



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E
COMPETÊNCIAS
(RSC-PCCTAE)

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Adolfo Geraldo Ferreira Cristo
Matrícula SIAPE: 1513605
Cargo: Assistente em administração
Setor/Unidade de lotação: Setor de Infraestrutura/Campus Castanhal
Incentivo à Qualificação (IQ): Especialização (mínimo 360h) (30%)
Instituição: Universidade Federal do Pará (UFPA)
Concessão Anterior: Não
Saldo anterior: 0 ponto(s)

II. NÍVEL PLEITEADO

Nível RSC solicitado: RSC-PCCTAE V
Equivalência: Mestrado
Requisito de entrada: Especialização

III. APRESENTAÇÃO

Eu, **Adolfo Geraldo Ferreira Cristo**, servidor(a) Técnico-Administrativo(a) em Educação lotado(a) em **Setor de Infraestrutura/Campus Castanhal**, venho por meio deste Memorial Descritivo apresentar os saberes, competências e experiências profissionais adquiridas ao longo da minha trajetória, buscando o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) equivalente a **Mestrado**, conforme previsto na legislação vigente.

O Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) visa valorizar o desenvolvimento

profissional do servidor público federal, reconhecendo formalmente os conhecimentos, habilidades e atitudes adquiridos através de cursos, experiências profissionais, trabalhos técnicos e outras atividades que contribuem para o aprimoramento das funções exercidas na instituição de ensino.

IV. PONTUAÇÃO CONSOLIDADA

Pontuação sem saldo anterior: 71,00 pontos

Saldo de concessão anterior: 0,00 pontos

Pontuação total apresentada: 71,00 pontos

Pontuação mínima necessária: 52 pontos

Pontuação total excedente (banco de pontos): 19,00 pontos

Critérios específicos utilizados: 6

Mínimo de critérios exigido: 5

Pontuação por Critério:

- Critério I — Participação em Grupos de Trabalho, Comissões, Comitês, Núcleos, Representações ou Similares, Formalmente Instituídos ou Reconhecidos Pelo Órgão ou Pela Entidade: **21,00 pts**
- Critério II — Participação e Atuação em Projetos Institucionais, na Gestão, no Apoio ao Ensino, à Pesquisa, à Extensão, de Inovação e Assistência Especializada: **2,00 pts**
- Critério IV — Designação para Assunção de Responsabilidades Técnico-Administrativas ou Especializadas: **33,00 pts**
- Critério VI — Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico: **15,00 pts**

V. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória profissional na **Universidade Federal do Pará**, iniciada em **21 de novembro de 2005**, reflete um compromisso contínuo com a excelência na gestão pública e o fortalecimento da infraestrutura institucional. Ao longo de duas décadas, acumulei **71 pontos** distribuídos em critérios que demonstram uma atuação propositiva, marcada pelo desenvolvimento de saberes especializados que superam as atribuições rotineiras do cargo de Assistente em Administração.

1. Atuação no Complexo Hospitalar Universitário (Belém): A fase inicial e mais longa da minha carreira consolidou-se em Belém, no **Complexo Hospitalar Universitário (CHU-UFPA/EBSERH)**. Minha atuação foi central na área de **Patrimônio**, onde desempenhei funções de alta responsabilidade técnica e fiscalização. Fui designado para compor diversas comissões de **Tomada de Contas Especial** e inventários patrimoniais entre os anos de 2005 e 2023, garantindo o controle e a integridade do acervo de bens permanentes da Unidade Bettina Ferro de Souza. Além do controle patrimonial, exerci papel estratégico na **gestão de contratações**. Atuei como coordenador e membro de **Equipes de Planejamento de Contratação (EPC)** para aquisição de mobiliário, equipamentos de logística e serviços especializados, sendo responsável pela elaboração de Termos de Referência e estudo técnico preliminar. Minha contribuição estendeu-se à **fiscalização e gestão de Atas de Registro de Preços**, assegurando que o fornecimento de bens essenciais ocorresse em conformidade com as exigências técnicas e legais. Em

2023, destaquei-me ainda como Coordenador da Comissão Especial de Avaliação de Bens para Desfazimento, gerindo o fluxo de saída de ativos institucionais.

2. Expansão de Competências no Campus de Castanhal: Posteriormente, integrei o quadro do **Campus Universitário de Castanhal**, atuando no Setor de Infraestrutura. Nesta unidade, minha trajetória evoluiu para a liderança administrativa, culminando na nomeação como **Chefe da Divisão de Patrimônio e Almojarifado** em junho de 2025. Nesse papel, passei a gerir processos críticos de logística e armazenamento, além de continuar colaborando com a integridade institucional como membro da Comissão de Tomada de Contas do Campus.

3. Formação e Resultados Institucionais: A base técnica de minhas competências é sustentada por uma formação acadêmica superior, sendo **Bacharel em Administração** desde 2013, conhecimento que aplico diariamente na otimização dos fluxos de trabalho da universidade. Complementarmente, investi em ações de desenvolvimento em áreas estratégicas, como o controle de almoxarifado e a inclusão social, através da certificação em **Libras** (60h), o que qualifica meu atendimento especializado.

Em suma, a transição entre o monitoramento de infraestrutura hospitalar complexa em Belém e a gestão de divisões estratégicas em Castanhal demonstra uma trajetória de saberes acumulados que impactam diretamente a governança da UFPA. O conjunto desses resultados e a dedicação ao serviço público justificam plenamente a concessão do **RSC-PCCTAE V**.

VI. ROL DE SABERES E COMPETÊNCIAS DECLARADOS

1. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Unidade: Por designação | Qtde: 7 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 21,00 pts

2. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação

Unidade: Por curso | Qtde: 1 | Pts/Unit.: 15,00 | Subtotal: 15,00 pts

3. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Unidade: Por capacitação | Qtde: 2 | Pts/Unit.: 1,00 | Subtotal: 2,00 pts

4. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação

Unidade: Por designação | Qtde: 5 | Pts/Unit.: 3,00 | Subtotal: 15,00 pts

5. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**Unidade:** Por designação | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**6. Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração****Unidade:** Por ano ou fração acima de seis meses | **Qtde:** 2 | **Pts/Unit.:** 4,50 | **Subtotal:** 9,00 pts**VII. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE LEGAL**

Declaro, para todos os fins de direito, que as informações constantes neste Memorial Descritivo ocorreram no exercício da carreira, não foram utilizadas em requerimentos anteriores e são verdadeiras, autênticas e estão devidamente comprovadas com a documentação anexada, assumindo inteira responsabilidade pelas declarações prestadas, sujeito às sanções legais cabíveis em caso de falsidade.

Declaro ainda estar ciente de que o título utilizado como requisito de entrada para o nível atual não serve para pontuar no rol de saberes apresentado neste memorial.

Gerado em 11 de agosto de 2026 às 08:19 — via Assistente RSC-PCCTAE UFPA



MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE N° 4/2026 - CCAST (11.13)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 08:44)

ADOLFO GERALDO FERREIRA CRISTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CCAST (11.13)

Matrícula: ###136#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo:
MEMORIAL DESCRITIVO RSC-PCCTAE, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **5425e64195**