



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL - PROGEP

# RELATÓRIO SÍNTESE DAS AÇÕES REALIZADAS

jul. 2005 – out. 2006

---

Belém  
out. 2006



**Desafio 11: IMPLEMENTAR NOVAS TECNOLOGIAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO REFERENTES À ÁREA DE PESSOAL QUE POSSIBILITEM A DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES PRECISAS E EM TEMPO HÁBIL, COM VISTAS A SUBSIDIAR O PROCESSO DECISÓRIO NA UFPA**

- Módulo de recursos humanos implantados, com dados cadastrais migrados do sistema SIAPE.
- Criação do Sistema de Recadastramentos de Dependentes.

**Desafio 12: ORGANIZAR O ARQUIVO FUNCIONAL DOS SERVIDORES DA UFPA**

- Organização de Portarias Anuais no período de 1970 a 1995;
- Organização, em parceria com o Arquivo Central, dos processos relativos ao período 1990 a 2006;
- Foram descartados 25.423 documentos não autuados no período de 1966 a 2004.

**Desafio 13: PROMOVER A VALORIZAÇÃO E O RESPEITO AO SERVIDOR, FACILITANDO O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DE SEU INTERESSE**

- Elaboração do Manual do Servidor/Formulários e Requerimentos.



**Desafio 14: ESTABELECEER UM CANAL DIRETO DE COMUNICAÇÃO COM O USUÁRIO DA PROGEP, VISANDO À DIMINUIÇÃO DA BUROCRACIA, COM A PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES DE FORMA ÁGIL E CONFIÁVEL**

- Implantação do SAU – Serviço de Atendimento ao Usuário

**Desafio 16: PROMOVER A REVITALIZAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA FÍSICA DA PROGEP**

- Foram realizados os seguintes reparos e reformas das instalações físicas da PROGEP; instalações hidrossanitárias; recuperação das placas de forro; estruturação do ambiente para Sala de Atendimento ao Usuário (SAU) e a estruturação do ambiente para a copa;
- Aquisição de novos mobiliários e equipamentos;
- Pintura geral e programação visual.

**Desafio 17: ESTRUTURAR E DINAMIZAR A ÁREA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING DA PROGEP**

- Produção de material informativo para divulgar as ações e manter uma comunicação direta com os servidores da UFPA a PROGEP criou a série “COMUNICA”, contendo informações da área de pessoal, a qual utiliza como ferramenta de disponibilização o meio eletrônico (*e-mail*);
- Criação da *home* da PROGEP, incluindo alterações em seu *lay-out* e conteúdo.

**Desafio 18: CRIAR MECANISMOS DE SELEÇÃO E ADMISSÃO DE PESSOAS QUE SEJAM COMPATÍVEIS COM A MISSÃO E VISÃO ESTRATÉGICA DA UFPA**

- Implantação do projeto piloto de dimensionamento de pessoal no Centro de Ciências Jurídicas, Centro Sócio-Econômico e Campus Universitário de Bragança.



**Desafio 20: CRIAR MECANISMOS DE ALOCAÇÃO E RE-ALOCAÇÃO DE PESSOAS, TENDO EM VISTA A HARMONIZAÇÃO ENTRE AS NECESSIDADES ORGANIZACIONAIS E OS TALENTOS, SINGULARIDADES E HABILIDADES DOS SERVIDORES**

- Iniciado apenas com demanda espontânea. Estudos de casos isolados.
- Elaboração do Perfil dos Técnico-Administrativos e dos Docentes, a partir de um minucioso levantamento e análise de dados quanto á escolaridade, tempo de serviço, sexo, idade, cargo, titulação, remuneração, lotação, funções gratificadas e evolução do quadro de pessoal.

**Desafio 21: DINAMIZAR O PROCESSO DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES E, AO MESMO TEMPO, PROCEDER À HUMANIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO, AO APERFEIÇOAMENTO DAS RELAÇÕES ÉTICAS NO PLANO INTERPESSOAL E INTERGRUPAL, CONTRIBUINDO PARA O DESENVOLVIMENTO PSICOLÓGICO E ESPIRITUAL DAS PESSOAS**

- Elaboração do Plano Institucional de Desenvolvimento dos Técnico-Administrativos (PIDTI);
- Capacitação da Equipe da PROGEP: através dos Cursos: “*Legislação de Pessoal: como se atualizar*”, no período de 29.08 a 01.09.05 e do “*Treinamento aos Usuários do SIAPE*”, no período de 31.10 a 04.11.05.
- Consolidação da Parceria ENAP/UFPA;
- Implementação do Programa de Formação de Gestores Universitários;
- Reestruturação do Programa de Desenvolvimento dos Hospitais Universitários (PDHU);
- Elaboração do Programa de Educação Continuada.

**Desafio 23: PROMOVER A FORMAÇÃO EM NÍVEL SUPERIOR DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

- Iniciada com a oferta de 35 vagas para o curso à Distância em Administração, em parceria com o Centro Sócio-Econômico e com a Secretaria de Educação à Distância;



- Ofertado curso preparatório aos interessados no curso à distância em Administração visando ao preenchimento das 35 vagas, das quais 50% vagas foram preenchidas por alunos do curso;
- Estabelecimento de parcerias para a realização do curso de Tecnólogo em Gestão Pública.

**Desafio 26: CONSTRUIR E IMPLANTAR O PROGRAMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO PARA OS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS**

- Grupo de trabalho já constituído e em fase de estudo.

**Desafio 28: PROMOVER AÇÕES QUE PROPICIEM A SAÚDE DO SERVIDOR NO CAMPO BIOPSISSOCIAL**

- Implantado. Atendidos 101 servidores no 2º semestre de 2005 e 342 servidores e familiares no período de janeiro a maio/2006;
- Estabelecido convênio com o Hospital de Clínicas visando à manutenção do Programa de Assistência Psicossocial ao Servidor (PAPS), que atendeu de janeiro a maio/2006, 64 servidores;
- Implementação do Programa de Apoio Psicossocial do Servidor (PAPS), em caráter itinerante;
- Implementar Plantão Psicológico.

**Desafio 29: DESENVOLVER ESTUDOS E ANÁLISE, EM EQUIPE MULTIDISCIPLINAR, PARA IDENTIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS CAUSAS DOS DESVIOS DE DESEMPENHO E DE RELACIONAMENTO NO AMBIENTE DE TRABALHO**

- Estudo e análise de 15 casos apresentados por demanda espontânea ou por encaminhamento das unidades durante o 1º semestre/2006;
- Soluções propostas aos 15 casos acima identificados, os quais estão sendo supervisionados e avaliados pela equipe.



### **Desafio 30: IMPLEMENTAR AÇÕES QUE PROMOAM A QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR**

- Realização dos eventos: Confraternização Natalina, Dia Internacional da Mulher, Homenagem às Mães e Semana do Servidor;
- Implementação do Projeto Ginástica Laboral Educativa.

### **Desafio 31: DESENVOLVER, COM A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES, AÇÕES DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL**

- Implementação do projeto Construindo o saber Digital;
- Imunização de cerca de **400** alunos do NPI, na faixa etária de risco p/contágios de doenças principalmente, Hepatite B, de contato sexual.

### **Desafio 32: CUMPRIR PRECEITOS ESTABELECIDOS NA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA QUANTO À PREVENÇÃO DE DOENÇAS E ACIDENTES, ALÉM DE PROMOVER A SAÚDE E HIGIENE NO AMBIENTE DE TRABALHO**

- Implantação do Programa de Controle Médico de saúde Ocupacional (PCMSO), com realização de **720** exames ocupacionais periódicos iniciados com servidores lotados no DEMEF, SECOM, DAVES, Centro de Ciências Biológicas e Centro Tecnológico; e **283** exames admissionais;
- Realização de 4 Campanhas de Vacinação (vacinas Tríplice Viral, Tétano, Difteria, Hepatite B e Febre Amarela) realizadas em parceria com SESMA, sendo atendidas **794** pessoas dentre servidores e terceirizadas;
- Ações Preventivas de Câncer direcionadas para o público feminino e CA de próstata direcionado para o público masculino;
- Realizadas palestras sobre Distúrbios Osteomusculares Relacionadas ao Trabalho – DORT.



**Desafio 33: COLABORAR NA PROMOÇÃO DA SAÚDE DO SERVIDOR, MESMO NAS DOENÇAS NÃO RELACIONADAS AO TRABALHO.**

- Parcerias firmadas para atendimento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Ação implementada com **109** atendimentos feitos pela Gerência de Apoio Psicossocial;
- Parceria firmada com a SESMA, para tratamento de tabagismo em 34 servidores;
- Parceria com o Conselho Nacional de Combate ao Entorpecente, com tratamento realizado no SEPREN – Serviço de Prevenção ao Entorpecente, a 30 servidores.

**Desafio 34: CONTROLE EFETIVO DOS RISCOS OCUPACIONAIS, PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO E ADEQUAÇÃO DA ERGONOMIA PLANEJANDO, IMPLANTANDO, ACOMPANHANDO E AVALIANDO AS AÇÕES IMPLEMENTADAS NA SEGURANÇA DO TRABALHO, DE FORMA SISTEMÁTICA, ALÉM DE PROPOR E DIVULGAR MEDIDAS QUE GARANTAM A SEGURANÇA, HIGIENE E PROMOÇÃO DA SAÚDE DO SERVIDOR.**

- Lotação de um Engenheiro de Segurança no Setor de Segurança e Saúde do Trabalhador.
- Parceria implementada com o Comando de Bombeiros que culminou com a realização de dois cursos de prevenção e combate ao incêndio.
- Emissão de 10 laudos (CCEN, CCS, CEBRAN, CEDIVET, Campus de Bragança e Marabá, Arquivo da PROGEP, NMT, HUIBB e Divisão Médica Pericial), no 2º semestre de 2005, e 8 laudos (CCB, LAPAC, Arquivo do DEFIN, Reprografia da Reitoria, Laboratório de Engenharia Química, Refrigeração do CFCH, Laboratório de Engenharia Civil) no 1º semestre de 2006. Nesses laudos constam levantamento de riscos do ambiente do trabalho, com indicação da insalubridade e orientações quanto à modificações necessárias e uso de EPI.



**Desafio 38: IMPLEMENTAR PROCESSO DE ADAPTAÇÃO E READAPTAÇÃO DOS SERVIDORES QUE RETORNAM AO TRABALHO APÓS TRATAMENTO E DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS E COM NECESSIDADES ESPECIAIS.**

- Efetivada a readaptação de 15 servidores, os quais estão sendo supervisionados e avaliados pela equipe.