



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: ADRIANA BARBOSA DA COSTA
Matrícula SIAPE: 1225589
Cargo: BIBLIOTECARIO- DOCUMENTALISTA
Setor/Unidade de lotação: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS/BIBLIOTECA
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **ADRIANA BARBOSA DA COSTA**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS/BIBLIOTECA**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto

na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 107,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 107,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 55,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 12

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **15,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **15,00 pts**
- Critério V — Exercício de Função ou Cargo de Direção ou de Assessoramento Institucional: **37,50 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **39,50 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei na Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), em 4 de maio de 2015, no cargo de Bibliotecária, iniciando minhas atividades no Instituto de São Félix do Xingu, Campus de São Félix do Xingu. Nesse período, atuei como Chefe do Departamento de Biblioteca, participando diretamente da implantação e organização da biblioteca. Na ocasião, a unidade ainda não possuía uma estrutura bibliotecária consolidada, sendo necessário organizar o espaço físico, providenciar a disposição das estantes, estruturar o acervo e implementar os procedimentos relacionados ao tratamento técnico e à organização das obras.

Essa experiência possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos relacionados à implantação e estruturação de unidades de informação, organização de acervos, planejamento de serviços bibliotecários, gestão de recursos e definição de procedimentos de trabalho. Também contribuiu significativamente para o desenvolvimento de habilidades de liderança, planejamento, organização, tomada de decisões e resolução

de problemas, especialmente diante da necessidade de estruturar uma biblioteca praticamente do início.

Em abril de 2017, fui removida para a Biblioteca do Instituto de Estudos do Trópico Úmido (IETU), no Campus de Xinguara, onde também exerci a função de Chefe do Departamento de Biblioteca.

Durante esse período, participei da mudança da biblioteca para um novo prédio, atuando na organização do espaço, na disposição do acervo e na preparação da unidade para o atendimento à comunidade acadêmica. A experiência ampliou meus conhecimentos sobre planejamento e organização de espaços, gestão de acervos, logística e adequação dos serviços às necessidades dos usuários.

Ainda durante minha atuação em Xinguara, em parceria com outra servidora, participei da elaboração do capítulo do livro intitulado **"Contos de fadas: literatura e formação do imaginário infantil"**, publicado, em 2017, na obra *Educação infantil, alfabetização e escola*, organizada por Cristiane de Castro Ramos

Abud. A produção teve como foco a importância da literatura e dos contos de fadas na formação do imaginário infantil, destacando o papel da leitura no desenvolvimento da criança e na formação do leitor desde os primeiros anos. Essa experiência contribuiu para ampliar meus conhecimentos e minha atuação na área de incentivo à leitura, fortalecendo a compreensão sobre a relação entre literatura, educação e formação de leitores.

Em maio de 2018, fui removida para a sede da UNIFESSPA, em Marabá, passando a atuar no Centro de Biblioteca Universitária (CBIU), na Biblioteca Setorial III, Campus Tauarizinho, onde permaneci até setembro de 2024.

Na Biblioteca Setorial III, inicialmente atuei como Gerente de Processos Técnicos, sendo responsável pelas

atividades relacionadas à catalogação das obras. Essa experiência proporcionou o aprofundamento de conhecimentos técnicos em tratamento da informação, catalogação, organização e representação do conhecimento, além do aprimoramento da capacidade de análise, padronização e aplicação de normas e procedimentos técnicos.

Posteriormente, passei a atuar como Chefe do Serviço de Referência, sendo responsável pelo setor de atendimento e orientação aos usuários da biblioteca. A atuação contribuiu para o desenvolvimento de habilidades de comunicação, relacionamento interpessoal e solução de demandas.

Entre 2022 e 2024, atuei como Coordenadora da Biblioteca Setorial III. Nesse período, passei a exercer

atividades mais amplas de gestão, envolvendo planejamento, organização, acompanhamento das atividades da unidade, gestão de equipe e articulação com diferentes setores da instituição.

Como Coordenadora, participei da elaboração do Guia de Trabalhos Acadêmicos da instituição, contribuindo para a orientação da comunidade acadêmica quanto à elaboração e apresentação de

trabalhos acadêmicos. Também participei da organização do Seminário de (In)formação Acadêmica

(SIA) e ministrei palestra sobre trabalhos acadêmicos, com ênfase nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Participei, ainda, de treinamentos relacionados ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades

Acadêmicas (SIGAA), especialmente no Módulo Biblioteca, abrangendo os processos de catalogação, circulação e parametrização; ao Portal de Periódicos da CAPES; e à elaboração de fichas catalográficas.

Durante minha trajetória na UNIFESSPA, também atuei em Processo Administrativo Disciplinar, experiência que contribuiu para ampliar meus conhecimentos sobre procedimentos administrativos,

análise documental, cumprimento de normas institucionais, responsabilidade funcional e tramitação de processos no âmbito da Administração Pública.

Em outubro de 2024, após minha redistribuição para a Universidade Federal do Pará (UFPA), passei a integrar o quadro de servidores da instituição, com lotação na Biblioteca do IFCH. Desde

então, exerço a função de Diretora da Biblioteca, atuando na gestão dos serviços e das atividades biblioteconômicas e contribuindo para o atendimento às demandas de ensino, pesquisa e extensão da comunidade acadêmica.

No âmbito da UFPA, participei da comissão responsável pela elaboração do novo Regulamento da Biblioteca, experiência que possibilitou o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à elaboração e

revisão de normas institucionais, planejamento e organização de serviços, definição de procedimentos e gestão de unidades de informação. Também participei de Comissão Eleitoral, faço parte da Congregação do Instituto como representante dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAEs) e atuo como suplente no Conselho do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará (SIBI/UFPA).

Ao longo de minha trajetória profissional, busquei manter uma formação continuada, participando de cursos de atualização e realizando uma segunda especialização, com o objetivo de ampliar

e atualizar meus conhecimentos e acompanhar as transformações pelas quais passam as bibliotecas universitárias e as instituições de ensino superior.

As experiências acumuladas ao longo desses anos contribuíram para a construção de uma formação profissional diversificada, que reúne conhecimentos técnicos, administrativos e de gestão. A

atuação em diferentes áreas da Biblioteconomia desde a implantação e organização de bibliotecas, passando pelo processamento técnico, serviço de referência, orientação acadêmica, coordenação e, atualmente, direção de uma unidade possibilitou o desenvolvimento de uma visão sistêmica sobre o funcionamento das bibliotecas universitárias e sua importância para o ensino, a pesquisa e a extensão.

Dessa forma, os conhecimentos adquiridos ao longo da carreira não se restringem aos aspectos técnicos da Biblioteconomia, mas abrangem também dimensões administrativas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. Essa formação multidimensional tem contribuído para que eu possa desempenhar minhas atribuições com maior segurança, responsabilidade e eficiência, buscando continuamente aprimorar os

serviços oferecidos pela biblioteca e contribuir para o cumprimento da missão institucional da Universidade.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

2. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Unidade: Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

3. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 3,00 pts

4. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | **Qtde:** 13 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 13,00 pts

5. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Unidade: Por evento | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 1,00 | **Subtotal:** 2,00 pts

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 7 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 31,50 pts

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente (como titular)

Unidade: Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 3,00 | **Subtotal:** 6,00 pts

8. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação**Unidade:** Por curso | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 15,00 | **Subtotal:** 15,00 pts**9. Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas****Unidade:** Por curso | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**10. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional****Unidade:** Por evento | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 3,50 | **Subtotal:** 3,50 pts**11. Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento****Unidade:** Por produto | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 4,50 pts**12. Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais****Unidade:** Por publicação | **Qtde:** 1 | **Pts/Unit.:** 7,50 | **Subtotal:** 7,50 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE Nº 2/2026 - BIBLIOTECA (11.38.01.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 14/08/2026 12:02)

ADRIANA BARBOSA DA COSTA

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

IFCH (11.38)

Matrícula: ###255#9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: 14/08/2026 e o código de verificação: **d8496ec850**