



Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

REQUERIMENTO – SUBSTITUIÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA OU CARGO DE COMISSÃO

Nome:	Matricula:
CPF:	Contatos:
Lotação:	Cargo:
E-mail:	
Solicitação:	
Substituirá o (a) servidor (a) _____ _____, na função de _____, no período de: ____/____/____ a ____/____/____.	
Motivo da Substituição do titular: () Férias, () Licença Premio, () Licença Médica () Licença Capacitação, () Licença Maternidade, () Outros: _____	
Função a ser substituída: () FG-01, () FG-02, () FG-03, () FG-04, () FG-05, () FG-06, () CD-2, () DD-3, () CD-4. () FCC	
Nestes termos, Peço-lhe deferimento.	
Data: ____/____/____	
_____ Assinatura da Chefia Imediata	
<u>Importante:</u>	
1- Em caso de solicitação de substituição em que o servidor já recebe FG ou CD será pago apenas a diferença entre a Função já recebida e a Função do Titular. O servidor que já exerça função deverá acumular as duas funções nos 30 primeiros dias, só podendo ser substituído da sua função após transcorrido este prazo.	