



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

Data:

Solicitamos a Concessão de Diária(s):

Inicial

Prorrogação, conforme abaixo:

1. PROPONENTE

SETOR SOLICITANTE	CÓDIGO UG(r)	Nº EMPENHO ESTIMATIVO
NOME	CARGO / FUNÇÃO	

2. PROPOSTO

			CARGO / FUNÇÃO
LOTAÇÃO	MATRICULA - SIAPE	CPF	NÍVEL

3. DADOS BANCÁRIOS (Deverá ser informada obrigatoriamente a conta-salário do proposto)

BANCO (número e nome)	AGÊNCIA (número e nome)	CONTA CORRENTE (número / d v)
-----------------------	-------------------------	--------------------------------

4. OBJETIVO DA VIAGEM

--

5. DECLARAÇÃO (Vale Transporte)

Declaro sob as penas da Lei que:

- () Recebi Auxílio Transporte no valor de R\$ _____ referente ao mês de _____ 200__.
- () Não recebo Auxílio Transporte.

Assinatura do Proposto

6. LOCALIDADE(S) / AFASTAMENTO(S)

DESTINO	DATA SAÍDA	DATA RETORNO	QTD. DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
() Abono(s) Desembarque(s) (Art. 9º Decreto 343/91):					
TOTAL DAS DIÁRIAS					
Desconto Auxílio Alimentação (MP. 1522/99)					
Desconto Auxílio Transporte (MP. 1783/99)					
TOTAL LIQUIDO					

7. ASSINATURAS (Obrigatório à colocação do carimbo)

PROponente (Assinatura)	ORDENADOR DE DESPESA (Carimbo e Assinatura)
Em, ____/____/200__.	Em, ____/____/____.

NOTAS IMPORTANTES

- Uma cópia da **Proposta de Concessão de Diárias** deve ser entregue ao Proposto junto com o bilhete de passagem.
- Esta cópia deve ser entregue ao Setor de Diárias e Passagens, com o bilhete de passagem, o ticket de embarque e comprovante de devolução de diárias (quando for o caso) anexos, no prazo máximo de 5(cinco) dias após o retorno da viagem.
- O não cumprimento do estabelecido no item 2 será fato impeditivo para futuras concessões de diárias.
- Em caso de afastamentos para cursos e seminários, anexar cópia do certificado de participação.