



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL



**CONTROLE DE SERVIÇOS DE HORAS EXTRAS**  
MÊS: \_\_\_\_\_ UNIDADE DE LOTAÇÃO: \_\_\_\_\_

NOME DO SERVIDOR / MATRÍCULA	CARGO	Horário Normal de Trabalho				Dias	Hora Extra			Natureza do Serviço Prestado
							Horário		Horas	
		De	Às	De	Às		De	às	Quant.	

Belém, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata / Diretor da Unidade