



**Serviço Público Federal**  
**Universidade Federal do Pará**  
**Pró – Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

**FORMULÁRIO PARA ALTERAÇÃO DE E-MAIL NO SISTEMA INTEGRADO DE  
ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL (SIAPE)**

<b>Nome:</b>	<b>Matricula:</b>		
<b>CPF:</b>	<b>Contatos:</b>		
Solicito alteração do e-mail cadastrado no Sistema Integrado de Administração de Pessoal (Siape) conforme dados abaixo:			
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="padding: 5px;"><b>E-mail antigo:</b></td></tr><tr><td style="padding: 5px;"><b>E-mail atual:</b></td></tr></table>		<b>E-mail antigo:</b>	<b>E-mail atual:</b>
<b>E-mail antigo:</b>			
<b>E-mail atual:</b>			
Data: ____/____/____			
_____ Assinatura do titular, procurador ou curador			

**ENTREGA DE FORMULÁRIO:**

- **Presencialmente**

Trazer formulário preenchido para que seja realizada a alteração de e-mail, é obrigatória a apresentação de todos os documentos comprobatórios, documento oficial com foto para titular e nos casos de procuração pública ou curatela apresentar, além do citado acima, cópia da procuração e RG do procurador.

- **Via e-mail para [sauprogep@ufpa.br](mailto:sauprogep@ufpa.br)**

Anexar o formulário devidamente preenchido e assinado e anexar cópia de documento oficial com foto. Nos casos de procuração pública ou curatela anexar, além do citado acima, cópia da procuração e RG do procurador.