Serviço Público Federal
Universidade Federal do Pará
Pró – Reitoria de Desenvolvimento e gestão de Pessoal

FOLHA DE PONTO DO SERVIDOR NO MÊS DE_____DE_____.

Nome:	**Matricula:**	**CPF:**	**Telefone:**
Lotação:	**Cargo:**		
Carga Horária: Horas Semanas: ( ) Frequência Integral ( ) Somatória das ausências, atraso e saídas antecipadas não justificadas:			

Dia	**Hora da Entrada**	**Hora da Saída**	**Hora da Entrada**	**Hora da Saída**	**Rubrica do Servidor**	**Ocorrência**	**Abono do Chefe Imediato**	**Horas Trabalhadas**	**Compensação**
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

Data:_____/_____/_____assinatura do servidor:_____Chefia imediata:_____