e patrimônio, à incorporação da sustentabilidade às práticas de gestão e à formação e compartilhamento de conhecimentos.

Dessa forma, considero que minha trajetória evidencia a consolidação de saberes especializados, capacidade de atuação em diferentes dimensões da Administração Pública e contribuição efetiva para os objetivos institucionais da UFPA. O conjunto dessas experiências, associado à produção e difusão de conhecimentos e ao exercício de atividades de gestão e coordenação, demonstra uma atuação profissional compatível com o nível de desenvolvimento e complexidade requerido para o RSC-PCCTAE VI, equivalente ao Doutorado, pleiteado.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

3. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 31,50 pts

4. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Unidade: Por publicação | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 7,50 | Subtotal: 7,50 pts

5. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

Unidade: Por produto | Qtde: 3 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 13,50 pts

6. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 4,50 | Subtotal: 4,50 pts

7. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Unidade: Por designação | Qtde: 4 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 12,00 pts

8. Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos)

Unidade: Por produto | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 3,00 pts

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 7,00 pts

10. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 4 de agosto de 2026 às 12:24 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA