



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PARÁ

PROGEP

PRÓ-REITORIA DE
DESENVOLVIMENTO E
GESTÃO DE PESSOAL

RELATÓRIO DE GESTÃO DA PROGEP

Belém - Pará
2017

LISTA DE FIGURAS

| | |
|--|---|
| Figura 1 - Cadeia de Valor da PROGEP | 7 |
| Figura 2 - Organograma atual da PROGEP | 8 |

LISTA DE QUADROS

| | |
|--|----|
| Quadro 1 – Relação nominal e os contatos dos Dirigentes da PROGEP | 9 |
| Quadro 2 – Capacitações e Treinamentos realizados por servidores da PROGEP | 10 |
| Quadro 3 – Servidores da PROGEP que participam de projetos institucionais | 15 |

LISTA DE TABELAS

| | |
|---|----|
| Tabela 1 - Quantitativo de Técnico-Administrativo da Unidade por Classe | 11 |
| Tabela 2 - Quantitativo de Técnico-Administrativos da Unidade por Titulação | 12 |
| Tabela 3 - Relação Nominal de Técnico-Administrativos Afastados da Unidade por Tipo de Afastamento e Período de Afastamento | 12 |
| Tabela 4 - Prêmios, Distinções e Honrarias Concedidos a Docente, Técnico e Discente em 2017... | 17 |

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. Introdução | 6 |
| 2. Administração Geral | 8 |
| 2.1 <i>Organograma</i> | 8 |
| 2.2 <i>Relação Nominal, e-mail e ramal dos Dirigentes da Unidade e das Subunidades</i> | 9 |
| 2.3 <i>Gestão de Pessoal</i> | 10 |
| 3. Reconhecimento profissional..... | 17 |
| 4. Infraestrutura e acessibilidade..... | 18 |
| 5. Avaliação de resultados a partir do Planejamento da Unidade..... | 20 |
| 6. Considerações finais | 21 |

1. Introdução

No ano de 2017, a PROGEP realizou diversas ações nas áreas de capacitação, realizou o acolhimento dos novos servidores, iniciou o mapeamento dos processos, promoveu diversas ações de saúde e qualidade de vida aos servidores e seus familiares e criou a *fanpage* da PROGEP.

Ademais, o ano de 2017 foi marcado pela reestruturação de algumas subunidades da PROGEP, tais como: a Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira, que foi direcionada para atender as demandas da Avaliação de Desempenho, Estágio Probatório e Orientação e Acompanhamento de Carreira (de técnicos e docentes); criação da Coordenadoria de Análise Técnica, com o objetivo de analisar os processos que perpassam pela PROGEP como, por exemplo, progressão por mérito e capacitação; e a criação da Assessoria de Gestão para atuar na gestão interna no que se referem as áreas orçamentária, processos, pessoas, projetos, planejamento, infraestrutura e materiais.

Além dessas mudanças quanto às competências, algumas subunidades foram transferidas para outros espaços físicos com a finalidade de facilitar o trabalho integrado entre as subunidades da PROGEP como, por exemplo: a alocação do espaço físico da CADC para o prédio do CAPACIT, objetivando estreitar o relacionamento entre as coordenadorias para elaboração de diretrizes e execução de ações correlacionadas entre ambas; e a adequação de uma sala para as três diretorias da PROGEP para a maior integração e promoção do trabalho em equipe.

Nos meses de maio, outubro e novembro de 2017, a PROGEP realizou três oficinas para capacitar os servidores lotados na Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, Diretoria de Gestão de Pessoal e Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento.

Essas oficinas foram direcionadas para capacitar os servidores para mapear os processos de cada subunidade, compreender os conceitos sobre a gestão de processos e a construção do Procedimento Operacional Padrão (POP), a fim de atender ao objetivo estratégico do PDI, otimizar recursos e atender a demanda dos usuários dos serviços prestados pela PROGEP. Ao total foram mapeados 71 (setenta e um) processos, mas faltam mapear outros processos que tramitam nas diretorias supracitadas.

Em 2018, será realizado o mapeamento dos processos nas outras subunidades da PROGEP, tais como: Secretaria, Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU), Protocolo, Arquivo e Assessorias.

Além desse trabalho, a Assessoria de Gestão analisou documentos da PROGEP e junto a Pró-Reitoria criou a cadeia de valor da PROGEP, conforme pode ser visualizado a seguir:

Figura 1 - Cadeia de Valor da PROGEP



Fonte: Assessoria de Gestão, 2017.

Essa cadeia de valor permite uma visão sistêmica do fluxo de processos que ocorrem na PROGEP desde os fornecedores, entradas, gestão, saídas até o usuário dos serviços e produtos, que são os servidores e a sociedade.

Além dessas informações, é possível visualizar nesta figura quais são os órgãos controladores e as referências comparativas que a PROGEP possui para realizar a gestão estratégica de pessoas da UFPA.

Outra ação importante realizada ainda em 2017 foi a oficina para elaboração do PDU da PROGEP por meio de brainstorming. A oficina foi realizada no período de 12/06/2017 a 06/07/2017, com a participação da Pró-Reitora, das Diretoras, dos Coordenadores, dos Assessores e dos demais servidores interessados na elaboração do plano. Nessa oficina foram definidos missão, visão, valores e o planejamento das ações da PROGEP para o período de 2017 a 2020.

Quanto às dificuldades para o alcance dos objetivos foram apontados: algumas subunidades possuem entraves ao gerir os seus recursos (financeiros, pessoas, etc.) às atividades rotineiras e ao ciclo do planejamento tático; redução do quadro de servidores devido aos afastamentos por motivos diversos como, por exemplo, capacitação e licença a saúde; a cultura organizacional tradicional que, muitas vezes, prejudica a implantação de novos instrumentos de gestão e a greve dos técnicos-administrativos.

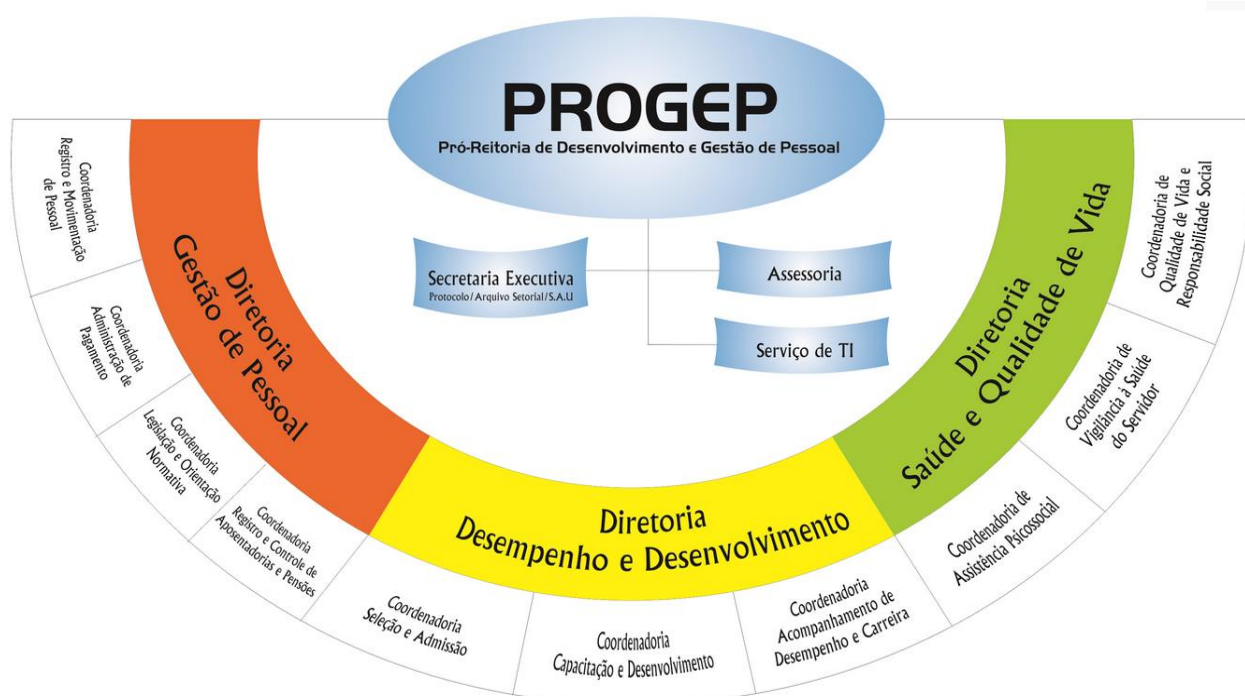
Atualmente, a PROGEP está fazendo capacitações dos servidores, mapeando os processos e gerenciando suas ações táticas, com o objetivo de aperfeiçoar seus processos e melhorar seus serviços para atender os servidores e as demandas institucionais.

2. Administração Geral

2.1 Organograma

A atual estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal (PROGEP) é representada graficamente pelo seu organograma (Ver Figura 2), que possui um formato semicircular, indicando o caráter dinâmico e de interdependência das relações entre suas diferentes subunidades.

Figura 2 – Organograma atual da PROGEP



Fonte: PDU – PROGEP/2013-2015.

A PROGEP constitui-se de uma Secretaria Executiva, Assessoria Técnica, Serviço de TI e de três grandes Diretorias: Gestão de Pessoal, de Desempenho e Desenvolvimento e de Saúde e Qualidade de Vida, com suas respectivas coordenadorias.

Uma parte dessa estrutura organizacional será modificada, com a finalidade de aperfeiçoar a gestão, assim como melhorar o atendimento ao servidor e alcançar os objetivos táticos. Assim que a proposta de alteração for elaborada, será enviada para a apreciação e possível aprovação do CONSUN.

2.2 Relação Nominal, e-mail e ramal dos Dirigentes da Unidade e das Subunidades

Os servidores que fazem parte do quadro de Dirigentes da PROGEP e das subunidades são ao total 15 (quinze) técnico-administrativos distribuídos na Pró-Reitoria da PROGEP, nas 03 (três) diretorias (Desempenho e Desenvolvimento, Gestão de Pessoal, Saúde e Qualidade de Vida) e suas respectivas coordenadorias, conforme pode ser visualizado no quadro 1 abaixo:

Quadro 1 – Relação nominal e os contatos dos Dirigentes da PROGEP

| Nome | Cargo | E-mail | Telefones |
|--|---|----------------------|-----------|
| Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda | Pró-Reitora da PROGEP | karla@ufpa.br | 3201-7133 |
| Cleide Raiol Nascimento | Diretora de Desempenho e Desenvolvimento | raiolcleide@ufpa.br | 3201-8655 |
| Walquíria Correa de Almeida | Coordenadora de Seleção e Admissão | wal@ufpa.br | 3201-7588 |
| Ícaro Duarte Pastana | Coordenador de Acompanhamento de Desempenho e Carreira | icaro@ufpa.br | 3201-7532 |
| Larissa Melo Matos | Coordenadora de Capacitação e Desenvolvimento | larissamelo@ufpa.br | 3201-8092 |
| Denize da Silva Aguiar | Diretora de Gestão de Pessoal | denizeaguiar@ufpa.br | 3201-8655 |
| Ana Claudia Melo Braga | Coordenadora de Registro e Movimentação de Pessoal | claudiabraga@ufpa.br | 3201-7387 |
| Márcia Joana Albuquerque Cristo da Silva | Coordenadora de Registro e Controle de Aposentadorias e Pensões | marciac@ufpa.br | 3201-7752 |
| Natália Cristina Pinho da Costa Modesto | Coordenadora de Análise Técnica | nataliacpc@ufpa.br | 3201-7540 |
| Liovanny Alves de Miranda | Coordenador de Legislação e Orientação Normativa | liomiranda@ufpa.br | - |
| Walzene Cardoso Costa | Coordenadora de Administração de Pagamento | walzene@ufpa.br | 3201-7534 |
| Bárbara Maria Moura da C. Troeira | Diretora de Saúde e Qualidade de Vida | barbara@ufpa.br | 3201-8655 |
| Marilya Jordana Melo e Silva | Coordenadora de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social | marilyasilva@ufpa.br | 3201-7846 |
| Márcia Milene Jacob Castelo Branco | Coordenadora de Assistência Psicossocial | milene@ufpa.br | 3201-7208 |
| Maria de Nazaré Barbosa Teixeira | Coordenadora de Saúde e Segurança do Trabalho | nbarbosa@ufpa.br | 3201-8307 |

Fonte: PROGEP, Dez. 2017.

2.3 Gestão de Pessoal

Os servidores da PROGEP participaram dos seguintes capacitações e treinamentos em 2017, conforme consta no próximo quadro:

Quadro 2 – Capacitações e Treinamentos realizados por servidores da PROGEP

| Nº | Nome da Capacitação/ Treinamento | Carga Horária |
|----|--|---------------|
| 01 | Oficina Elaboração PDU-PROGEP | 45 horas |
| 02 | Oficina de Mapeamento de Processos da PROGEP | 40 horas |
| 03 | Acolhimento Institucional dos novos servidores | 20 horas |
| 04 | Introdução a Gestão de Processos | 20 horas |
| 05 | Curso de Análise e Melhoria de Processos – ENAP | 40 horas |
| 06 | Curso como Identificar o Assédio no Ambiente de Trabalho à distância | 04 horas |
| 07 | Curso de Elaboração de Plano de Capacitação - ENAP | 32 horas |
| 08 | Curso de Gerenciamento de Projetos - ENAP | 24 horas |
| 09 | Curso de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS | 50 horas |
| 10 | Curso Técnicas de Negociação e Resolução de Conflitos | 32 horas |
| 11 | Formação Inicial na Carreira Pública 2017 - EAD | 80 horas |
| 12 | Inglês 2º nível | 60 horas |
| 13 | Inglês 3º nível | 60 horas |
| 14 | Inglês 4º nível | 60 horas |
| 15 | Inglês 7º nível | 60 horas |
| 16 | Oficina de Padronização de Competências Exclusivas PROGEP | 08 horas |
| 17 | Oficina de Elab. de Artigos Científicos | 20 horas |
| 18 | Oficina de Elaboração de Material Didático - EAD | 40 horas |
| 19 | Oficina Preparatória para Pós-Graduação | 40 horas |
| 20 | Palestra Clima e Comportamento Organizacional | 04 horas |
| 21 | Palestra: Como Identificar os Talentos da sua Equipe | 04 horas |
| 22 | Palestra como ser Assertivo no Trabalho | 04 horas |
| 23 | Palestra Comunicação Interna na UFPA | 04 horas |
| 24 | Palestra de Gestão Documental | 04 horas |
| 25 | Palestra Ética no Serviço Público | 04 horas |

| Nº | Nome da Capacitação/ Treinamento | Carga Horária |
|----|--|---------------|
| 26 | Palestra Excelência no Atendimento ao Público | 04 horas |
| 27 | Palestra Habilidade de Convivência nas Relações de Trabalho | 04 horas |
| 28 | Palestra Pró-atividade no Trabalho | 04 horas |
| 29 | Palestra Segurança no Trabalho Identificando Riscos | 04 horas |
| 30 | Palestra como Identificar o Assédio no Ambiente de Trabalho | 04 horas |
| 31 | Palestra de como Trabalhar em equipe | 04 horas |
| 32 | Palestra Perspectivas de Implantação da Gestão por Processos | 04 horas |
| 33 | Semana de Planejamento, Gestão e Avaliação. | 40 horas |
| 34 | Treinamento do Módulo Submissão de Bolsa de Pesquisa – SIGAA (PROPESP) | 04 horas |
| 35 | Curso de Gestão de Riscos e Controle Interno - CGU | 24 horas |

Fonte: SIGRH-Módulo Capacitação, Dez. 2017.

Ao total foram 35 (trinta e cinco) capacitações, das quais, pelo menos 01 (um) servidor da PROGEP participou do treinamento.

Quanto às admissões, a PROGEP repôs 8 (oito) vagas e adquiriu mais 6 (seis) vagas de expansão, totalizando 14 (catorze) admissões de técnico-administrativos.

Ao total a PROGEP possui 119 (cento e dezenove) servidores técnico-administrativos, distribuídos nas classes C, D e E, conforme tabela 1.

Tabela 1 - Quantitativo de Técnico-Administrativo da Unidade por Classe

| Unidade | Classe | | | | | Total |
|---------|--------|---|----|----|----|-------|
| | A | B | C | D | E | |
| PROGEP | 0 | 0 | 14 | 57 | 48 | 119 |

Fonte: SIGRH, 2017.

A maioria dos servidores pertence à classe D (57), seguido da classe E (48) e por fim, da Classe C (14). A PROGEP não possui servidores das classes A e B.

Quanto a titulação, a grande maioria concentra-se na Especialização (48), acompanhado da Graduação (28) como pode ser visualizado na próxima tabela.

Tabela 2 - Quantitativo de Técnico-Administrativos da Unidade por Titulação

| Unidade | Titulação | | | | Total |
|---------|-----------|----------------|----------|-----------|-------|
| | Graduação | Especialização | Mestrado | Doutorado | |
| PROGEP | 28 | 48 | 27 | 02 | 105 |

Fonte: SIGRH, 2017.

É possível também observar nesta tabela que é muito próximo a quantidade de Graduados com os que possuem o Mestrado (27). Isto provavelmente ocorreu devido às políticas e incentivos de capacitação da Instituição aos servidores.

Além dessas titulações, a PROGEP possui 01 (um) servidor com a escolaridade no Ensino Fundamental e mais 13 (treze) que possuem o Ensino Médio.

Do total de 119 (cento e dezenove) servidores da PROGEP, 46 (quarenta e seis) encontraram-se afastados por diversos motivos, tais como: Licenças para Tratamento de Saúde, Licença à Gestante, Licença à Paternidade, Licença a Casamento, dentre outros. Todos esses afastamentos podem ser visualizados na tabela a seguir:

Tabela 3 - Relação Nominal de Técnico-Administrativos Afastados da Unidade por Tipo de Afastamento e Período de Afastamento

| Nº | Nome | Tipo de afastamento | Período | |
|----|---------------------------------|--|------------|------------|
| | | | Início | Término |
| 01 | Alda Lucia da Costa Camelo | Lic. Tratamento de Saúde | 25/04/2017 | 24/05/2017 |
| 02 | Alex Queiroz da Silva | Lic. Tratamento de Saúde | 04/11/2017 | 10/11/2017 |
| 03 | Aliakim Barros Guimarães | Lic. Tratamento Saúde Inferior 15 Dias | 03/07/2017 | 07/07/2017 |
| 04 | Alinne Costa Mácola | Lic. Gestante | 04/03/2017 | 30/08/2017 |
| 05 | Ana Lucia Brito de Souza | Lic. Tratamento de Saúde | 08/03/2017 | 22/03/2017 |
| 06 | Arnaldo da Silva Mota | Lic. Tratamento de Saúde | 26/09/2017 | 15/10/2017 |
| 07 | Aylana Cristina Lima de Almeida | Lic. Casamento | 06/09/2017 | 13/09/2017 |
| 08 | Bruna Mendes Lourenco Cunha | Lic. Tratamento de Saúde | 25/04/2017 | 27/04/2017 |
| 09 | Cleide Raiol Nascimento | Afas. Missão Exterior com ônus | 21/11/2017 | 25/11/2017 |
| 10 | Cyntia Nataly Malcher Bezerra | Lic. Tratamento de Saúde | 09/09/2017 | 08/10/2017 |

| Nº | Nome | Tipo de afastamento | Período | |
|----|--|---|------------|------------|
| | | | Início | Término |
| 11 | Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira | Cessão c/ônus para servir a outro Órgão | 12/06/2017 | 16/11/2017 |
| 12 | David Mourão Ayan | Afastamento para pós-graduação | 01/08/2017 | 20/11/2017 |
| | | Cessão c/ônus para servir a outro Órgão | 05/12/2017 | - |
| 13 | Denize da Silva Aguiar | Lic. Gestante | 21/05/2017 | 16/11/2017 |
| 14 | Fernanda Lucho da Silva Noronha | Faltas | 01/09/2017 | 31/10/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 11/11/2016 | 03/12/2017 |
| 15 | Francisco Jadir de Souza Campos | Lic. Tratamento de Saúde | 03/03/2017 | 10/03/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 03/10/2017 | 31/12/2017 |
| 16 | Gilvandro Noronha Machado | Cessão c/ônus para servir a outro Órgão | 01/04/2014 | - |
| 17 | Homero Vilar Correa | Afast. No país com ônus/est/dout/mestrado | 17/09/2014 | 24/07/2017 |
| 18 | Janey Melo Vencelau | Lic. Gestante | 24/03/2017 | 19/09/2017 |
| 19 | João Marcelo Barbosa Dergan | Afast. No país com ônus/est/dout/mestrado | 05/03/2016 | 05/03/2017 |
| 20 | Jorge Humberto Sassim de Matos | Falecimento Em Pessoa Da Família | 14/05/2017 | 21/05/2017 |
| 21 | Jorge Luiz Coutinho Tavares | Lic. Premio por assiduidade | 03/04/2017 | 01/07/2017 |
| 22 | Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda | Lic. Capacitação | 20/03/2017 | 19/04/2017 |
| 23 | Leyla Santiago Lopes | Lic. Mot. Doen. Pes. Família até 60 dias | 15/04/2017 | 14/05/2017 |
| 24 | Lillian Maria Oliveira Vasconcelos Santana | Lic. Tratamento de Saúde | 17/07/2017 | 15/01/2018 |
| 25 | Liovanny Alves Favacho de Miranda | Lic. Paternidade | 17/07/2017 | 05/08/2017 |
| 26 | Luciana de Paiva Rego | Lic. Casamento | 28/10/2017 | 04/11/2017 |
| 27 | Luiza Cristilene da Costa Horta | Lic. Capacitação | 01/08/2017 | 29/10/2017 |
| 28 | Maria de Nazaré Barbosa Teixeira | Afast. No país com ônus/est/dout/mestrado | 21/03/2016 | 31/08/2017 |
| 29 | Maria Elizabeth Albuquerque Braga | Lic. Tratamento de Saúde | 15/02/2017 | 01/03/2017 |

| Nº | Nome | Tipo de afastamento | Período | |
|----|---|---|------------|------------|
| | | | Início | Término |
| 30 | Maria Ivone Pinto Girard | Cessão C/Ônus Para Servir A Outro Órgão | 04/02/2013 | - |
| | | Lic. Tratamento Saúde Inferior 15 Dias | 10/10/2017 | 10/10/2017 |
| 31 | Maria Regina Alves de Mendonca | Lic. Tratamento de Saúde | 18/04/2017 | 07/05/2017 |
| 32 | Maria Rosangila Xavier Serique | Cessão C/Ônus Para Servir A Outro Órgão | 17/11/2014 | 09/08/2017 |
| | | Lic. Premio por assiduidade | 11/08/2017 | 08/10/2017 |
| 33 | Marilia da Silva Serrão | Lic. Tratamento de Saúde | 27/06/2017 | 11/08/2017 |
| 34 | Marilya Jordana Melo e Silva | Lic. Tratamento de Saúde | 07/07/2017 | 21/07/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 25/07/2017 | 04/08/2017 |
| 35 | Martha Libia Wanderley Borges de Oliveira | Lic. Tratamento de Saúde | 11/03/2017 | 12/05/2017 |
| 36 | Osvaldo Monteiro da Costa Filho | Afast. No país com ônus/est/dout/mestrado | 18/02/2017 | 18/02/2019 |
| 37 | Rafael Higor Pereira Nascimento | Lic. Casamento | 04/11/2017 | 11/11/2017 |
| 38 | Raiany Souza da Silva | Lic. Capacitação | 11/04/2017 | 19/06/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 20/02/2017 | 06/03/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 17/07/2017 | 05/08/2017 |
| 39 | Raphael Araújo Melo | Lic. Tratamento de Saúde | 29/12/2016 | 26/07/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 31/08/2017 | 26/02/2018 |
| 40 | Roberta Gurgel Lustosa Barbosa | Lic. Mot. doen. pes. família ate 60 dias | 08/09/2017 | 07/10/2017 |
| | | Lic. Tratamento de Saúde | 30/10/2017 | 18/11/2017 |
| 41 | Rosinete Maria do Vale Carvalho | Lic. Mot. Doen. Pes. Família até 60 dias | 25/09/2017 | 24/10/2017 |
| | | Lic. Tratamento Saúde Inferior 15 Dias | 14/08/2017 | 18/08/2017 |
| 42 | Rosiris Lopes Rodrigues Mendes | Afast. no país com ônus/est/dout/mestrado | 05/06/2017 | 31/01/2018 |
| 43 | Suellen P. Silvestre Ribeiro Albernaz | Lic. Casamento | 07/07/2017 | 14/07/2017 |

| Nº | Nome | Tipo de afastamento | Período | |
|----|----------------------------------|--|------------|------------|
| | | | Início | Término |
| 44 | Valzete Figueira Sampaio Dourado | Falecimento em Pessoa da Família | 29/05/2017 | 05/06/2017 |
| 45 | Victor Maciel Cascaes | Lic. Motiv. Doen. Pes. Família ate 60 dias | 24/05/2017 | 02/06/2017 |
| 46 | Walzene Cardoso Costa | Lic. Tratamento de Saúde | 13/01/2017 | 24/01/2017 |

Fonte: SIGRH, 2017.

Desses servidores afastados, 03 (três) ainda estão cedidos para servir a outros Órgãos sem prazo de término e 03 (três) também estão ausentes, sendo 02 (dois) afastados para pós-graduação e 01 (um) para tratamento de saúde, os quais se encerram em 2018 e 2019.

Além dos servidores afastados, a PROGEP possui técnico-administrativos envolvidos em 05 (cinco) projetos nas áreas de Gestão de Processos; Planejamento da Força de Trabalho; Mapeamento das Competências; Governança, Riscos e Controle da UFPA; e, Programa de Fomento à Integridade Pública, os quais estão descritos no próximo quadro.

Quadro 3 – Servidores da PROGEP que participam de projetos institucionais.

| Nome do Projeto | Nome do(a) Servidor(a) da PROGEP | Portaria |
|---|---|---|
| Implantação Inicial da Gestão de Processos na UFPA | Aline Abreu Teixeira; Maxwel Macedo Dias | Portaria nº 4882/2016 |
| Planejamento da Força de Trabalho da Universidade Federal do Pará | PRESIDENTE: Walquíria Corrêa de Almeida MEMBROS: Daniele Herondina Oliveira Pinheiro Nogueira; Cleide Raiol Nascimento; Júlio Cezar Lima Santana; Reginaldo de Oliveira Mourão. | Portaria nº 2080/2017 – Designa a Comissão do Projeto |
| Mapeamento de Competências da UFPA | PRESIDENTE: Rosana Augusto Chagas; MEMBROS: Ícaro Duarte Pastana; Cleide Raiol Nascimento; Larissa Melo Matos; Robson Rodney Nascimento da Silva. | Portaria nº 2077/2017 - Designa a Comissão do Projeto |

| Nome do Projeto | Nome do(a) Servidor(a) da PROGEP | Portaria |
|--|---|---|
| Governança, Riscos e Controles da Universidade Federal do Pará | Karla Andreza Duarte Pinheiro de Miranda - Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal | Portaria n 3118/2017 – Designa o Comitê do Projeto |
| Programa de Fomento à Integridade Pública (PROFIP) | Aline Abreu Teixeira – Titular; Cleonildo Lobato Nahum – Suplente. | Portaria nº 5447/2017 – Designa a Comissão do Projeto |

Fonte: SIPRO, Jan. 2018.

Todos esses projetos são de suma importância tanto para a PROGEP, como para a UFPA. Para atender as demandas internas e a desses projetos, esses servidores disponibilizam uma parte de sua carga horária para participar dos projetos informados no quadro anterior.

Gerenciar pessoas é difícil, mas a PROGEP possui uma facilidade relativa à capacitação e qualificação do seu quadro técnico-administrativo devido ter uma coordenadoria de capacitação (CAPACIT) que promove treinamentos direcionados as diversas áreas da gestão. Além disso, possui a parceira com outras unidades acadêmicas da UFPA (NAEA, etc.) que disponibilizam algumas vagas para selecionar os técnicos para pós-graduação, assim como a UFPA possui benefícios de progressão e incentivos à qualificação, os quais contribuem para o desenvolvimento profissional e valorização dos servidores.

Contudo, possui dificuldades quanto à manutenção e composição da equipe devido à rotatividade dos servidores, os quais procuram outros Órgãos que ofereçam maiores benefícios, ou buscam a remoção para outras unidades acadêmicas da UFPA por diversos motivos, como, por exemplo, não se adaptar as demandas da unidade e a possibilidade de redução de jornada de trabalho sem reduzir a remuneração.

Em síntese, a PROGEP esforça-se para ter seu quadro de pessoal capacitado, desenvolvido, saudável e satisfeito para atender as demandas do seu público-alvo e gerar resultados que atinjam os objetivos institucionais.

3. Reconhecimento profissional

Apenas 01 (um) servidor da PROGEP recebeu a Portaria de nº 2375/2017, reconhecendo pelos serviços prestados na Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT), conforme tabela 1.

Tabela 4 - Prêmios, Distinções e Honrarias Concedidos a Docente, Técnico e Discente em 2017.

| Tipo* | Órgão ou Entidade concessor | Data | Total por Categoria | | |
|--|-----------------------------|------------|---------------------|---------|-----------|
| | | | Docente | Técnico | Discentes |
| Portaria de Reconhecimento ao Servidor Manoel Gomes Lima | UFPA | 17/05/2017 | 0 | 01 | 0 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Fonte: SIPRO – Módulo Portaria, 2017.

*Tipo: Prêmios, Distinções, Títulos, Honrarias, Portaria de Reconhecimento, etc.

Prêmios — bem material ou moral recebido por um serviço prestado, por um trabalho executado, ou por méritos especiais; recompensa conferida a quem se distingue em competição, jogo ou concurso;

Distinções — caracteres, características, qualidades pelos quais uma pessoa ou uma coisa difere de outra. Ato ou efeito de distinguir (-se);

Títulos — denominação honorífica, nome, designação, qualificação;

Honrarias — manifestação honrosa.

Apesar de apenas 01 (um) servidor ter sido reconhecido por meio de portaria de reconhecimento, vale ressaltar que a PROGEP possui muitos servidores que também desempenham exemplarmente suas atividades e funções, trazendo retornos valiosos para a instituição e se esforçam para estudar, buscando capacitações que otimizem os recursos e melhorem os serviços prestados à comunidade.

Esse reconhecimento, muitas vezes, é disponibilizado por outros meios como, por exemplo, por meio do elogio em eventos, emissão de certificados por participação da organização dos eventos da PROGEP e até da solicitação deste servidor de se afastar para fazer um curso ou realizar uma pós-graduação, como: especialização, mestrado ou doutorado.

Todas essas formas também são instrumentos que a PROGEP utiliza para reconhecer o bom desempenho dos servidores e estimulá-los ao seu crescimento e desenvolvimento pessoal e profissional.

4. Infraestrutura e acessibilidade

A PROGEP está localizada no primeiro andar do prédio da Reitoria da Universidade Federal do Pará, o qual abriga a Pró-Reitoria, a Secretaria Executiva, as Diretorias, parte das Coordenadorias e um arquivo setorial, dispondo, ainda, de um corredor de circulação, uma copa e dois banheiros.

Algumas subunidades estão localizadas fora do prédio da Reitoria: As Coordenadorias de Vigilância à Saúde do Servidor e a Coordenadoria de Assistência Psicossocial encontram-se no Setor de Recreação da UFPA (Vadião), e a Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CAPACIT) e a Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira (CADC) encontram-se em prédio próprio, localizado próximo ao segundo portão de entrada da Instituição. Desta forma, a PROGEP, atualmente, ocupa uma área total de 1.259,82 m².

Desses espaços apenas a Reitoria possuem acessibilidade e adequação do espaço externo para os deficientes. Entretanto, o ambiente interno precisa de ajustes, como: piso tátil, piso de alerta e identificação de degraus nas escadas, inscrições em Braille em todos os ambientes, na lateral das portas e inscrições ampliadas e com contraste.

No Vadião, a Divisão de Segurança e Saúde que faz parte da Coordenadoria de Vigilância e Saúde do Servidor encontra-se no segundo andar desse prédio, o qual só possui uma escada, dificultando o acesso para deficientes. Além disso, internamente não possui identificação em Braille para poder localizar em que parte desse andar está essa coordenadoria.

Já o CAPACIT possui uma rampa na entrada que fornece acesso ao auditório e a administração, contudo, as salas de aula e a CADC (Coordenadoria de Acompanhamento de Desempenho e Carreira) estão localizadas no segundo andar do prédio, o qual para ter acesso é preciso utilizar um lance de escadas e também precisam de ajustes internos para a melhor acessibilidade das pessoas com deficiência. Portanto, pessoas com dificuldade de locomoção podem ter dificuldade de acesso, pois o local não possui elevador.

Considerando maior adequação das instalações, do mobiliário e do crescimento do quadro de pessoas, a PROGEP pleiteia aumentar o seu espaço físico em 200 m². Essa ampliação tem como objetivo deslocar o Arquivo Setorial, atualmente, localizado no primeiro andar da Reitoria, para outro espaço que possa atender de forma adequada, à demanda do setor e sua expansão.

Atualmente, o arquivo setorial da PROGEP armazena cerca de 4300 caixas, que estão distribuídas em duas salas localizadas no primeiro andar da Reitoria. Tendo em vista a impossibilidade de expansão do acervo nessas duas salas e o excesso de peso concentrado nesses espaços físicos, faz-se necessário o deslocamento deste arquivo setorial para um local mais amplo e adequado.

Outra mudança que está sendo pleiteada é de um espaço maior onde possa localizar todas as coordenadorias da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida, as quais estão dispersas entre o prédio da Reitoria e o espaço do Vadião.

A PROGEP está planejando e negociando essas modificações na infraestrutura, prevendo recursos orçamentários e demais ações em parceria com a Prefeitura para poder fornecer uma maior acessibilidade às pessoas com deficiência.

Quanto aos equipamentos de informática a PROGEP solicitou na agenda de compras a aquisição de novos computadores e impressoras haja vista que alguns desses aparelhos utilizados pelos servidores precisam ter uma maior capacidade de processamento e armazenamento para atender as demandas das atividades e sistemas que a unidade realiza diariamente.

Logo, a PROGEP precisa adquirir equipamentos mais atualizados, realizar adaptações no ambiente para facilitar a acessibilidade de pessoas com deficiência, aumentar alguns espaços da PROGEP para armazenar os documentos do setor de Arquivos da PROGEP e a maior integração e localização das coordenadorias da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida para assim, conseguir ter uma infraestrutura adequada para prestar serviços de qualidade aos servidores e a sociedade.

5. Avaliação de resultados a partir do Planejamento da Unidade

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal foi iniciado nos meses de junho a julho de 2017 por meio de uma oficina no CAPACIT, pelo período da tarde. Ao total participaram 19 (dezenove) servidores entre eles estavam a Pró-Reitora, as Diretoras, os Coordenadores, os Assessores e os demais servidores interessados na elaboração do plano. Essa oficina foi realizada por meio de *brainstorming*, com a participação de todos, o que permitiu o amadurecimento da equipe e consensos importantes para definição compartilhada das diretrizes da PROGEP. Posteriormente, as informações coletadas na oficina e os demais tópicos do PDU precisaram ser formatados, organizados pela equipe da Assessoria de Gestão e a Assessoria de Comunicação elaborou capa e a tarja das páginas do documento. Por fim, o PDU foi revisado e validado pela Pró-Reitora da PROGEP.

O PDU foi finalizado internamente e encaminhado à PROPLAN no dia 31/10/2017. Essa data foi no período estipulado por essa unidade, a qual após análise enviou sugestões de algumas correções no dia 17/11/2017.

As correções foram direcionadas para se incluir mais informações quanto ao perfil do corpo técnico e a melhor apresentação de algumas informações no tópico do planejamento tático, as quais foram retificadas. Todavia, devido à demora no envio de algumas informações e à equipe reduzida que estava trabalhando nesse documento, este só foi finalizado em 17/01/2018.

Em virtude desses atrasos ainda não foram realizadas o planejamento das ações previstas para 2017, as quais serão executadas no ano de 2018 e assim ocorrerá sucessivamente dos demais anos previsto no PDU haja vista que o prazo de vigência deste é de 2017 até 2020.

Portanto, as ações referentes ao plano da PROGEP para 2017 só serão realizadas e avaliadas no ano de 2018.

6. Considerações finais

A expectativa da PROGEP para 2018 é conseguir planejar, executar, monitorar e avaliar as ações previstas no PDU, para alcançar os resultados esperados pela unidade e, conseqüentemente, os objetivos estratégicos da instituição.

Além disso, a PROGEP vislumbra continuar com os projetos e ações programadas, tais como: o mapeamento das competências, planejamento da força de trabalho, gerenciar os riscos, ações na área da saúde e mapear os processos das demais subunidades da PROGEP para a otimização dos recursos, aperfeiçoar o fluxo dos processos e melhor atender as demandas dos servidores e institucionais.

A PROGEP projeta algumas mudanças na avaliação de desempenho, como: elaborar novo Sistema de Gestão do Desempenho, bem como uma nova metodologia de avaliação; informatizar o processo de Estágio Probatório; realizar o 1º ciclo de visitas às unidades da UFPA; produzir ferramentas de informação para orientação na carreira; organizar procedimentos internos; entre outras iniciativas previstas no PDU da PROGEP.

Outro aspecto também importante é a organização e a adequação da infraestrutura da PROGEP para melhorar o ambiente para os servidores da unidade, assim como adaptar o espaço para acessibilidade das pessoas com deficiência e para o maior conforto na prestação dos serviços.

Por todas as ações relatadas acima e previstas no PDU, a PROGEP possui um grande desafio que é gerenciar seus recursos (orçamentários, pessoais, dentre outros) para conseguir gerar os resultados planejados que satisfaçam as necessidades do seu público-alvo e as demandas institucionais.